



Ata da reunião ordinária da CEPG do dia 05 de abril de 2021.

Local: Google meet

Horário: De 9.30h (1ª Convocação); 10h (2ª Convocação, com quem estiver presente) às 12.30h

Presentes: Sueli Salles Fidalgo (Coordenadora), Claudia Berlim de Mello (Vice-Coordenadora), Adriana Braga, Amália Covic, Bruno P. da Silva, Fernanda Miranda Cruz, Gabriel Xavier (Representante discente), José Leon Crochik, Luciane Bertini, Maria Aparecida de Menezes, Maria de Fátima Carvalho, Maria Inês Monteiro, Rubens de Sá, Rute Lopes (secretária) e Thiago Cardoso.

Justificaram ausência: Maria Sylvia Vitalle e Márcia Cristina Lopes

PAUTA

A Coordenadora solicita autorização para incluir os seguintes pontos de pauta: Reestruturação de Seminário do PPG; Prêmio EFLCH, Exame de Proficiência, Solicitação de cancelamento de matrícula em disciplinas do aluno Warley Almeida Santos.

Solicita autorização para retirar da pauta o caso da aluna Tayná de Carvalho por já estar em outro item. Todos concordaram.

Informes:

1. Coordenação:

- a. **Sucupira: Coleta 2020:** Coordenadora informa que o prazo para entrega é dia 23/4, mas ainda há muito a fazer. Não sabe se ela, a vice-coordenadora e a secretária darão conta. Explica que aumentou muito o número de caracteres e que tudo o que escrevem (na parte qualitativa) deve levar em conta o ano de 2020 e um resumo do quadriênio – o que implica em ler tudo o que foi feito nos anos anteriores. Também informa que, em termos de itens numéricos, também houve um aumento significativo do trabalho. Diz que, na Ordem do Dia, incluiu o ponto “Sucupira” para solicitar ajuda dos demais professores.
- b. **Informes do Conselho de Pós-Graduação:** Coordenadora estava em férias. A vice-coordenadora - Profa. Cláudia Berlim - foi ao Conselho. Resumo enviado por ela:

Reunião PROPGPq 25/03/2021

- Na EPM, 4 colegas se contaminaram com Covid 19, totalizando 8 casos na UNIFESP – principalmente técnicos – sem associação direta com atuação clínica: bons resultados das intervenções/recomendações/adesão.
- Prof Elbert informa que o canal de ouvidoria está aberto para, de modo anônimo, encaminhamento de casos de desrespeito às regras relativas às normas sanitárias. Ver o item ouvidoria da plataforma UNIFESP.
- Importância de os campi terem atuação junto às prefeituras para apoio à vacinação.



Serviço Público Federal
Universidade Federal de São Paulo
Programa de Pós- Graduação
Educação e Saúde na Infância e Adolescência



- Mudança da coordenação e vice do PPG de Letras da UNIFESP: saíram as professora Francine e Ana Luiza e assumiram os professores Janderson e Marcello Rosa.
- Em 16 de abril, haverá um fórum para discussão da normativa 155, para melhor definição do fluxo dos professores visitantes. É o Fórum de Professores Visitantes para o qual as coordenações e professores estão sendo convidados.
- Com a finalização do programa de cotas de bolsas do CNPq, haverá inscrições dos alunos interessados em bolsas. Para os programas que ainda têm bolsa do programa anterior, haverá edital até 30 de junho para o 1º semestre e entre 1 de julho a 31 de dezembro para o 2º semestre. É preciso que o coordenador envie uma manifestação de interesse. A manifestação de interesse por parte do PPG será feita por correspondência eletrônica ao e-mail: chamada02.2021@cnpq.br, seguindo o modelo de mensagem abaixo:

Assunto: Manifestação de Interesse - Bolsas GM/GD - Ciclo 2021

Mensagem: *Eu, [nome completo do coordenador ou representante legal], CPF nº [número do CPF], venho manifestar o interesse do Programa de Pós-Graduação [nome do PPG] - [nome da IES ou da ICT] em participar da Chamada CNPq nº 02/2021.*

A Coordenadora solicita à secretária que escreva aos alunos perguntando quem tem interesse em receber bolsa. O levantamento deve ser feito até o final do mês.

