

Orientações para o envio do requerimento de acúmulo de bolsas de mestrado, doutorado e pós-doutorado concedidas pela Capes com a atividade remunerada

Para o envio do requerimento o(a) aluno(a) deverá fazer um **Peticionamento** via Plataforma SEI. As orientações gerais sobre como fazer um peticionamento estão disponíveis em:

<https://unifesp.br/reitoria/proppgq/peticionamento-eletronico>

Como informado no link acima, as orientações reúnem o que é comum à grande parte dos tipos de peticionamento. É recomendável seguir estas instruções e, quando necessário, verificar as particularidades de cada tipo de processo e neste caso, das solicitações de acúmulo de bolsa com atividade remunerada, estão descritas abaixo:

REQUERIMENTO DE ACÚMULO DE BOLSAS DE MESTRADO, DOUTORADO E PÓS-DOUTORADO CONCEDIDAS PELAS CAPES COM ATIVIDADE REMUNERADA

PROPPGQ:: ACÚMULO DE BOLSA COM ATIVIDADE REMUNERADA

De acordo com o previsto na [Portaria Capes n.º 133](#), de 10 de julho de 2023, e na [Instrução Normativa ProPGPq nº 10/2023](#).

1. Dentro da plataforma do SEI, o **Termo de Compromisso do(a) Estudante / Pesquisador(a)** e **Termo de Anuência do(a) Orientador(a) / Supervisor(a)** estão unificados em um único documento, que deve ser preenchido e assinado pelo(a) estudante / pesquisador(a). Após envio do processo ao Programa de Pós-Graduação, o mesmo documento deverá ser assinado pelo orientador(a) / supervisor(a).

2. Na seção de *Documentos Essenciais*, o(a) estudante / pesquisador(a) deverá anexar ao processo o **Termo de Compromisso de bolsista*** (02/10/2023) e a **Declaração de Acúmulos*** (02/10/2023).

3. Na seção de *Documentos Complementares*, o(a) estudante / pesquisador(a) deverá anexar ao processo:

a) o Termo de Anuência do Empregador*, apenas no caso da atividade remunerada ser realizada em empresa;

b) o Termo de Cooperação*, apenas no caso da atividade remunerada ser realizada em empresa e o projeto de pesquisa envolver o desenvolvimento de produtos.

* Documentos disponíveis em:

<https://ppg.unifesp.br/enfermagem/filtro/documentos-academicos>