



**Ata da reunião ordinária da CEPG do dia 03 de maio de 2021.**

**Local:** Google meet

**Horário:** De 9.30h (1ª Convocação); 10h (2ª Convocação, com quem estiver presente) às 12.30h

**Presentes:** Sueli Salles Fidalgo (Coordenadora), Claudia Berlim de Mello (Vice-Cordenadora), Amália Covic, Fernanda Miranda Cruz, Gabriel Xavier (Representante discente), José Leon Crochik, Luciane Bertini, Maria de Fátima Carvalho, Rubens de Sá, Rute Lopes (secretária) e Thiago Cardoso.

**Justificaram ausência:** Adriana Braga e Rute Dourado

**PAUTA**

A Coordenadora solicita autorização para incluir os seguintes pontos de pauta: Informe sobre Prêmio EFLCH e os itens da ordem do dia: projeto interinstitucional e cancelamento de matrícula. Todos de acordo.

**Informes:**

1. Coordenação:

- a. Sucupira: A Coleta 2020 teve seu prazo adiado para 30 de maio e os destaques para junho. A coordenação informa que a equipe que está trabalhando na Sucupira inclui a secretária, Rute Dourado, e as professoras: Amália Covic, Luciane Bertini, Maria de Fátima, além da coordenadora e da vice-coordenadora.

Informa ainda que, ao final, será preciso escrever cerca de 20 linhas resumindo os destaques das ações do PPG em 2020 para enviar á Pró-reitoria de Pós-Graduação. Será um texto que usarão quando submeterem o relatório à CAPES.

- b. Informes do Conselho de Pós-Graduação:

(1) Matrículas de alunos serão realizadas online, assim como as homologações dos orientadores e da secretaria. Aqueles que não fizerem a rematrícula, terão um prazo de 2 meses para pedirem trancamento. Se não o fizerem, serão desligados do PPG. Será uma ação automática. Então é preciso que todos prestem muita atenção a esses prazos. (2) As rematrículas compõem os processos que serão totalmente modificados com a chamada “pasta roxa”: disciplinas serão digitada diretamente no sistema; todas as informações ficarão no sistema; as notas, os documentos (como histórico por exemplo) serão gerados automaticamente pelos alunos no sistema. (3) SEI – é uma pasta de tramitação de documentos. Há secretarias que têm mais experiência com o SEI do que outras, mas a Pró-reitoria está realizando diversos encontros de treinamento. Por causa dessa variação na experiência de cada usuário, há programas que já têm processos para alunos; há outros que só têm os cadastros de banca para defesa por enquanto. A Propgpq está criando documentos unificados na medida do possível para que os documentos que circulam no SEI estejam mais unificados. Os programas responderão a um questionário sobre os seus fluxos (os fluxos necessários) e, com base nessa informação, os documentos serão criados. (4) Conselho de Gestores de Relações Internacionais das IFES (CGRIFES) – edital



“Destino Brasil” está aberto. Interessados devem verificar na página da Propgpq. Podem ser oferecidos cursos livres – por meio do edital que está disponível na página da Pró-reitoria. O objetivo é criar contato com alunos que poderão, posteriormente, vir realizar seus mestrados ou doutorados no Brasil. O edital disponível é interno, para seleção de 4 cursos que serão ofertados. (5) Ainda não é recomendada a aglomeração, o amplo uso de laboratórios, etc., mesmo que as pessoas estejam vacinadas. Mesmo as pessoas vacinadas devem manter todas as práticas conforme estavam sendo realizadas e conforme a Nota 4. (6) evento de boas-vindas aos pós-graduandos foi um sucesso, mais de 120 participantes, muitas dúvidas tiradas e os alunos puderam conhecer toda a estrutura e o fluxo da pós. (7) verba Proap – a Pró-reitoria solicitou uma prorrogação do uso de verba Proap.