- Sucupira: prazo final para encaminhamento para a ProPGPq: 23 de abril. Indicação dos destaques pelo coordenador até 31/05 – direto na plataforma.
- Professor Ricardo Bertolla sugere que seja realizada, posteriormente, uma reunião para avaliação deste quadriênio. Será uma reunião de coordenadores para explicar as regras da Capes, como publicações com alunos, por exemplo.
- Programa PDSE (bolsa sanduiche): pedidos já foram realizados e inscrição do SICAPES foi até 1 de abril. Todos os anos, há esta chamada no início do ano. Importância de os coordenadores se organizarem para encaminhar e divulgar aos alunos que se antecipem, pois há demanda de documentos como exame de proficiência e os interessados devem estar prontos. Os alunos devem ter pelo menos um ano já cumprido de doutorado e faltando, no mínimo, 6 meses para conclusão. Surgiu a pergunta do motivo pelo qual o PPG não participa. A Profa. Sueli explicou que foi informado no início do ano passado que os programas que estão no Capes Print não podem entrar no PDSE. Mas ficou de checar se essa informação ainda era válida.



Serviço Público Federal
Universidade Federal de São Paulo
Programa de Pós- Graduação
Educação e Saúde na Infância e Adolescência



Em tempo: Consultando a ProPGPq em 6 de abril de 2021, a coordenação obteve resposta de que a regra permanece a mesma, ou seja, o PPGES não pode concorrer a bolsas sanduíche por estar no CAPES Print.

- Andrea Slemian – Evento de recepção de novos alunos ocorrerá em 22 de abril, às 9h, para esclarecimentos de questões tais como CEUA/CEP. Pede aos coordenadores que convidem alunos. Criação do GT de ações afirmativas da PG, importância da participação de representantes docentes e discentes. Destaque dado à Profa. Sueli Fidalgo pela colaboração.

Sueli informa que temos 4 professores e 2 alunos do PPG no GT: Professores Bruno P. da Silva e Umberto Pinto e Professoras Adriana Braga e Sueli Fidalgo e alunos Warley Almeida e Edivaldo Gonçalves.

- Juliana Dreyfuss – importância da participação dos alunos no congresso acadêmico. Submissão de vídeo poster começa em 23 de abril, mas a submissão de resumos já começou. Possibilidade da participação valer um crédito. Possibilidade de desenvolvimento de uma plataforma específica para encaminhamento de projetos que não envolvam voluntários humanos ou experimentação animal.
- Camilo Lellis-Santos. PAEC – envio de cartas de aceites para alunos do exterior. Importância da coleta de dados por parte dos programas envolvidos para o relatório de forma a podermos conseguir prorrogação por mais de 2 anos.
- Novo regimento da ProPGPq: TAEs poderão ser orientadores nos programas. Coordenadores e vices deverão ser servidores ativos. A eleição seguirá os regimentos internos de cada PPG. Haverá função gratificada a ser paga. O mandato será de 4 anos, sendo admitida recondução.

c. Aula inaugural: A aula inaugural foi realizada no dia 09 de março. Mesa redonda com a participação da Profa Dra Fabíola da Silva Gonçalves e da Profa Dra Ana Mercês Bahia Bock, mediada pelo Prof. Dr Mauro Muszkat. A avaliação dos participantes foi bastante positiva.

d. Seleção para o mestrado: próximas etapas: 8 a 16 de junho: análise de currículo, carta de intenção e projeto. A secretária poderá disponibilizar a documentação assim que a coleta Sucupira for finalizada para que os professores possam ir lendo com calma, se assim desejarem. De 18 a 25 de junho, ocorrerão as entrevistas. A coordenadora lembrou que as entrevistas são em pares. Ressaltou que é importante que sejam em pares, conforme votado na CEPG, para evitar uma seleção que possa ser acusada de favoritismo, subjetivismo excessivo ou mesmo endogenia – o que poderia resultar em recurso ou mesmo processo. Pede que, para evitar que, na última hora, alguns professores não consigam pares para fazer



as suas entrevistas, comecem a se organizar em duplas e marcar suas datas de entrevistas assim que puderem. á pode ir organizando as duplas.

