



Ata da reunião da CEPG do dia 07 de dezembro de 2020

Local: Google Meet

Horário: das 9h30 às 12h

Presentes: Sueli Salles Fidalgo (coordenadora), Amália Neide Covic, Claudia Regina Vieira, Denise de Micheli, Fernanda Miranda, Gabriel Xavier (representante discente), José Leon Crochik, Luciane Bertini, Maria Aparecida de Menezes, Maria Sylvia Vitale, Thiago Gusmão e Rute Dourado (secretária do PPGES).

Justificaram ausência: Márcia Romero Lopes e Cláudia Berlim de Mello.

PAUTA

Informes:

1. Coordenação:

- a. **Sucupira: recoleta 2017-2019 e coleta 2020** – finalizada a fase do recoleta. A Coordenadora informa que muitos colegas não enviaram as informações solicitadas, inclusive os capítulos de livros. Então, incluiu o que foi possível. Com a falta de informações e de preenchimento das planilhas de Excel enviadas pela Pró-reitoria e encaminhadas aos professores, a Coordenadora e Secretária foram obrigadas a entrar em cada um dos lattes de professores e alunos para ver que aluno poderia ser incluído em cada projeto dos professores. A CAPES não aceita que não indiquemos a aderência dos projetos dos alunos aos de seus orientadores.

Sobre a coleta de 2020, pediu que os colegas informem seus alunos que, quando solicitado o preenchimento dos formulários com informações, é porque não é possível verificar o lattes de cada um. Há várias pessoas – colegas, alunos, egressos – que respondem às perguntas dizendo: “veja o Lattes ou veja a resposta anterior.” Isso não ajuda. É preciso lembrar aos colegas e seus alunos que o preenchimento da Sucupira pode até ser feito pela coordenação e pela secretaria, mas não é para benefício exclusivo delas. Aliás, os maiores beneficiados são alunos e egressos. Então, é interesse deles que a coordenação e secretaria tenham todas as informações solicitadas.

Pediu também que todos os alunos e colegas atualizem seus lattes no final do ano ou em janeiro de 2020 porque a CAPES vai verificar as informações incluídas na Sucupira.

- b. **Página do PPG** – Informa que conseguiram a autorização para o aluno do Prof. Thiago (Alvaro) ajudar na migração das informações do site. Vão tentar finalizar a migração até o início do ano. A coordenação e secretaria vão dividir a tarefa com o Álvaro. Toda a ajuda com a Sucupira será bem-vinda porque estarão, ao mesmo tempo, atualizando e corrigindo os problemas da página e preenchendo a Sucupira.



- c. **Seleção de Mestrado e Doutorado** - A secretária informa que o resultado das entrevistas foi publicado no site do PPGES no dia 04/12/20. Foram aprovados 16 candidatos do doutorado e 15 candidatos do mestrado. A matrícula será realizada de 11 a 15 de janeiro. As Professoras Amália Covic, Denise de Micheli, Luciane Bertini, Maria Sylvania Vitale e Sueli Fidalgo informaram que abriram aceitaram, cada uma, um aluno a mais do que o indicado nas vagas para a seleção vigente.
- d. A Coordenadora pede licença para comunicar ao colegiado que estamos com uma aluna, Mirlene Oliveira Marinho com Covid 19. Mirlene defendeu o mestrado em 19/11 e já estava doente, mas achava que era só uma alergia. Depois, em 24/11 fez entrevista para doutorado e foi aprovada. Infelizmente, não sabe desse resultado porque foi internada e entubada no dia seguinte.
2. **Representante discente** - Não há informes dos alunos do PPGES. Alunos de outros Programas de Pós-Graduação da EFLCH estão discutindo sobre prorrogação de prazo e de entrega de atividades e gostariam de obter apoio do PPGES. A coordenadora sugeriu que os alunos verifiquem os regimentos dos respectivos Programas para ver o que é permitido fazer, pois esse documento é o que rege as ações de cada PPG.
3. **Secretaria** - A secretária informou que o PPGES possui bolsa disponível para o DO. O edital foi divulgado para os alunos, mas ninguém manifestou interesse. O aluno Thomas Pontes recebe bolsa CAPES - empréstimo da Pró-Reitoria, com término previsto para janeiro de 2021 e escreveu perguntando se a bolsa poderia ser prorrogada e se poderia concorrer às bolsas disponíveis. A secretária consultou a Pró-Reitoria que automaticamente prorrogou a bolsa do aluno. A secretária informou que a prorrogação deveria ser primeiro autorizada pelo Orientador e pela CEPG, caso contrário poderiam solicitar o cancelamento da mesma. Consultada a orientadora, Profa. Amália, informou que o aluno cumpre tudo o que é necessário e solicitado e que não tem objeções à prorrogação da bolsa. Todos concordaram com a prorrogação, que já foi efetivada no sistema.

