



Ata da reunião da CEPG do dia 09 de novembro de 2020

Local: Google Meet

Horário: das 9h30 às 12h

Presentes: Sueli Salles Fidalgo (coordenadora), Cláudia Berlim de Mello (vice-coordenadora) , Amália Neide Covic, Claudia Regina Vieira, Denise de Micheli, Diego Vieira (representante discente) Maria Inês Bacelar, Maria Aparecida de Menezes, Rosa Weiler, Thiago Gusmão e Rute Dourado (secretária do PPGES).

Justificaram ausência: Fernanda Miranda Cruz, José Leon Crochik, Luciane Bertini e Márcia Romero Lopes

PAUTA

Informes:

1. Coordenação:

- a. **Sucupira: recoleta 2017-2019 e coleta 2020** - A Coordenadora informa que está, junto com a vice-coordenadora e a secretária, fazendo o recoleta. Infelizmente, a maioria dos colegas não preencheu a planilha de excel que foi disponibilizada. Então, o trabalho é enorme. Informa que os docentes devem atender ao chamado da coordenação sobre o Sucupira, caso contrário, sem envolvimento dos colegas, o programa não tem como sobreviver por muito tempo.

Informa que a secretária já começou a importar os dados dos alunos para a Sucupira de 2020. E começará, em breve, a importar os dados dos professores. Solicitou atualização do lattes.

- b. **Disciplina de metodologia de pesquisa em diferentes tradições e línguas** - A Coordenadora solicita aos docentes que participaram da disciplina que reportem a experiência. As professoras Cláudia Regina, Amália Covic e Maria Aparecida relataram que a proposta foi muito interesse, que foi uma ótima experiência, mas a única preocupação foi que poucos alunos estiveram presentes.

Solicitou à Secretária que envie para os alunos que participaram o lembrete de que eles têm até o final deste mês para enviarem a um dos professores responsáveis pela disciplina (conforme consta na ementa) o seu trabalho final para avaliação e nota.

Solicitou aos docentes que mediarão cada aula que passem os nomes dos presentes em suas aulas para que possamos fazer um certificado de participação para eles.

A Professora Denise ficou responsável pela elaboração do texto da carta de agradecimento para os docentes convidados.

- c. **Verba Proap:** Informa que o Programa só conseguiu usar cerca de 3 mil dos 48 mil que recebeu. Dois mil e setecentos foram para a diagramação e revisão de um número especial da revista RIEL que estão finalizando. O Editor da revista convidou a coordenadora – bem



antes de trazerem para a CEPG a proposta de migração da revista para o PPGES – para fazer um número especial do grupo de pesquisa ISEF (sobre inclusão, Pesquisa crítica de colaboração e teoria histórico-cultural).

A secretária informa que recebeu apenas dois pedidos para pagamento de inscrição em eventos. Entretanto, as inscrições já estavam pagas. Consultou o setor de Controladoria sobre a possibilidade de estornar o valor para as alunas, mas, até o momento, não recebeu um retorno.

A Coordenadora informa que foi feita uma proposta na Câmara de Pós-Graduação de fazer, em fevereiro, o exercício de abrir uma ata para que tenham atas permanentemente abertas e, dessa forma, quando chegar a verba Proap, possa usá-la adequadamente.

- d. **Relatórios de Profs. Visitantes** - A Pró-Reitoria nos solicitou um relatório em outubro – o que foi prontamente atendido pelos Professores Visitantes. Em seguida, a coordenação solicitou a alguns colegas da CEPG – Fernanda, Luciane, Cláudia Vieira e Thiago – que fizessem um parecer para que aprovassem os relatórios *ad referendum*, mas com respaldo desta Comissão. Agradeceu pela rapidez com que todo esse processo foi realizado. Os relatórios já passaram na Câmara e no Conselho de ProPGPq e estão aprovados nessas instâncias.
- e. **Página do PPG** - A página foi migrada e pode ser visitada em <http://ppg.infanciaeadolescencia.sites.unifesp.br>, mas a coordenação e secretária precisam organizar muitas coisas. O STI migrou, mas a maior parte das informações está fora de lugar. Solicitou ajuda aos docentes, é possível solicitar autorização para o STI para que acessem a página com autorização para editar. A coordenação e secretária têm ainda muito serviço e não conseguirão avançar muito na página com as exigências da Sucupira. O Professor Thiago vai verificar se o aluno Álvaro Maiotti pode auxiliar o PPGES com o site.
- f. **Seleção de Mestrado e Doutorado** - A Coordenadora lembrou que devem publicar até 16/11, os resultados da seleção de projetos e currículos (que é uma etapa eliminatória nesse edital porque não há as outras fases que, comumente são eliminatórias). Precisam efetivamente fazer a seleção e ter comprovação dos critérios usados para eliminar algum candidato da fase da entrevista. A coordenadora enviou uma ficha de avaliação. O uso não é obrigatório. Informou que tem mais de 50 candidatos e está fazendo uma boa avaliação com a ficha. Além disso, de acordo com a portaria publicada pela Pró-Reitoria em outubro, tem que ficar bem claro os motivos que o projeto não foi aprovado.
- g. **A Coordenadora solicitou retirar dos informes e acrescentar na ordem do dia** “Reescrita do Regulamento do PPG + Seminário Administrativo” - o item foi alterado porque tem algumas dúvidas que gostaria de discutir.
Solicitou **Adicionar aos informes** “ Edital PAEC” - todos concordaram
- h. **Edital PAEC: Incluído na pasta da CEPG para informação:** A Organização dos Estados Americanos (OEA) e o Grupo Coimbra de Universidades Brasileiras (GCUB), com o apoio da Divisão de Temas Educacionais e Língua Portuguesa (DELP) do