Secretária informa que houve 42 inscrições no Processo Seletivo. O Prof. Bruno pergunta sobre os critérios de avaliação para análise dos projetos. A Coordenadora Sueli encaminhará modelo de ficha avaliativa que elaborou no ano passado e que pode ser usada como parâmetro. Ressalta que não é necessário que seja, obrigatoriamente, seguida. O que é necessário é que os professores tenham clareza dos critérios que os levaram a rejeitar algum candidato.

- e. Exame de proficiência: A coordenadora propõe que o PPGES faça um ofício informando que o exame de proficiência, para ingressantes de 2020 e de 2021, será realizado no final do ano. Sugere indicar aos alunos que precisam fazer o exame de proficiência com urgência, o site que está sendo utilizado pelo Programa de Psicobiologia. Os presentes foram favoráveis.
- f. ProLac: A Coordenação enviou por email as informações sobre o Prolac e também deixou a chamada e demais informações na Pasta da CEPG de abril de 2021, no Google Drive. O prazo para adesão era curto. Então, não a coordenação aderiu sem consultar os colegas sobre quantos alunos cada um gostaria de ter (ou se gostaria de ter). A partir do ano que vem, poderão incluir o Prolac no calendário para pensarem em números por orientador, se for o caso. Dessa vez, informaram que o PPG aceitará 3 alunos, que poderão ser divididos entre os orientadores interessados, quando e se tivermos inscrição. Informou ainda que os alunos serão aceitos sem bolsa porque não tínhamos bolsa para oferecer. Todos de acordo. Segue informação geral sobre o ProLac e seu calendário, conforme recebido do GT de Internacionalização da ProPGPq:

O ProLac é PROGRAMA DE FORMACIÓN DE PROFESORES DE EDUCACIÓN SUPERIOR PARA AMÉRICA LATINA Y EL CARIBE – ProLAC:

Grupo de Cooperación Internacional de Universidades Brasileñas (GCUB) promueve, en alianza con la Unión de Universidades de América Latina y el Caribe (UDUAL), el Programa de Formación de Profesores de Educación Superior para América Latina y el Caribe - ProLAC, Convocatoria GCUB-UDUAL nº 001/2021. El objetivo del ProLAC es ofrecer formación de Doctorado para Profesores de Educación Superior de las universidades de América Latina y el Caribe asociadas al GCUB y a la UDUAL.

Calendário:



Serviço Público Federal
Universidade Federal de São Paulo
Programa de Pós- Graduação
Educação e Saúde na Infância e Adolescência



26 de março – 30 de abril de 2021 período de inscrição de candidatos interessados (no site da GCUB e UDUAL

10 – 14 de maio de 2021 1ª Fase de seleção: análise de consistência documental

GCUB y UDUAL 17 - 18 de maio de 2021: elaboração e envio das tabelas de inscrições homologadas (aprovados na 1ª fase) às instituições.

GCUB y UDUAL 20 de maio – 18 de junho de 2021 2ª Fase de seleção: análise pelas instituições (análise de mérito); envio de informações sobre programas, coordenadores orientadores para os estudantes + exigências para a matrícula.