- c. Página do PPG: Rafael Peinado – da STI - fez algumas atualizações que solicitamos: a relação de alunos matriculados foi atualizada (ME e DO). As linhas de pesquisa estão atualizadas com relação de docentes que estão em cada linha. Rafael também fez correção no menu CEPG. Além disso, Rute adicionou formulários no menu da secretaria ( formulário de pedido de defesa, qualificação, pedido de prorrogação outras alterações na matrícula). Então, pedimos aos alunos que usem essa página para buscar os formulários a partir de agora. Também estão disponíveis informações gerais e sobre os cursos - ME e DO – e sobre os ingressos. A doutoranda Jândela Tamashiro ajudou nas atualizações no início do mês de abril, mas, por algum motivo, agora, não consegue mais acessar. Já solicitamos ao Rafael que nos ajude com o acesso para Jândela continuar as atualizações da página.
- d. Verba Proap: criação do GT verba Proap. O GT vai fazer o processo para licitação e abertura de ata para tradução, revisão, diagramação, tradução e interpretação de Libras para eventos, entre outros. Precisamos saber número de laudas (de 1000 caracteres sem espaços) cada um teria para os serviços acima. E precisamos saber se os professores pensam em algo mais para solicitarmos. A coordenação solicitou à secretaria que envie para os alunos e professores novamente os itens que precisamos providenciar para que o PPG possa pagar inscrição em eventos com a verba Proap. É preciso já deixar os documentos prontos porque são muitas exigências. É bom lembrar que a verba Proap não pode ressarcir inscrições pagas.
- e. Seminário de Reestruturação – Prof. Leon informa que o Seminário está organizado para ser realizado em 17 e 18 de maio de 2021. Rute postou, no início de abril, a programação na página do PPG
- [http://ppg.infanciaeadolescencia.sites.unifesp.br/images/Eventos/Proposta\\_de\\_organizacao\\_de\\_seminrio\\_PPGES\\_1.pdf](http://ppg.infanciaeadolescencia.sites.unifesp.br/images/Eventos/Proposta_de_organizacao_de_seminrio_PPGES_1.pdf)

A professora Fernanda sugere que seja cadastrado no Siex para que possamos pedir apoio ao TI para usarmos o Streamyard. Informa que mesmo não sendo um evento aberto ao



público externo, não há problema em se fazer esse cadastro, desde que informemos que se trata de um evento restrito. Fernanda se prontifica a fazer o cadastro.

- f. Seleção para o mestrado: Todos já receberam os documentos dos candidatos que indicaram seus nomes como possíveis orientadores. A coordenadora lembra que, por solicitação (e portaria publicada pela) Pró-reitoria em 2020, precisamos ter processos muito transparentes e com informações claras para os candidatos – especialmente os que não forem aprovados. Por esse motivo, e porque não estamos realizando as provas escritas ou de proficiência em função da pandemia, a CEPG aprovou em 2020 que as entrevistas devem ser em duplas. A coordenação também elaborou e enviou um instrumento para os professores usarem, se assim desejarem (ou para se apoiarem nesse instrumento para elaborarem os seus próprios) para a avaliação dos candidatos. Assim, teremos informações claras para enviar aos candidatos que buscarem saber o porquê de sua reprovação ou que entrarem com um recurso.
  - g. Prêmio EFLCH – o professor Thiago informa que não recebeu ainda os pareceres de todos os professores, que devem enviar suas considerações sobre as teses e dissertações em cerca de duas semanas. Sueli informa que a Câmara prorrogou o prazo de envio até o início de junho.
2. Representante discente – A organização do Seminário Discente está bem adiantada e solicita a participação a Coordenação na mesa de abertura.
  3. Secretaria (em férias)

### **Ordem do Dia:**

A Coordenação esclarece que todos os documentos estão na pasta do Google Drive, mas se alguém não conseguiu ler com antecedência algum documento, será possível ler durante a reunião. Todos de acordo.

1. Aprovação da ata de abril: Aprovada por unanimidade.
2. Convalidação de disciplinas;
  - a. Bruno Tadeu de Oliveira Santos solicita convalidação de disciplina cursada no PPG Educação, ministrada pela Profa. Dra. Isabel Melero Bello, intitulada “História da Formação Docente”, com 75 horas e 5 créditos.
  - b. Mariângela Alves de Lima solicita convalidação de disciplina cursada no PPG Educação e Saúde, ministrada pela Profa. Dra. Sueli S. Fidalgo, intitulada “A pesquisa crítica e a colaboração”, com 75 horas e 5 créditos.

Ambos aprovados por unanimidade.

3. Dispensa de PAD:

- a. Danilo Rodrigues de Oliveira - por atuar em programa de pós-graduação desde 2019.

Aprovado por unanimidade.