Ministério das Relações Exteriores do Brasil (MRE), e da Organização Pan-Americana da Saúde (OPAS/OMS), por meio do Programa Bolsas Brasil PAEC OEA-GCUB, decidiram apoiar estudantes graduados em nível superior das Américas mediante bolsas acadêmicas para programas de Mestrado e de Doutorado devidamente recomendados pelo Ministério da Educação do Brasil (MEC) e ofertadas por Universidades Brasileiras associadas ao GCUB. No entanto, o programa não tem bolsa para oferecer. Então, não pode aceitar nenhum aluno

A Profa Claudia Berlim sugeriu que os professores se organizem em núcleos por linha de pesquisa para fazer projeto único. Essa proposta será colocada em pauta na próxima reunião. A Sueli informou que precisam deixar o projeto pronto para quando sair o próximo edital.

Os docentes se organizaram da seguinte forma: Claudia Berlim, Amália Covic e Thiago Gusmão - representantes da linha 3; Maria Inês Monteiro e Cláudia Vieira - representantes da linha 2.

- i. **Livre Docência – calendário:** incluiu na pasta da CEPG de novembro o calendário para que todos estejam informados. Também foi enviado por email
 - j. **Homologação de credenciamento** – Foram homologados os pedidos de credenciamento no ME das professoras Sueli Rizzutti, Cláudia Berlim e Marcia Romero, e pedido de credenciamento no doutorado da Profa Sueli Rizzutti.
2. **Representante discente** - Informou que os trabalhos referentes ao evento serão retomados a partir de novembro com a Comissão. O Gabriel trará as informações na próxima reunião. O mesmo vale para as sugestões do site. A Sueli solicitou o envio do link do novo site para os alunos. A sugestões devem ser feitas para o novo site.
 3. **Secretaria** - não há informes

Ordem do dia

1. **Aprovação da ata de outubro** - aprovada por unanimidade;
2. **Credenciamentos e Recredenciamentos** - Os seguintes docentes ainda não solicitaram credenciamento: Clara Regina Brandão de Avila (vencido no ME em 2017 e no DO em 2016), Daniel revah (ME desde 2017 e DO, desde 2019); José Roberto Brêtas (ME desde agosto de 2020 e DO desde 2016), Mauro Muszkat (ME desde agosto de 2020, DO desde 2016); Regina C. Gualtieri (ME desde 2014); Rosaria S. G. Lugli (ME desde 2014), Wagner R. Valente (ME desde agosto de 2020, DO desde 2016). A Coordenadora lembra que, mesmo que queiram se descredenciar, não podem ficar no PPG com credenciamento vencido e, enquanto tiverem alunos, não podem pedir descredenciamento. Caso contrário prejudica o Programa e se o PPG fechar, todos ficam sem a pós, os alunos são prejudicados porque seu diploma será de um PPG inexistente.
Solicitou à secretária que verifique, na Câmara, se o nome da Profa MARIA APARECIDA



LEITE SOARES realmente consta como credenciamento antigo, mas não descredenciado ainda e, em caso afirmativo, encaminhe ofício via SEI para a Câmara solicitando o descredenciamento

Consta ainda que alguns colegas estão com credenciados até o final deste mês. No entanto, não estão com alunos e não respondem a qualquer mensagem do PPG. Com a aprovação desta Comissão, solicita à secretária que entre em contato com esses professores, verifique se pretendem continuar no PPG – o que exigiria que orientassem, pelo menos 3 alunos, por recomendação da CAPES. Caso contrário, informar que solicitará o seu descredenciamento. São eles: MARIA CELIA LEME DA SILVA (que está credenciada no ME e no DO)

Pedi à secretária que verifique se o descredenciamento da Profa. Simone Cardoso Freire passou no Conselho da PPGPq.

