



ATA DA REUNIÃO DA COMISSÃO DO PROGRAMA  
DE PÓS-GRADUAÇÃO EM BIOLOGIA QUÍMICA

DATA:08 DE ABRIL DE 2020

Aos oito dias do mês de abril de 2020, reuniu-se via plataforma **google meet**, os senhores membros da Comissão do Programa de Pós-Graduação em Biologia Química, sob a coordenação da Profa. Dra. Suzete M. Cerutti. Estiveram presentes os docentes: Patricia Sartorelli, Renato Barboza, Caroline Marcantonio Ferreira, Rodrigo Portes Ureshino e representante discente: Anderson Ueno. **PAUTA:**

**1) Pedido de reaproveitamento de créditos dos alunos: i) Érika Brunelli (VII INTERNATIONAL CONGRESS OF ETHNOBOTANY - 01 crédito; ii) Anderson Ueno (Disciplinas: Bioorganica (6 créditos), Biologia Parasitária(5 créditos) e Técnica Caracterização (10 créditos);TCC-IC .2) Solicitação de coorientação para o aluno Anderson Ueno – Orientador: Prof. João Lago – Coorientadora: Profa. Patricia Sartorelli: – Pedido aprovado pelos presentes.3) Pedido de aprovação de Banca Mestrado / Doutorado das alunas: Carolina Martins Nascimento e Tânia Matsui: Pedidos aprovados conforme solicitado, atendendo às normas do PPg Biologia Química, mestrado e doutorado respectivamente.4) Solicitação de adequação de créditos da Disciplina Avaliação de Impacto em Saúde: de 04 créditos (60 horas) para 06 créditos (90 horas). Foi apresentada a justificativa da Profa. Simone Miraglia, docente responsável pela disciplina. O assunto será discutido na próxima reunião que ocorrerá em maio/2020. **INFORMES: 1) Disciplinas não presenciais:** De acordo com a deliberação da câmara e da CEPGBQ em reunião extraordinária, a coordenação do PPGBQ consultou os docentes que propuseram a possibilidade de disciplinas não presenciais para o 1º semestre de 2020. Todos os docentes que entenderam ser possível a proposição de sua disciplina em novo formato receberam um novo cronograma com previsão de rematrícula e planejamento das disciplinas no novo formato. Os alunos fizeram a rematrícula, cientes do novo formato (não presencial). As disciplinas que aderiram ao novo formato (não presencial): Etnofarmacologia, Tópicos em micologia, Neurociência básica, nesta modalidade tivemos uma ampliação de participantes em todas as disciplinas.2) **Câmara de Pós-Graduação:** Em reunião extraordinária (google meet) com a câmara de Pós-graduação nos dias 27 e 30/03 foi deliberado sobre propostas para continuidade das atividades Didáticas na Pós-Graduação dos Programas do Campus Diadema. Ainda, proposto um workshop realizado nos dias 03 e 04 de abril a todos os docentes da pós-graduação, sob coordenação do Prof. Camilo Lellis, sobre Metodologias *on line* como Ferramentas para oferta das atividades Didáticas na Pós-graduação.3) **Relatório Sucupira.** Recebemos o parecer da Pró-reitoria de PGPq sobre relatório sucupira do Programa BQ. De forma geral o relatório foi considerado bem redigido, com informações bem completas. Foram destacadas algumas sugestões de inclusão de**



