



Ata da reunião da CEPG do dia 01 de fevereiro de 2021

Local: Google Meet

Horário: das 9h30 às 12h

Presentes: Sueli Salles Fidalgo (coordenadora), Amália Neide Covic, Márcia Cristina Romero Lopes, José Leon Crochik,, Luciane Bertini, Maria Inês Monteiro, Maria Aparecida de Menezes, Thiago Gusmão de Cardoso e Rute Dourado (secretária do PPGES).

Justificaram ausência: Cláudia Regina Vieira e Fernanda Miranda Cruz.

PAUTA

Informes:

1. Coordenação:

- a. **Sucupira:** A Coordenadora informa que a coleta deve ser enviada até o dia 20/2 para a pró-reitoria. A data final de envio à Pró-reitoria para submissão para a CAPES é dia 23/3 e a indicação de destaques é de 1/4 a 31/4.
- b. **PAD :** A Coordenadora informa que estão abertas as inscrições de projetos de PAD. Essa informação e o calendário estão no link: <https://www.unifesp.br/reitoria/prograd/programas-institucionais/pad>.
- c. **Política de Internacionalização:** A Coordenação informa que no dia 04/02/2021 haverá reunião sobre a Política de Internacionalização e Normas sobre submissão de projetos de pesquisa aos órgãos de Ética em Pesquisa na Unifesp. Será realizada como Conselhos unificados (CG, COEC e CPGPq). Ela pedirá à Vice-Coordenadora que participe, porque estará em reunião de Congregação.
- d. **Rematrícula:** Informa que a rematrícula ocorrerá de 28/1 a 31/3, mas deve ser prorrogado por mais um mês.
- e. **Revisão do fluxo de entrega de trabalhos, avaliação prévia sobre plágio:** A Coordenadora apresentou o novo fluxo de depósito de teses/dissertações. O novo trâmite será enviado aos alunos e docentes em breve.
- f. **Página do PPG:** A Coordenadora informa que ocorreram contratemplos com o auxílio do aluno Alvaro porque ele teve problemas com o computador. Foi solicitada ajuda ao vice-representante discente, o Diego, e para a aluna Jândela. A autorização para acesso à página será enviada pela secretária para a STI liberar a senha para esses alunos entrarem no site. A reunião agendada para o dia 08/02 para organizar os trabalhos.



- g. Intérpretes de Libras:** A PRAE conseguiu contratar uma empresa de interpretação de LIBRAS e esta tem feito várias interpretações na graduação e na extensão. Também fará interpretação para as aulas da pós. O fluxo para pedir intérpretes: é preciso passar o pedido para a Coordenação e para a Secretaria. A Secretária encaminhará para a Direção e a Coordenação do NAI, que está responsável pelas ações de interpretação e pela avaliação da empresa. Só temos intérprete até maio. Não sabemos ainda se teremos para o restante do ano.
- h. Caso Tayná Bezerra de Carvalho:** Coordenadora informa que enviou ofício informando à aluna que, como ela está em licença médica até meados de fevereiro (dia 16), precisaria enviar o pedido de prorrogação até essa data, incluindo a aprovação no CEP. Dessa forma, poderá finalizar o trabalho e defender. Também informou que necessitaria informar à CAPES que não tinha defendido devido a problemas de saúde. Ela não respondeu. Uma semana mais tarde, a Secretária verificou que a CAPES já havia cortado a bolsa da aluna visto que a data de defesa deveria ser final de outubro. Não tivemos mais contato com a aluna.

2. **Representante Discente** - Não há informes.

3. **Informes da Secretaria** - A secretária informou que a rematrícula no sistema foi dividida em três período:
- | | |
|------------------|---|
| de 28/01 a 28/02 | - os alunos devem fazer o recadastro/ rematrícula no sistema; |
| de 01/03 a 15/03 | - homologação feita pelos docentes; |
| de 16/03 a 30/03 | - secretaria faz o deferimento. |

Ordem do dia

1. **Aprovação da ata de dezembro**- aprovada por unanimidade;
2. **Revisão do Regimento do PPG:** O regimento da Pró-reitoria ainda não foi aprovado no Conselho de Pós-Graduação. Na última reunião, foram vários os questionamentos. A Pró-Reitora tentará aprová-lo na reunião de fevereiro. Como não sabemos se o regimento da ProPGPq será aprovado no Consu ainda na gestão atual ou na próxima gestão, a Coordenadora propôs finalizar a nova redação, passar para a comissão de regimento e, em seguida, para o Colegiado. Proposta aprovada.
3. **Seminário do PPG:** Coordenadora solicitou ao Prof. Leon que retome com a comissão a organização do seminário. No calendário de 2021, colocou o seminário para dias 5 e 6 de abril. Aprovada proposta para os dias 5 e 6 de abril
4. **Calendário do PPG:** Coordenadora mencionou que é necessário rever o calendário: incluir as provas de proficiência em inglês para alunos que entraram em agosto de 2020 e janeiro de 2021. A data do Seminário será mantida. Ver possibilidade de aplicar prova de proficiência no mês de



agosto.