Informou que é necessário solicitar recredenciamento em novembro de 2020 para os seguintes docentes: Sueli Salles Fidalgo (ME e DO) e Cleber (ME e solicitará DO).

Solicitou à secretária que peça à Câmara a planilha com informações atualizadas. Na que o PPG tem, ainda constam os profs. Umberto, Cláudia Berlim, Marcia Romero, Sueli Rizzuti com credenciamento vencido; Não consta o nome da Profa. Sueli Rizzutti como credenciada no DO; e ainda consta o nome de Simone Freire como credenciada.

- 3. Dispensa do PAD -** A solicitação da aluna Marina Teixeira foi indeferida. A aluna ministrou 16 horas de aula, também participou em bancas de TCC, mas isso não consta no Regimento do PAD como item aceitável para a dispensa.

Pelo Regimento do PAD na Unifesp, Artigo 7º - As cargas horárias mínima e máxima para atividade do pós-graduando serão de 30h e 60h, respectivamente. No regimento do PPGES (artigo 46), consta: a) Cumprimento de carga horária mínima de 30h, com total de 2 créditos, independentemente da carga horária adotada.

4. Homologação de Defesa: DO:

4.1 Foi homologada a defesa de doutorado da aluna Bruna Lima Ramos Giusti, orientanda do Prof. Dr. Wagner Rodrigues Valente, realizada no dia 03 de novembro de 2020. Aprovada. A Coordenadora pediu à secretária que solicite ao Prof. Wagner que informe o que ficou decidido na banca, ou seja, se a aluna tem algo a fazer para depositar, se não há nada mais a solicitar à aluna, etc

4.2 Foi homologada a defesa de doutorado do aluno Ivo Dias Alves, orientando da Profa. Dra. Amália Neide Covic, realizada no dia 28 de setembro de 2020. Aprovado

4.3 Foi homologada a defesa de doutorado da aluna Fernanda R. Pires, orientanda da Profa. Dra. Denise de Micheli, realizada no dia 8 de setembro de 2020. Aprovada

4.4. A Profa Sueli Fidalgo informa que está devendo a ata da defesa de Mestrado de Karina Nazzari, mas os membros da banca ainda não a devolveram assinada.

5. Homologação de Qualificação

Foi homologada a qualificação de mestrado da aluna Larissa de Souza Miranda Teodoro,



orientanda da Profa Dra Maria Sylvia de Souza Vitalle, realizada no dia 04 de novembro de 2020.
Aprovada

6. **Coorientação**

6.1 Foi homologada a solicitação da Profa Claudia Regina Vieira para que o Prof Marcio Hollosi atue como co-orientador do estudo de mestrado da aluna Mariangela Alves de Lima;

6.2 Foi homologada a solicitação da Profa Amália Neide Covic para que a Profa Isabela Cascão atue como co-orientadora do estudo de mestrado da aluna Fernanda Borges da Costa;

7. **Solicitação de defesa**

Foram homologados os seguintes pedidos de defesa:

7.1 Maria Luzinete Oliveira de Sá , orientanda da Profa Sueli Rizzutti, - defesa de ME - banca agendada para o dia 03/12/2020;

7.2 Juliana Chiarini B. Fernandes , orientanda do Prof Wagner Valente, - defesa de DO - banca agendada para o dia 08/12/2020;

7.3 Karina Cristina dos Santos Pavarin , orientanda do Profa Luciane de Fátima Bertini, - defesa de ME - banca agendada para o dia 17/12/2020;

7.4 - Sobre o caso da aluna Lilian Guedes. A situação foi exposta aos membros da CEPG. Foi explicado que a aluna solicitou mais 3 meses de prorrogação, entretanto, não apresentou o parecer de aprovação do CEP. Além disso, foi informado, conforme consta no regimento do Programa, que a aluna deveria ter apresentado o parecer de aprovação para qualificar. Tendo em vista as irregularidades na qualificação e pendência de documentos para defesa, o Programa decidiu que enviará uma carta para aluna explicando as irregularidades. A discente Lilian Guedes terá o prazo de 15 dias para solicitar por conta própria o desligamento do PPGES afim de gozar das prerrogativas de aproveitamento de créditos disciplinas por até dois anos e concorrência a novas vagas em processos seletivos futuros neste programa, ou se desejar expressamente continuar com o pedido de prorrogação dos prazos por mais três meses, poderá vir a ser desligada ao final desse período (ou seja, em final de janeiro de 2021) pelas situações objetivamente dispostas no artigo 27 do regimento do PPGES, perdendo assim o aproveitamento de créditos e pleito futuros de ingresso no programa.

