

# SOLICITAÇÃO DE DIPLOMA NA CÂMARA DE PÓS-GRADUAÇÃO DA UNIFESP

Este é um procedimento temporário para envio da **Requisição de Diploma** - primeira via, em papel moeda gratuito, deve ser utilizado **apenas enquanto esta Câmara permanecer em atendimento não presencial**.



**ANTES DE ENCAMINHAR SUA REQUISIÇÃO, LEIA ATENTAMENTE AS INSTRUÇÕES ABAIXO:**

## 1. Obtenha o formulário de Requisição de Diploma por meio do link:

<https://www.unifesp.br/campus/sao/camarapg/solicitar-documentos>

Nesta página será necessário fazer login usando sua conta da intranet - caso não tenha acesso, solicite novo login e senha ao suporte: 11 5576-4656.

Antes de imprimir o formulário você será solicitado a optar pelo tipo de diploma (não está sendo mais confeccionado o Diploma em Pergaminho).

## 2. Imprima o formulário gerado pelo sistema, coloque a data e assine.

## 3. Junte ao formulário os seguintes documentos - em cópias simples e legíveis:

- Certidão de Nascimento ou casamento (com eventuais averbações)
- Carteira de Identidade (RG) - frente e verso
- Diploma de Graduação - frente e verso
- Atestado de Conclusão no Programa, assinado pelo coordenador do Programa e por seu orientador.

## 4. Digitalize esses documentos e salve todos em pdf.

Se usar *smartfone*, sugerimos que utilize o aplicativo gratuito "**Adobe Scan**" para digitalizar os documentos em pdf. Atenção para que as **cópias sejam legíveis e completas**.

## 5. Esses documentos (em pdf) deverão ser anexados ao e-mail que você enviará exclusivamente para o seguinte endereço: [diploma.pg.unifesp@gmail.com](mailto:diploma.pg.unifesp@gmail.com)



ATENÇÃO!

Somente serão aceitas Requisições de Diploma enviadas para o e-mail indicado acima. Por gentileza não encaminhe sua requisição para qualquer outro endereço.

## 6. No campo de Assunto do e-mail, você deverá digitar exatamente a seguinte frase: REQUISIÇÃO DE DIPLOMA

## 7. No corpo do e-mail, digite seu NOME COMPLETO, CPF e Nº Do processo SEI –repositório.



Realizaremos a conferência de sua documentação e situação acadêmica para encaminhamento à Pró-Reitoria de Pós-Graduação e Pesquisa, onde o diploma será confeccionado e registrado.

## Retirada de diplomas:

Somente com agendamento prévio através do e-mail: [agendamentodiplomasproppgq@unifesp.br](mailto:agendamentodiplomasproppgq@unifesp.br). Assunto: retirada de diploma. Informar no corpo do e-mail: nome completo, nível (mestrado, mestrado profissional ou doutorado), nome do programa, ano ou número de matrícula. Favor seguir as instruções, pois caso contrário podemos não receber o e-mail ou não encontrar os dados do diplomado e não ser possível realizar o agendamento.