5. **Edital para seleção de Mestrado para 2021** : A Profa Márcia Romero ficará responsável pela elaboração do edital do processo seletivo, que deve ser publicado em 19 de fevereiro. Foi decidido que, além dos documentos solicitados nas seleções anteriores (Projeto, Formulário de Inscrição e Currículo Lattes), os candidatos devem também apresentar uma carta de interesse. A coordenação vai verificar como os outros PPG estão fazendo a prova de proficiência. Não haverá prova escrita neste processo seletivo.
6. **Edital para aluno especial** : A Profa Márcia Romero ficará responsável pela elaboração do edital. Os interessados devem entrar em contato com o docente responsável pela disciplina, apresentar a documentação indicada no edital. O docente encaminhará para a Secretaria a lista dos alunos que foram aceitos na disciplina como alunos especiais.
7. **Prova de língua inglesa para edital 1/2020 do Mestrado** : para alunos que entraram em agosto de 2020, a Coordenadora vai verificar com a Câmara e outros PPGs as possibilidades para exame de proficiência.
8. **Solicitação de prorrogação de afastamento** – A Coordenadora informou que a solicitação de prorrogação de afastamento da Profa. Maria de Fátima Carvalho foi indeferida no RH. A professora entrará em férias ao final de sua licença, mas oferecerá uma disciplina neste semestre no PPG.
9. **Autorizações para qualificar com problemas de créditos em disciplinas.** Coordenadora apresentou o caso das alunas Grasiella Bueno Mancilha - aluna cursou duas vezes a disciplinas “Introdução ao campo da Educação e Saúde” pensando estar, em uma das vezes, cursando a disciplina “Tópicos Especiais em Educação e Juliana dos Reis Domingues – cursou dois Seminários Avançados e deixou de cursar uma optativa. Explicou que a Grasiella comprometeu-se a cursar a disciplina faltante. Orientador da aluna Juliana solicita que a CEPG considere o SEA cursado como Optativa. A Coordenadora informou à aluna, com cópia para o orientador, que trata-se de uma questão regimental. Ao aprovar essa troca, estamos quebrando uma cláusula do regimento. A CEPG decidiu que as alunas podem qualificar, mediante envio de ofício se comprometendo a cursar as disciplinas faltantes.

Em tempo: O coordenador do PPG de Educação – onde a aluna Juliana cursou o SEP/SEA ligou para a coordenação informando que esses seminários são disciplinas optativas no referido Programa. Dessa forma, a coordenação do PPGES enviou mensagem aos membros da CEPG e foi aprovada a convalidação em disciplina da aluna Juliana dos Reis Domingues.

10. Convalidação de disciplina:

- 10.1 - Foi aprovado o pedido de convalidação da aluna Nair Aparecida Borin Del Valle Ribeiro - DOP Políticas Educacionais para a Inclusão escolar - cursada no 1º semestre de 2020, PPGES



10.2 - O pedido de convalidação de créditos da aluna Maria Rozinetti Gonçalves foi indeferido. A aluna cursou no segundo semestre de 2018, o curso de Extensão Utopia e Realismo na Leitura das Relações Humanas. Por ser curso de extensão, não poderá aproveitar os créditos como disciplina.

11. Pedido de dispensa do PAD: Foi aprovado o pedido de dispensa do PAD da aluna Grasiella Bueno Mancilha

12. Homologação de defesa;

12.1 Foi homologada, ad referendum, a defesa de mestrado do aluno Antônio Robert Chagas Conceição, orientando da Profa Dra Rosilda Moraes, realizada no dia 14 de dezembro de 2020. Aprovado;

12.2 Foi homologada a defesa de mestrado da aluna Cláudia de Cássia Ramos, orientanda da Profa Dra Sueli Rizzutti, realizada no dia 29 de janeiro de 2021. Aprovada;

12.3 Foi homologada a defesa de mestrado da aluna Karina Cristina dos Santos Pavarin, orientanda da Profa Dra Luciane Bertini, realizada no dia 17 de dezembro de 2021. Aprovada;

12.4 Foi homologada a defesa de mestrado do aluno Leonam Francisconi, orientando da Profa Dra Márcia Romero Lopes, realizada no dia 07 de dezembro de 2021. Aprovado;

12.5 Foi homologada a defesa de doutorado da aluna Maria Angélica Alves da Silva, orientanda da Profa Dra Denise de Micheli, realizada no dia 01 de dezembro de 2021. Aprovada;

12.6 Foi homologada a defesa de mestrado da aluna Maria Luzinete Oliveira Sá, orientanda da Profa Dra Sueli Rizzutti, realizada no dia 03 de dezembro de 2021. Aprovada;