Sobre elaboração de projeto que deve ser escrito pelo PPGES para pedido de bolsa à CAPES, a Profa Amália solicitou que, ao elaborá-lo, o PPGES se recorde da dificuldade para atribuição de bolsa para os alunos. A Profa Sueli informou que o projeto já foi iniciado e que a Profa. Cláudia Berlim está organizando o texto final com o que já foi enviado pelas linhas. Ressaltou ainda que os PPGs da área de Ensino na CAPES estão reclamando muito por terem enviado projetos e terem tido os mesmos negados. Disse que mais de 50% dos Programas que submeteram o projeto ficaram sem as bolas por terem seus pedidos negados.

A Coordenadora solicita à secretária o levantamento de quais alunos ingressantes de 2021 do DO têm interesse em receber bolsa visto que os atuais alunos matriculados não quiseram participar do edital. Também solicitou que a secretária verifique com a Pró-Reitoria se as bolsas disponíveis poderão ser atribuídas em 2021.



Ordem do dia

1. **Aprovação da ata de novembro** - aprovada por unanimidade;
2. **Convalidação de disciplina** - aprovado o pedido de convalidação de disciplina da aluna Fernanda Santos Q. B. da Costa. Disciplina “Transtorno do Neurodesenvolvimento: Psicopatologia e o que há de novo no DSM5”, cursada como aluno especial no PPGES - 2º semestre de 2019.
3. **Credenciamentos, Recredenciamentos e Descredenciamentos:**
 - 3.1 Credenciamentos: solicitações: Prof. Dr. Bruno Pereira da Silva; Profa. Dra. Rosa Maria Weiler e Prof. Dr. Rubens Lacerda de Sá. Recebemos parecer favorável para o credenciamento da Profa. Rosa - homologado. Ainda não recebemos os pareceres dos demais colegas;
 - 3.2 Descredenciamento: Profa. Dra. Cláudia Lemos Vóvio solicitou o descredenciamento do PPGES, informou que já finalizou todas as orientações. A Coordenadora Sueli lamenta muito a saída, a Profa Cláudia foi muito parceira e ajudou muito, mas compreende o pedido. Homologado;
 - 3.3 Recredenciamento: não tivemos. Coordenadora solicita que a secretária entre em contato com o Prof. Cleber Vieira para lembrá-lo que deve se recredenciar no Programa.
4. **Homologação de Defesas:**
 - 4.1 Foi homologada a defesa de doutorado da aluna Ana Maria Basei, orientanda do Prof. Dr. Wagner Rodrigues Valente, realizada no dia 17 de novembro de 2020. Aprovada;
 - 4.2 Foi homologada a defesa de mestrado da aluna Crislaine de Lira Silva, orientanda da Profa Dra. Márcia Cristina Romero Lopes, realizada no dia 18 de novembro de 2020. Aprovada;
 - 4.3 Foi homologada a defesa de doutorado do aluno Estevão Marcos Armada Firmino, orientando da Profa Dra Claudia Lemos Vóvio, realizada no dia 13 de novembro de 2020. Aprovado;
 - 4.4 Foi homologada a defesa de mestrado da aluna Karina Rocha Nazzari, orientanda da Profa Dra Sueli Salles Fidalgo, realizada no dia 28 de setembro de 2020. Aprovada;
 - 4.5 Foi homologada a defesa de mestrado da aluna Larissa Cella Hirai Fujisaka, orientanda da Profa Dra Márcia Cristina Romero Lopes, realizada no dia 09 de novembro de 2020. Aprovada
5. **Homologação de Qualificação:**
 - 5.1 Foi homologada a qualificação de mestrado da aluna Andreza Tibana, orientanda da Profa Dra Maria Sylvia Vitale, realizada no dia 24 de novembro de 2020. Aprovada;
 - 5.2 Foi homologada a qualificação de mestrado da aluna Larissa Miranda Teodoro, orientanda da Profa Dra Maria Sylvia Vitale, realizada no dia 04 de novembro de 2020. Aprovada;
 - 5.3 Foi homologada a qualificação de mestrado da aluna Leda Bernardi Pereira, orientanda da



