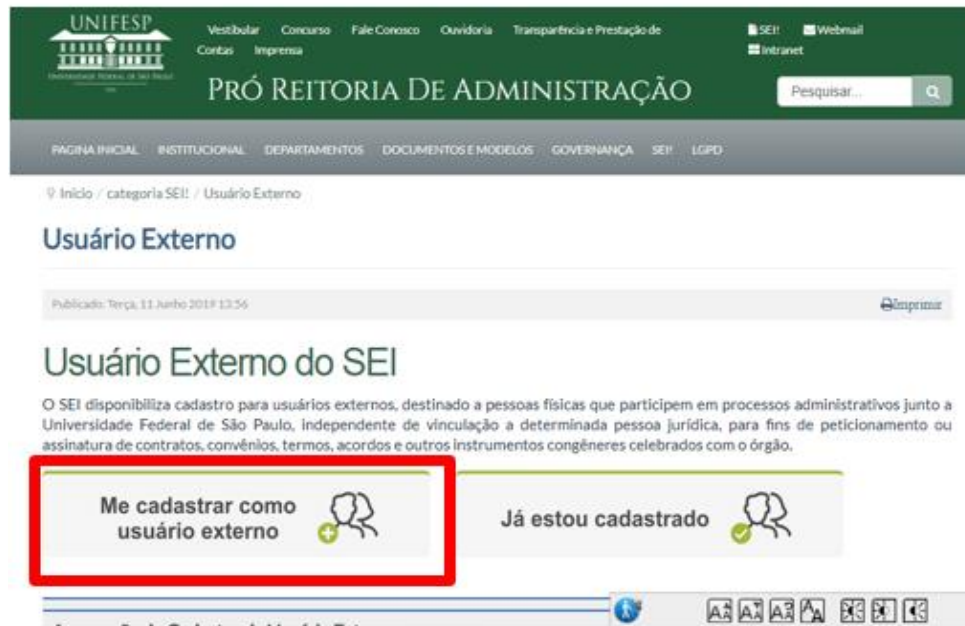


Cadastro no SEI (Sistema Eletrônico de Informações) e como realizar o Peticionamento.

O cadastro no SEI para o Peticionamento é um trâmite pós-defesa obrigatório para a finalização do curso e depósito da Tese Final.

Clique no link a seguir para realizar o cadastro: <https://www.unifesp.br/reitoria/proadmin/categoria-sei/261-usuario-externo>



The screenshot shows the website interface for external user registration. At the top, there is a navigation bar with the UNIFESP logo and various menu items like 'Vestibular', 'Concurso', 'Fale Conosco', etc. Below this is a search bar and a main navigation menu. The page content includes a breadcrumb trail, a title 'Usuário Externo', a publication date, and a main heading 'Usuário Externo do SEI'. A descriptive paragraph follows, and at the bottom, there are two buttons: 'Me cadastrar como usuário externo' (highlighted with a red box) and 'Já estou cadastrado'.

Depois de realizar o cadastro, entre em contato com a secretaria (o) do programa de pós - graduação para o seu acesso seja liberado no SEI.

Após a liberação o estudante será informado por email.

COMO FAZER O PETICIONAMENTO

IMPORTANTE: É necessário ter o relatório de similaridade em formato PDF antes do próximo passo.

- Acesse o módulo de Acesso Externo do SEI

Link: https://sei.unifesp.br/sei/controlador_externo.php?acao=usuario_externo_logar&id_orgao_acesso_externo=0

- Preencher os dados utilizados no cadastro.

The screenshot shows the login interface for external users. At the top, it says 'UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO PAULO' and 'sei! PRODUÇÃO'. The main content area is titled 'Acesso para Usuários Externos'. It features a 'sei!' logo on the left and a login form on the right. The form includes fields for 'E-mail:' and 'Senha:', a 'Confirma' button, and a 'Esqueci minha senha' button. Below the form, there is a link that says 'Clique aqui se você ainda não está cadastrado'.

- Localizar o “menu” coluna cinza do lado esquerdo do monitor e escolher a opção Petição - Processo Novo.

The screenshot shows the 'Controle de Acessos Externos' menu in the SEI system. The menu is located on the left side of the screen and includes options like 'Controle de Acessos Externos', 'Alterar Senha', 'Petição', 'Recibos Eletrônicos de Protocolo', and 'Intimações Eletrônicas'. The 'Petição' option is expanded, showing 'Processo Novo' and 'Intercorrente'. The 'Processo Novo' option is highlighted. Below the menu, there is a table with the following columns: 'Processo', 'Documento', 'Tipo', 'Liberação', 'Validade', and 'Ações'. The table contains one row of data with the following values: 'Processo', 'Documento', 'Tipo', 'Liberação', 'Validade', and 'Ações'. The date '15/03/2021' is visible in the 'Liberação' column. The table is titled 'Lista de Acessos Externos (1 registro)'.

Processo	Documento	Tipo	Liberação	Validade	Ações
			15/03/2021		

- Localize na lista de opções o tipo de Processo: PÓS-GRADUAÇÃO: REPOSITÓRIO INSTITUCIONAL UNIFESP;
- Escreva em Especificação: PPG CIÊNCIA CIR INTER
- Preencha todos os campos e depois clique no Documento Principal para preencher o Termo;
- Em Documentos Essenciais anexe o Termo de Similaridade em formato PDF;

Peticionamento de Processo Novo

Peticionar Voltar

Tipo de Processo: REPOSITÓRIO INSTITUCIONAL UNIFESP

Orientações sobre o Tipo de Processo

Esse processo é para estudantes que realizaram a defesa da tese ou dissertação e precisam submeter o arquivo no repositório institucional. Devem ser inseridos nesse processo: Termo de Responsabilidade e Relatório de Similaridade

Formulário de Peticionamento


Especificação (resumo limitado a 50 caracteres):

Cidade: ?

Interessado: ? LIDIANE CRISTINA DA SILVA

Documentos

Os documentos devem ser carregados abaixo, sendo de sua exclusiva responsabilidade a conformidade entre os dados informados e os documentos. Os Níveis de Acesso que forem indicados abaixo estarão condicionados à análise por servidor público, que poderá alterá-los a qualquer momento sem necessidade de prévio aviso.

Documento Principal:  PROPGPQ - TERMO AUTORIZAÇÃO REPOSITÓRIO (clique aqui para editar conteúdo)

Nível de Acesso: ?

Hipótese Legal: ?

Restrito

Informação Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)

Documentos Essenciais (100 Mb):

Nenhum arquivo selecionado

Tipo de Documento: ?

Complemento do Tipo de Documento: ?

Nível de Acesso: ?

Hipótese Legal: ?

Restrito

Informação Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)

Formato: ?

Nato-digital Digitalizado

Nome do Arquivo	Data	Tamanho	Documento	Nível de Acesso	Formato	Ações
-----------------	------	---------	-----------	-----------------	---------	-------

Peticionar Voltar

Para finalizar clique em PETICIONAR.

Você poderá acompanhar o andamento do seu processo através dessa mesma área.