21 - 23 de junho: elaboração pela pelas instituições dos resultados da pré-seleção

28 – 30 de junho - 3ª Fase de Seleção: reunião da comissão avaliadora

09 de julho: publicação de resultados

A partir de 12 de julho: envio de cartas de aceite/aprovação aos selecionados

g. Seminário de Reestruturação do PPG: O Prof. José Leon informa que a Comissão propõe adiar a data do Seminário. Sugestão que seja realizado entre os dias 17 e 18 de maio – todos foram favoráveis. Os organizadores pensaram em dividir o seminário em 3 períodos: 1º período – mesa de abertura – falar sobre a organização do PPGES; 2º período seleção e formação dos alunos; 3º período Internacionalização. A Programação será divulgada por e-mail e no site do PPGES.

- 2. Informes do representante discente:** Gabriel informa que a organização do Seminário Discente está fluindo bem. As inscrições serão realizadas entre os dias 21/05 e 01/07. O evento será realizado de 10 a 12 de agosto; foi criado um canal no Youtube para transmissão ao vivo. Certificados estarão disponíveis a partir do dia 13/08, publicação dos Anais até 31/08. Evento será aberto para alunos da Pós de outros Programas. Profa Fernanda e Profa Sueli sugeriram que o evento seja cadastrado no Siex. Gabriel levará a sugestão aos organizadores. O Representante discente informa que incluiu a coordenação para a abertura do evento. A coordenação demonstrou concordância.
- 3. Informes da Secretaria :** a) Página do PPGES ainda está em construção. A equipe que está atualizando a página teve reunião com o Rafael do STI para tirar dúvidas e fazer alguns ajustes no novo site. As novas publicações são feitas apenas no novo site, mas ainda utilizamos o site antigo, no qual há uma indicação de que os visitantes devem procurar a nova página.



b) Atribuição de bolsa: O PPGES possui uma bolsa de ME disponível para atribuição. O edital foi publicado no site e dois alunos se candidataram; ambos foram aprovados, mas o aluno Abdel Cá foi selecionado. A classificação da seleção foi publicada no site.

c) Alunos que serão desligados: Explica que há vários alunos que não realizaram rematrícula, não cumpriram prazos, mas não formalizaram o pedido de desligamento na secretaria, por isso permanecem ativos no sistema. Os alunos serão desligados, levando em consideração o artigo 27 do Regimento interno. A coordenação explica que é importante que esse procedimento seja realizado para não constar na Sucupira que esses alunos ainda estão matriculados, com os prazos vencidos – alguns há mais de um ano.

Ordem do Dia:

Coordenação esclarece que todos os documentos estão na pasta do Google Drive, mas se alguém não conseguiu ler com antecedência algum documento, será possível ler durante a reunião. Todos de acordo.

1. Aprovação da ata de março: Aprovada com uma abstenção (Sueli se absteve, pois não estava presente na reunião de março);
2. Alteração da data de qualificação: Doutoranda – Juliana dos Reis Domingues do Prof. Dr. Daniel Revah – para o dia 27/4 – Aprovada
3. Alteração da data de defesa: Doutoranda – Ana Virginia Gomes de Souza Pinto da Profa. Clara Brandão – para o dia 14/4 - aprovada ad referendum e homologada nesta reunião.
4. Convalidação de disciplinas:
 - 4.1 Disciplina optativa ministrada pela Profa. Dra Simone Cardoso Freire no PPG (“O impacto das redes sociais na saúde de adolescentes e jovens”) e cursada por Estela Ramires Lourenço em 2019. Aprovada
 - 4.2 Disciplina obrigatória ministrada pela Profa. Denise de Micheli (Introdução ao Campo da Educação e da Saúde) e cursada por Diego Pereira Vieira em 2018. Aprovada (Coordenação sugeriu rever, no regimento, o artigo sobre disciplinas que já foram cursadas e precisam ser convalidadas para qualificação, para deixar mais claro o prazo em que essa convalidação deve ser solicitada). Convalidação e sugestão da coordenadora aprovadas.
5. Pedido de desligamento: doutoranda Alexsandra Maria de Campos da Profa. Amália Covic. A professora Amália informa que se trata mais de uma formalização de um desligamento. Aprovado
6. Homologação de defesa: Foram homologas as seguintes defesas:
 - a. Ana Terra Camilo Silveira, doutoranda da Profa. Dra. Regina C. E. Gualtieri