Profa Dra Maria Sylvia Vitale, realizada no dia 23 de novembro de 2020. Aprovada;
5.4 Foi homologada a qualificação de mestrado do aluno Welington de Andrade Matos, orientando da Profa Dra Maria Aparecida de Menezes, realizada no dia 25 de novembro de 2020. Aprovado.

6. Solicitação de Defesa

Foram homologados os seguintes pedidos de defesa:

- 6.1 Antônio Robert Chagas Conceição, homologado *ad referendum*, orientando da Profa Rosilda Moraes, - defesa de ME - banca agendada para o dia 14/12/2020;
- 6.2 Márcia Honora, reprogramação de defesa, orientanda da Profa Sueli Fidalgo, - defesa de DO - banca agendada para o dia 01/02/2021;
- 6.3 Cláudia de Cássia Ramos, orientanda da Profa Sueli Rizzutti, - defesa de ME - banca agendada para o dia 29/01/2020;
- 6.4 Marcos Vinicius Mota, orientando do Prof. José Roberto Brêtas, - defesa de DO - banca agendada para o dia 05/03/2021;
- 6.5 Lígia Pinheiro Paganini, orientanda do Prof. Daniel Revah, defesa de ME - banca agendada para o dia 19/03/2021.

7. Solicitação de Desligamento - homologado o pedido de desligamento da aluna Lilian Guedes - orientanda da Profa Sueli Rizzutti.

8. Solicitação de Dispensa do PAD - Documentação encaminhada pelo aluno Jason Gomes Santos foi analisada, mas não foi possível verificar se o Orientador está de acordo com o pedido e quanto tempo exerce função de ensino na Universidade. Foi solicitado que a secretária escreva para o aluno pedindo que encaminhe carta formal de dispensa, na qual deve constar assinatura do solicitante e ciência do Orientador. Também foi solicitado que ele peça declaração da Instituição de Ensino informando o período em que lecionou, visto que a documentação apresentada não é clara.

9. Solicitação de Qualificação

Foram homologados os seguintes pedidos de Qualificação:

- 9.1 Denise Aparecida Haslman, orientanda do Prof. Mauro Muszkat, qualificação de DO - banca agendada para o dia 14/01/2021;
- 9.2 Douglas Paulino Barreiros, orientando do Prof. José Roberto da Silva Brêtas, - qualificação de DO - banca agendada para o dia 11/03/2021.