35 infraestrutura da instituição e de descrição de visibilidade. Ainda, solicitaram regularização da  
36 situação dos pós-docs do programa (vejam informes 10- pois essa questão já foi abordada inúmera  
37 vezes por esta coordenação). Parte das sugestões serão acatadas dentro do espaço (limitado) no  
38 relatório. Outras não serão incluídas pois, o relatório foi elaborado acordo com a compreensão da área  
39 CB1, destacada na reunião de meio termo na CAPES em Brasília, que diverge da informação sugerida  
40 pela reitoria. Neste sentido manteremos as informações adicionadas no relatório. A coordenação tem  
41 o prazo até dia 23/04 para as adequações. **4) Bolsas:** Após a reunião de março, duas novas portarias  
42 modificaram o quadro que de bolsas do Programa BQ. Nese sentido tivemos somente uma bolsa  
43 implementada para o mestrado, para a aluna Erika Bruneli. Na expectativa de novas bolsas, a  
44 comissão de avaliação foi consultada para avaliarmos a possibilidade de realizarmos uma avaliação  
45 *on line*. Algumas sugestões foram dadas, mas de acordo com a comissão, a implementação deveria  
46 ocorrer em extrema necessidade. Assim, a coordenação contatará a comissão de ensino para deliberar  
47 sobre o assunto, caso seja necessário. **5. Projetos COVID-2019:** A Coordenação recebeu uma  
48 consulta sobre os programas do ICAQF que poderiam enviar propostas para receber bolsas adicionais  
49 COVID, considerando aqueles que não forma contemplados pelas 48 bolsas adicionais que veio da  
50 CAPES. A Coordenação enviou à Câmara de pós-graduação os projetos recebidos de todos os  
51 docentes. Foram enviadas propostas para obtenção de bolsas os projetos dos Profs. Suzan Pantaroto  
52 ,Rodrigo Ureschino e Daniela G.Rando. **6. Aprovação do projeto FAPESP- COVID-2019.** O  
53 projeto coordenado pelo Prof.Rodrigo Portes Ureshino, foi aprovado pela FAPESP, dentre os 12  
54 programas contemplados na temática. O projeto conta com a colaboração da Profa Carla Prado,  
55 docente do nosso Programa, além de colaborador da Infectologia do Campus São Paulo. Parabéns aos  
56 docentes, sem dúvida isso contribui muito com visibilidade de nosso programa. **7. Solicitações da**  
57 **Pró-reitoria de PGPq- Atividades desenvolvidas no período de implementação das atividades**  
58 **remotas:** A coordenação enviou um relatório de atividades programa de pós-graduação em biologia  
59 química para a câmara de pós-graduação. Em decorrência do prazo para elaboração (14 a 16 de abril)  
60 o relatório foi organizado considerando dois distintos períodos, a saber: I- período de 16 de março a  
61 15 de abril onde foram apresentadas as atividades desenvolvidas pelos docentes de forma geral: i)  
62 Participação em Bancas de defesa de Teses ou Dissertações: ii) Participação em Bancas de  
63 qualificação de Teses ou Disserta Dissertações; iii) Reorganização das atividades de disciplinas ; iv)  
64 Representações em comissões; v) Orientações em andamento; vi) Redação de artigos científicos; vii)  
65 Elaboração de projetos científicos (submissão a órgãos de fomento); viii) Elaboração de projetos  
66 solicitação de bolsas ; ix) Participação do Workshop organizado pela Câmara de Pós-graduação nos  
67 dia 03 e 04/04/2020] e II- período 16 de abril até Julho de 2020, onde consideramos somente as  
68 atividades didáticas do programa que serão mantidas em formato não presencial. Importante que todos



69 tenham ciência que deveremos, em breve, enviar dados sobre as atividades desenvolvidas  
70 remotamente com maiores, detalhes. Com isso, a coordenação solicitará informações aos docentes do  
71 programa. Importante tenham organização destas atividades e que formalizem ao programa e ao  
72 departamento que estão vinculados. **8. Mudança de linha de pesquisa:** Recebido dos docentes  
73 representantes de cada linha, as informações sobre manutenção ou  
74 mudança de linha de pesquisa e disciplinas. Caso alguém ainda não tenha enviado, por favor, envie  
75 diretamente à coordenação (smcerutti@unifesp.br) com cópia ao representante na CEPGBQ. **9.**  
76 **Editais de bolsa do PPGBQ.** Foi deliberado, após consulta aos pares, que os novos editais tenham  
77 um novo formato. Neste sentido, os novos editais deverão considerar que a validade do edital acaba  
78 com a liberação de uma nova lista de candidatos de tal forma que tenhamos sempre uma lista para  
79 implementação imediata de bolsas. A proposição que mantenhemos o fluxo anterior de editais. **10.**  
80 **Bolsa PNPB:** Recebido o relatório de atividades de Marcelo T Moura. O relatório será enviado para  
81 parecer na próxima reunião. **É de extrema necessidade que os docentes que tenham supervisões**  
82 **deliberem com urgência sobre a continuidade ou finalização dos processos até dia 05/05/2020**  
83 para que possamos avaliar na próxima reunião. O não cumprimento será avaliado pela CEPGBQ em  
84 concordância com as normas do regulamento da pós-graduação. **11. II Congresso do PPGBQ e III**  
85 **Simpósio do DCB:** É necessário deliberamos, em conversa com professora Luciana do DCB  
86 entendemos que no momento é complicado para definirmos data para eventos que terão aglomeração  
87 de pessoas. Por favor consultem as linhas. Caso tenham alguma sugestão enviem até dia 30 de abril  
88 para que possamos, em conjunto com DCB deliberar sobre as ações necessárias.

89  
90 \_\_\_\_\_  
Patricia Sartorelli

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

91 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Anderson Ueno (rep.discente)