

SOLICITAÇÃO DE DIPLOMA

- Entre em: <https://portalsei.unifesp.br/usuario-externo>
- Coloque sua senha em Já sou cadastrado
- Clique em Peticionamento / Processo novo

UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO PAULO
sei. PRODUÇÃO

Controle de Acessos Externos
Alterar Senha
Peticionamento
Recibos Eletrônicos de Protocolo
Intimações Eletrônicas
Orientações para Graduação
Pesquisa PÃblica

Peticionamento de Processo Novo

Orientações Gerais

1. Buscar o tipo de processo de seu interesse. Dica: ao digitar "Graduação" aparecerão todos os processos disponíveis para a graduação.
2. Selecionar o tipo de processo que contenha o assunto de seu interesse;
3. Digitar a especificação do assunto do processo. Por exemplo: "Justificativa de Falta";
4. Selecionar no campo "cidade" a cidade de seu campus e a Unidade Acadêmica de seu curso, quando houver. Atenção, pois este campo determinará a entrega do processo no campus e setor correto.
5. Preencher o formulário vinculado ao processo de forma completa, correta e sem abreviações;
6. Documentos Essenciais: alguns tipos de processos pedem 'Documentos Essenciais', que são obrigatórios e devem ser incluídos sempre que solicitados. Sem eles não é possível peticionar.
7. Documentos Complementares: podem ser incluídos em todos os processos e são opcionais. Recomenda-se a inclusão de todos os documentos que julgar necessários para justificar sua solicitação. 'Documentos complementares' também podem ser solicitados pelo setor competente para a análise do requerido.
8. Ao peticionar o estudante se declara ciente e de acordo com o disposto no decreto nº 8.539/2015 (disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2015-2018/2015/decreto/d8539.htm);
9. O cadastro de usuário externo só precisa ser realizado uma vez. Para peticionar novamente, utilizar usuário e senha já cadastrados.

Tipo do Processo: Cidade:

Escolha o Tipo do Processo que deseja iniciar:

PROGPQ: REQUERIMENTO DE DIPLOMA DE DOUTORADO
PROGPQ: REQUERIMENTO DE DIPLOMA DE MESTRADO ACADÊMICO
PROGPQ: REQUERIMENTO DE DIPLOMA DE MESTRADO PROFISSIONAL

**Escolha seu nível:
Mestrado Acadêmico
ou Doutorado**

Peticionamento de Processo Novo

Tipo de Processo: PROGPQ: REQUERIMENTO DE DIPLOMA DE MESTRADO ACADÊMICO

Orientações sobre o Tipo de Processo

Formulário para requerimento de diploma de mestrado acadêmico. Os detalhes dos documentos podem ser consultados em <https://www.unifesp.br/reitoria/progpq/pos-graduacao/stricto-sensu/diploma>.

Formulário de Peticionamento

Especificação (resumo limitado a 50 caracteres):

Cidade:

Interessado:

Documentos

Os documentos devem ser carregados abaixo, sendo de sua exclusiva responsabilidade a conformidade entre os dados informados e os documentos. Os Níveis de Acesso que forem indicados abaixo estarão condicionados à análise por servidor público, que poderá alterá-los a qualquer momento sem necessidade de prévio aviso.

Documento Principal: (clique aqui para editar conteúdo)

Nível de Acesso: Hipótese Legal: **Preencha esta requisição**

Documentos Essenciais (100 Mb):
 Nenhum arquivo selecionado.

Tipo de Documento: Complemento do Tipo de Documento:

Nível de Acesso: Hipótese Legal: **Anexar os documentos solicitados na requisição - Certidão de nascimento ou casamento, RG e Diploma de graduação.**

Formato:

Nome do Arquivo	Data	Tamanho	Documento	Nível de Acesso	Formato	Ações
-----------------	------	---------	-----------	-----------------	---------	-------

Por último Clique em Peticionar