Serviço Público Federal
Universidade Federal de São Paulo
Programa de Pós- Graduação
Educação e Saúde na Infância e Adolescência



- b. Juliana C. Balbino Fernandes, doutoranda do Pr. Dr. Wagner R. Valente
 - c. Ligia P. Paganini, mestranda do Prof. Dr. Daniel Revah
 - d. Marcia Honora, doutoranda da Prof. Dra. Sueli S. Fidalgo
 - e. Marcos Vinícius Mota, doutorando do Prof. Dr. José Roberto Brêtas
 - f. Jason Gomes Rodrigues Santos, doutorando da Profa. Dra. Regina C. E. Gualtieri.
7. Homologação de qualificação: Foram homologas as seguintes qualificações:
- a. David Juglierme A. Nogueira, doutorando da Profa. Dra Sueli S. Fidalgo
 - b. Douglas Paulino Barreiros, doutorando do Prof. Dr. José Roberto Brêtas
 - c. Marco Antonio Kullik, doutorando da Profa. Dra. Maria Sylvia Vitale
 - d. Mariana L. de Castro, mestranda da Profa. Dra. Sueli Rizzutti
8. Problema com matrícula de Abraão Caravelas Elias: Secretária explica que o aluno solicitou trancamento de matrícula por 12 meses. Deveria ter retornada em julho de 2020. A secretaria tentou entrar em contato via e-mail, mas o aluno não retornou. Aluno será desligado, de acordo com o artigo 27 do regimento interno, item III. Seu desligamento será incluído na lista de alunos a serem desligados já mencionada.
9. Solicitação de co-orientação: Solicitação pela Profa. Dra Maria Sylvia Vitale para que a Profa. Dra. Rosa Weiler co-oriente o doutorado de Marco Antonio Kullik. Aprovada
10. Prorrogação de prazo para qualificação por licença médica: Mestranda Elaine Pompeu da Silva, aluna da Profa. Dra. Sueli S. Fidalgo. Apresentou atestado médico de 3 meses. Portanto, a qualificação será prorrogada por 3 meses. Aprovada
11. Prorrogação de pós-doutorado: Secretária explicou que Maria Ap. Z. Passos solicitou prorrogação de prazo e de bolsa de pós-doutorado. A matrícula estava com término previsto para 31/07/2021 e a bolsa com término previsto para junho de 2022. O pedido foi aprovado na CEPG. Entretanto, a Pró-Reitoria informou que não é possível prorrogar a bolsa devido ao prazo que a pos-doutoranda já teve. A matrícula e a bolsa da aluna serão finalizadas em 30/06/2022, prazo máximo estabelecido pela CAPES. A Secretaria informará à aluna sobre essa decisão.
12. Recredenciamento: Profa. Dra. Sueli S. Fidalgo – documentação analisada pelo Prof. Dr. Thiago Cardoso. Aprovado
13. Solicitação de defesa, aprovada: Doutoranda Thatiana R. Villela da Profa. Dra. Marcia Cristina Romero. - 19/07/2021.
14. Solicitação de qualificação, aprovadas:
- a. Mestranda Bianca Rafaela M. Teixeira da Profa. Dra. Maria de Fátima Carvalho



- b. Doutorando Relicler P. Gouveia do Prof. Dr. Wagner R. Valente
 - c. Mestranda Aline Aparecida dos Santos da Profa. Dra. Cláudia Berlim de Mello
 - d. Mestranda Thayane Andressa dos Santos da Profa. Dra. Rosilda dos Santos Moraes
- Aprovados ad referendum:
- e. Mestrando Aron G. da Costa do Prof. Dr. Thiago Gusmão
 - f. Mestrando Diego Pereira Vieira da Profa. Dra. Cláudia Berlim de Mello. Profa Claudia Berlim solicitou alteração na data da qualificação para o dia 19/04.
 - g. Mestrando Bruno Tadeu de O. Santos do Prof. Dr. Umberto de Andrade Pinto.