4. Homologação de defesa:

a. Doutorado

- i. Hanik Righi Torres – orientanda da Profa. Dra. Sueli Salles Fidalgo
- ii. Ademar Dias de Oliveira - orientando da Profa. Dra. Sueli Salles Fidalgo
- iii. Ana Virgínia Gomes de Souza Pinto – orientanda da Profa. Dra. Clara R. B de Ávila

b. Mestrado

- i. Mariana Lessa de Castro – orientanda da Profa. Dra. Sueli Rizzutti.

Aprovadas por unanimidade.

5. Homologação de qualificação;

a. Doutorado:

- i. Anita Lilian Z. Abed – orientanda da Profa. Dra Denise de Micheli
- ii. Maria Rozineti Gonçalves – orientanda da Profa. Dra. Maria de Fatima Carvalho
- iii. Mariana Castro Teixeira – orientanda da Profa. Dra Rosário S. Genta Lugli
- iv. Edivaldo Felix Gonçalves – orientando da Profa. Dra. Sueli Salles Fidalgo

b. Mestrado:

- i. Aline Aparecida dos Santos – orientanda da Profa. Dra. Cláudia Berlim de Mello
- ii. Aron Gomes da Costa – orientando do Prof. Dr. Thiago da S. Gusmão Cardoso
- iii. Bianca Rafaela Mattos Teixeira – orientanda da Profa. Dra. Maria de Fatima Carvalho
- iv. Diego Pereira Vieira – orientando da Profa. Dra. Cláudia Berlim de Mello
- v. Wei Mei Hsu – orientanda da Profa. Dra. Amália Neide Covic.

Aprovadas por unanimidade.

6. Cancelamento de matrícula em disciplina:

- i. Denise Chrysostomo Suzuki, orientanda da Profa. Dra Maria Sylvia Vitalle, pede cancelamento de disciplina obrigatória ministrada pela Profa. Dra. Maria de Fátima.
- ii. Thila Pedrozo Lima, não tem anuência do orientador –Pede cancelamento de matrícula em disciplina optativa “Formação de Professores: Perspectiva histórica e saberes profissionais ...”

Aprovados por unanimidade.

7. Prorrogação de qualificação;

- a. Ana Maria Limeira de Godoi – doutoranda, orientada pelo Prof. Dr. José Roberto Brêtas.  
Envia atestado médico e justifica pedido por problemas de saúde.

Aprovada por unanimidade.

8. Reprogramação de qualificação;

a. Mestrado:



- i. Elaine Pompeu da Silva – aluna da Profa. Dra. Sueli Salles Fidalgo – reagendou para 27 de julho de 2021, após ter enviado a esse colegiado o atestado médico de licença de 3 meses.

Aprovada por unanimidade.

- ii. Diego Pereira Vieira – aluno da Profa. Dra. Cláudia Berlim de Mello, reprogramação aprovada ad referendum para 20 de abril de 2020.

Já havia sido aprovada ad referendum, mas foi citada para constar em ata.

9. Atribuição de bolsas: análise de portarias CAPES. Discutido o assunto, o Colegiado compreende que não houve nenhuma atribuição equivocada ou feita de forma pouco cuidadosa. No entanto, sugere que as comissões de bolsa rediscutam as portarias da CAPES antes das próximas atribuições, levando sempre em consideração que o aluno que está atuando no mercado de trabalho, salvo os raros casos de exceção postos nas Portarias, não pode receber benefício da bolsa.
10. O Professor José Leon informa que está em tratativas para a realização de um projeto interinstitucional com uma professora da Universidade de Glasgow e pergunta se outros colegas gostariam de participar. Após explicação do projeto, as professoras Sueli Fidalgo, Maria de Fátima Carvalho e Amália Covic, e o professor Thiago Gusmão indicam interesse em participar. Fica acordado que o professor Leon passará as informações para os demais colegas.
11. Cancelamento de matrícula: a Mestranda Lígia Lacava Barros, orientanda da professora Sueli Rizzutti pede cancelamento de matrícula visto que, em função da pandemia, não conseguiu realizar a coleta de dados.
12. Solicitações dos Alunos – não havia.

Reunião encerrada às 11.30, ata redigida por Sueli Fidalgo, Coordenadora do PPG Educação e Saúde na Infância e na Adolescência, EFLCH – UNIFESP.