13. Homologação de qualificação

13.1 Foi homologada a qualificação de doutorado da aluna Denise Aparecida Haslman, orientanda do Prof Dr Mauro Muszkat, realizada no dia 14 de janeiro de 2021. Aprovada;

13.2 Foi homologada a qualificação de doutorado da aluna Patrícia Vieira de Oliveira, orientanda do Prof Dr Mauro Muszkat, realizada no dia 09 de dezembro de 2020. Aprovada;

13.3 Foi homologada a qualificação de mestrado da aluna Aline Quintão Lacerda, orientanda do Profa. Dra. Maria Aparecida de Menezes, realizada no dia 10 de dezembro de 2020. Aprovada;

14. Solicitação de Prorrogação de prazo

Foi homologado o pedido de prorrogação de prazo para defesa do Doutorado do aluno Alan Marcos Silva de Rezende, por 3 meses.

15. Solicitação de Defesa

Foram homologados os seguintes pedidos de defesa:

15.1 Ademar Dias de Oliveira, orientando da Profa Sueli Fidalgo, - defesa de DO - banca agendada para o dia 22/03/21;

15.2 Hanik Righi Torres, orientando da Profa Sueli Fidalgo, - defesa de DO - banca agendada para o dia 29/03/21;

15.3 Ana Terra Camilo Silveira, orientando da Profa Regina Gualtieri, defesa de DO - banca



agendada para o dia 29/03/21;
15.4 Jason Gomes Rodrigues Santos, orientando da Profa Regina Gualtieri, defesa de DO - banca
agendada para o dia 31/03/21;
15.5 Mariana Lessa de Castro, orientando da Profa Sueli Rizzutti, defesa de ME - banca
agendada para o dia 01/03/21;
15.6 Ana Virginia Gomes de Souza Pinto, orientando da Profa Clara Regina de Ávila, defesa de
DO - banca agendada para o dia 25/03/21;

16. Solicitação de Qualificação
Foram homologados os seguintes pedidos de qualificação:
16.1 David Juglierme Nogueira, orientando da Profa Sueli Fidalgo, - qualificação de DO - banca
agendada para o dia 30/03/21;
16.2 Elaine Pompeu da Silva, orientanda da Profa Sueli Fidalgo, - qualificação de ME - banca
agendada para o dia 01/04/21;
16.3 Grasiella Bueno Mancilha, orientanda da Profa Amália Covic, qualificação de DO - banca
agendada para o dia 24/04/21;
16.4 Juliana dos Reis Domingues, orientanda do Prof. Daniel Revah, qualificação de DO - banca
agendada para o dia 24/04/21;
16.5 Maria Rozineti Gonçalves, orientanda da Profa Maria de Fátima Carvalho, qualificação de
DO - banca agendada para o dia 30/03/21
16.6 Wei Mei Hsu, orientanda da Profa Amália Covic, qualificação de ME - banca agendada para
o dia 20/04/21

17. Credenciamentos e Descredenciamentos:

Foram homologadas as solicitações de credenciamento dos seguintes docentes:

- 17.1 Rubens Lacerda de Sá ;
- 17.2 Adriana Regina Braga ;
- 17.3 Bruno Pereira da Silva

18. Inclusão na pauta: Disciplinas e início do semestre: Coordenadora solicita à comissão de disciplinas que, neste semestre, inicie a organização do quadro com um pouco mais de antecedência. Informou que não funcionou muito bem a oferta de disciplinas em período anterior à matrícula. A elaboração do quadro do próximo semestre começará em abril.

19. Disciplina em Rede: Prof. Wagner solicita que a disciplina em rede coordenada por ele seja institucionalizada no PPGES. A Coordenadora perguntou à Secretária se é possível adicionar, tendo em vista a quantidade de trabalho. Caso a disciplina tenha um número muito grande de inscritos na modalidade “aluno especial” será necessário auxílio do docente para emissão dos certificados. A disciplina será adicionada no quadro de aulas do Programa.

20. Pasta roxa: Informe da Câmara : “próxima quarta-feira, dia 03/02, às 9h30, teremos o primeiro treinamento para o novo sistema de notas, considerando que gradualmente todo o sistema da pós-graduação migrará para a "pasta roxa". É importante que docentes e TAEs participem porque



vamos replicar essas informações e também porque um novo contexto operacional organizará a produção de dados (discentes e docentes). Coordenadora solicita, por gentileza, que confirmem o mais rápido possível, se há interesse no treinamento, pois deve solicitar para a STI a inclusão das/os participantes.

21. Solicitações dos Alunos - Não há solicitações

Sem mais, a reunião foi finalizada às 12h20
Rute Dourado Lopes
Assistente em Administração
PPG Educação e Saúde na Infância e na Adolescência
EFLCH - UNIFESP