Coordenadora Sueli pediu para lembrar que os pedidos de defesa e de qualificação devem ser entregues 45 dias antes do exame, de acordo com o Regimento do PPG. Isso se deve ao fato de termos um protocolo de fluxo: a Secretaria tem que cadastrar no sistema (e isso só pode ser feito no Campus. Ela não tem como fazer de casa; depois, tem que passar na Câmara e, em alguns casos, na ProPGPq). A Câmara nos solicitou há cerca de um mês para evitarmos os *ad referenda*. Informou no presente mês, estamos aprovando mais processos *ad referendum* do que no fluxo regular – o que não deveria acontecer.

15. Solicitação de renovação de bolsa: Doutoranda Patrícia Vieira de Oliveira do Prof. Dr. Mauro Muszkat – A bolsa foi concedida para aluna com término previsto para 31/07/2021, mas com possibilidade de renovação por 6 meses - até o final da matrícula (31/01/2022). Aprovada

16. Solicitações de trancamento de matrícula:

- a. Mestranda Sabrina de Oliveira Sampaio da Profa. Dra. Thais Barbosa – licença maternidade – trancar por 6 meses. Aprovada
- b. Mestranda Ligia Lacava Barros da Profa. Dra. Sueli Rizzutti – solicitou trancar matrícula por 6 meses. O pedido não pode ser aprovado, pois a aluna já cursou mais de 2/3 do curso. Neste caso, a aluna deve qualificar com as informações que tem e, após qualificação, pode pedir até 6 meses de prorrogação de prazo, ou solicitar o desligamento e tentar ingressar novamente na próxima seleção. A Coordenação escreverá para aluna e orientadora explicando as possibilidades. Professores também sugeriram que talvez seja necessário redesenhar o projeto de pesquisa, devido às limitações impostas pela Pandemia.

17. Solicitação de cancelamento de matrícula em disciplinas:

Doutorando: Warley Almeida Santos da Profa. Dra. Sueli S. Fidalgo – motivo: internação desde o dia 19 de março por Covid 19. O aluno cursou uma das 4 disciplinas em que se matriculou neste semestre. Por isso, julgamos melhor cancelar as matrículas nas demais disciplinas ao invés de trancar a matrícula. A mãe do aluno enviou uma solicitação. Aprovada.

A CEPG decidiu que o Orientador também pode solicitar cancelamento de disciplinas, ou



trancamento de matrícula, em casos semelhantes, quando o aluno está impossibilitado de enviar a solicitação por internação, por exemplo.

18. Carta convite e declaração relativas a bancas: Coordenadora solicita que utilizemos apenas a carta de agradecimento e explica que, no momento, a Secretaria envia uma carta convite antes da defesa e, em seguida, uma carta de agradecimento. Reconhece que, em alguns casos, o professor - membro da banca - necessita da carta convite para poder solicitar afastamento. Mas propõe que deixemos apenas a carta de agradecimento e, caso o membro da banca necessite da carta convite, ele pode solicitá-la. A profa Luciane sugere que a carta convite seja elaborada pelo Presidente da banca – ou seja, pelo orientador. Após discussão, duas propostas foram votadas:

1º A secretária disponibilizará modelo de carta Convite ao Presidente da banca, que ficará responsável em colocar dados e enviar aos membros e, posteriormente, enviar a carta de agradecimento;

2º Docente (Presidente da banca) faz o convite apenas por e-mail e, caso o membro da banca solicite, a carta convite será encaminhada.

A primeira proposta foi aprovada com 4 votos. A segunda proposta recebeu 2 votos. Uma pessoa se absteve.

Foi apresentada proposta de que a secretaria elabore uma única carta de agradecimento para todos os participantes da banca. Aprovada por unanimidade.