8. **Solicitação de Qualificação**

Foi homologado o pedido de qualificação de doutorado da aluna Patrícia Vieira de Oliveira, orientanda do Prof. Mauro Muszkat, agendada para o dia 09/12/2020

9. **Solicitação de Prorrogação**

9.1 Foi homologado, *ad referendum*, o pedido de prorrogação da aluna Cláudia de Cássia Ramos, por 3 meses. A coordenação solicitou que a aluna apresente o parecer de aprovação do CEP, caso contrário o pedido poderá ser cancelado.

9.2. Foi homologado o pedido de prorrogação de prazo, e de bolsa, do aluno André Francisco de Almeida, por 6 meses.

9.3 A Comissão decidiu que os alunos devem apresentar o parecer de aprovação do CEP para solicitar prorrogação de prazo.



10. **Constituição de comissão de bolsa para período do mandato atual**

Os seguintes professores farão parte da Comissão:

- 10.1 Amália Neide Covic,
- 10.2 Márcia Cristina Romero Lopes;
- 10.3 Diego Viera (representante discente);
- 10.4 Maria Aparecida de Menezes;

A Coordenação solicitou à Profa Amália que verifique com um docente, que não faz parte da CEPG, se pode colaborar.

11. **Constituição de comissão de disciplinas para o período do mandato atual e para Disciplinas para 1/2021.**

A secretária vai encaminhar e-mail para todos os docentes e verificar quem tem disponibilidade para compor a Comissão.

Na CEPG foi discutido que, após a reestruturação da grade curricular, as disciplinas obrigatória ficarão da seguinte forma: Para DO - 2 obrigatórias gerais e 01 obrigatória da linha de pesquisa Para o ME - 01 obrigatória geral e 01 obrigatória da linha de pesquisa.

12. **Inclusão de dois suplentes (um para a linha 1 e um para a linha 3)**

Foi aprovado a inclusão da Profa Márcia Romero como membro suplente da linha 1 e Amália Covic suplente da Linha 3. A composição da CEPG fica da seguinte forma:

Linha 1 - Luciane F Bertini (titular) e Márcia Romero (suplente).

Linha 2 - José Leon Crochik (titular) e Cláudia R. Vieira (suplente)

Linha 3 - Thiago Gusmão (titular) e Amália Covic (suplente)

Quarto membro da CEPG: Fernanda Miranda (titular) e Rosilda Morais (suplente)

13. **Sucupira:** necessidade de se fazer dois textos (1) plano estratégico e (2) auto-avaliação – A Coordenadora solicitou auxílio dos docentes. O Professor Thiago Gusmão vai verificar se pode enviar o questionário para docentes. A Coordenadora solicitará auxílio dos outros docentes.

14. **Reescrita do Regulamento do PPG + Seminário Administrativo**

A coordenadora informa que está digitando o regulamento . No entanto, o Regimento da Pró-reitoria ainda não está disponível para consulta. Também está suspenso o Seminário Administrativo do PPG, que teria, entre outras, a função de apresentar o novo regulamento.

Coloca em regime de votação se o Programa deve aguardar a publicação do Regimento da Pró-Reitoria para finalizar a escrita, ou dar andamento e fazer ajustes posteriormente, se necessário. Foi aprovada a proposta de que o Programa refaça o Regimento e apresente para votação na próxima CEPG.

15. **Solicitações dos Alunos**

15.1 Solicitação de Prorrogação de qualificação da aluna Maria Rozineti Gonçalves (orientanda da Profa Maria de Fátima Carvalho). Foi explicado que os alunos não podem solicitar prorrogação de qualificação. Além disso, o término do DO está previsto para 2022, portanto não pode solicitar prorrogação neste momento;

15.2 Informações sobre pedido de intérprete de libras para aluna Mariângela de Lima. Até o



momento o PPGES não recebeu informações sobre contratação de intérpretes.

16.3 Sobre pedido PROAP - alunos que já pagaram inscrição. Até o momento não foi autorizado o uso da verba - rubrica PJ- para devolver valor pago em inscrição.

Sem mais, a reunião foi finalizada às 12h30

Rute Dourado Lopes

Assistente em Administração

PPG Educação e Saúde na Infância e na Adolescência

EFLCH - UNIFESP