10. Caso Tayná Bezerra de Carvalho: Foi exposto o caso da aluna - Bolsista: pediu prorrogação para defender em outubro. Não enviou formulário para depósito de dissertação e não defendeu. Em novembro, enviou mensagem pedindo para prorrogar, mas a mensagem veio no corpo do email e não no formulário próprio para a solicitação e não trazia a anuência e assinatura do orientador (o prof. Cleber). Em de 18 de novembro, enviou mensagem dizendo que tinha quebrado o cotovelo. Enviou um atestado assinado em 18/11. Perguntou à Coordenação se ela poderia prorrogar e como deveria proceder. Disse estar ciente que o pedido de prorrogação estava irregular porque ela não tinha pedido a ciência do orientador. A Coordenadora respondeu solicitando as seguintes informações: (1) se o CEP estava aprovado; (2) se ela já tinha cumprido todos os créditos, pois a Coordenadora sabia que a aluna estava cursando uma disciplina no 2º semestre/2020. Caso ela não tenha cumprido todos os créditos, a qualificação está irregular e o mesmo vale para o CEP. A Coordenadora informou que, se a aluna disser que o CEP e os créditos em disciplinas estão corretos, então, acredita que a CEPG deveria autorizar a prorrogação, desde que esta venha em pedido formal e assinado pelo orientador. E informou que, nesse caso, a aluna teria os 3 meses da licença médica e mais os 3 meses da prorrogação. Mas que só podem resolver isso tudo mediante as respostas às duas perguntas feitas. Caso a aluna não entre com um pedido formal de prorrogação, será desligada do PPG em meados de fevereiro de 2021, quando vencer o atestado, visto que já estava irregular com o PPG antes de enviar o referido atestado. Embora a coordenadora tenha enviado resposta no dia 19 de novembro, a aluna ainda não havia respondido até a data desta reunião. A CEPG concordou com a proposta da Coordenação, e reforça que a aluna deve responder às perguntas encaminhadas o mais breve possível e que a proposta não terá validade sem a assinatura de ciência do Orientador. A Coordenadora entrará em contato com a aluna e explicar o que ficou decidido na CEPG.

11. Quadro de Disciplinas: Professor Leon informou que a Profª Maria Inês se propôs a oferecer uma disciplina na terça-feira de manhã. O Professor Leon será um dos professores que oferecerá a disciplina obrigatória Introdução ao Campo de Educação e Saúde, mas informou que a disciplina está aberta para outros docentes que desejem oferece-la. Mais uma vez, foi mencionada a necessidade de um intérprete de libras para acompanhar as aulas em que há alunas surdas matriculadas. A Coordenadora informou que estão fazendo o máximo possível para conseguir intérpretes de Libras para as aulas. Perguntou à Profª. Cláudia Vieira quantas alunas que entraram na seleção atual eram surdas. Esta respondeu que foram 2. Dessa forma, a Coordenadora informou ao Colegiado que a situação é muito séria porque temos 3 alunas surdas no momento e não temos intérprete. Ela escreveu uma mensagem para os Pro-reitores da PRAE, ProPGPq, para a Coordenação da Câmara, a Coordenação do NAI e da CTAI e para a Direção Acadêmica solicitando, mais uma vez que a contratação de intérpretes seja uma prioridade, pois o trabalho dos professores do PPG se tornará impossível sem estes profissionais. A resposta que recebeu é que alguns intérpretes serão contratados emergencialmente e deverão estar na Instituição no início do ano.

A Coordenadora solicitou à comissão um quadro com a relação de todos os Seminários de Pesquisa e Seminários Avançados de Pesquisa que serão oferecidos porque essa informação deve



constar no quadro de disciplinas para que os alunos entendam que também precisam cumprir esses créditos.

A Coordenadora solicitou ainda que a secretária envie e-mail aos docentes informando que as ementas das disciplinas devem ser encaminhadas antes do recesso de dezembro e que o quadro de disciplinas deverá ser publicado em 15 de dezembro.

12. **Constituição de comissão de disciplinas para o período do mandato atual -**

A Coordenadora informou que os professores José Leon, Amália Covic e Rosilda Moraes estão compondo a Comissão emergencial, mas gostaria que montassem uma Comissão que permanecesse nos próximos semestres.

A Profa Maria Sylvia sugeriu que todos os docentes do PPGES façam parte do colegiado, extinguindo, assim, a CEPG por representação. A Coordenadora vai sugerir essa modificação no Regimento , vai verificar na Câmara como funciona.

13. **Solicitações dos Alunos - Não há solicitações**

Sem mais, a reunião foi finalizada às 11h43
Rute Dourado Lopes
Assistente em Administração
PPG Educação e Saúde na Infância e na Adolescência
EFLCH - UNIFESP