Dessa forma, a partir de agora, as bancas serão organizadas inteiramente pelo Presidente da banca, inclusive com o envio das cartas convite oficiais, com sua assinatura. O modelo deverá ser obtido com a Secretaria.

A Secretaria elaborará com a Coordenação um modelo de carta de agradecimento que incluirá, e um único texto, todos os membros da banca. Esse documento será enviado pela Secretaria para o Presidente de cada banca repassar para os membros.

19. Equivalência de notas: Ex aluna do PPGES solicitou equivalência de notas. Temos uma documentação disponibilizada pela Pró-Reitoria e incluída na pasta do Google Drive para todos lerem. A Profa Fernanda Miranda Cruz se disponibilizou a fazer a equivalência.

20. Ações Afirmativas: Informes sobre esse GT foram incluídos na pasta do Google Drive. A Coordenadora informa que é necessário incluir, nos próximos editais, as ações afirmativas. Pedir ao Prof. Leon que inclua esse item no Seminário para lembrarmos de inseri-lo em nosso regulamento e também nos editais. Todos de acordo.

21. Sucupira: Sueli pergunta se os docentes podem auxiliar com o preenchimento da Plataforma Sucupira, ou com a escrita dos textos. A Profa Luciane Bertini e Profa Maria de Fátima vão auxiliar as coordenadoras com escrita dos textos. A Profa Amália Covic vai auxiliar a secretária com o preenchimento das demais informações na Plataforma.



22. Página do PPG: Coordenadora informa que estão fazendo os ajustes e a migração, mas muito lentamente porque a secretária e a coordenação têm tempo algum. Os alunos que se dispuseram a ajudar estão em fase de qualificação (Alvaro e Diego). Praticamente apenas a aluna Jândela está auxiliando e é muito trabalho para uma pessoa. Informa que seria bom se um professor pudesse se responsabilizar por ajudar, coordenando a equipe da página. Não houve voluntários.

23. Solicitações dos Alunos

Representante discente pergunta se o Programa possui verba para revisão de texto para publicação dos alunos. Coordenadora informa que a única verba recebida pelo Programa é a Proap, que não está disponível no momento. Informa, ainda, que está na Comissão da Proap, responsável pela abertura de atas para utilização de serviços pagos com a verba. Em breve, vai solicitar sugestões aos docentes e demais membros da CEPG de serviços para serem incluídos nas atas. Informa ainda que essa ação é necessária porque, no ano passado, só utilizamos cerca de 3 mil dos 48 que recebemos porque não havia ata disponível para usarmos a verba. O Campus Guarulhos não tinha ata e os PPGs conseguiram apenas uma ata de tradução, revisão e diagramação no Campus São Paulo. Todas as demais atas abertas na instituição e em outras instituições já estavam sendo utilizadas em sua capacidade máxima. Isso ocorreu porque não era possível pagar viagens ou diárias devido à Pandemia. Não foi possível usar para pagamento de associações (porque o PPG é da área de Ensino na Capes e esta não tem uma Associação própria ainda) e para pagarmos eventos científicos era necessária uma quantidade grande de documentos que os interessados na verba não conseguiram produzir. Espera que, em 2021, a situação seja diferente com ata aberta na EFLCH.

24. Prêmio EFLCH: Coordenadora informa que selecionou um grupo de professores/as e alunos/as para análise e avaliação das dissertações e teses indicadas ao prêmio e também elaborou uma ficha de avaliação e carta convite, mas não consegue prosseguir com essa ação. Precisa de um docente para ficar responsável pelo envio dos convites e material aos avaliadores e para compilar a pontuação e encaminhar ao Programa posteriormente. O Prof. Dr. Thiago Cardoso se disponibilizou a colaborar com essa tarefa.

Sem mais, a reunião foi finalizada às 12h30

Rute Dourado Lopes

Assistente em Administração

PPG Educação e Saúde na Infância e na Adolescência

EFLCH - UNIFESP