



ATA DA REUNIÃO DA COMISSÃO DO PROGRAMA
DE PÓS-GRADUAÇÃO EM BIOLOGIA QUÍMICA
DATA: 19 DE OUTUBRO DE 2020

Aos dezenove dias do mês de outubro de 2020, reuniram-se à distância através da plataforma **google meet**, os senhores membros da Comissão do Programa de Pós-Graduação em Biologia Química, sob a coordenação da Profa. Dra. Suzete M. Cerutti. Estiveram presentes os docentes: Patricia Sartorelli, Renato Barboza, Caroline Marcantonio Ferreira, Rodrigo Ureshino e o representante discente: Anderson Ueno. **INFORMES: 1) Recoleta CAPES – 2017 a 2019:** No dia 17 do mês corrente a coordenação e a secretária do programa estiveram em reunião com Pró-reitoria de Pós-Graduação para receber orientações sobre o assunto (correção dos dados enviados à CAPES de 2017-2019), que deverão ser encaminhados à PRPG até o dia 23/11/2020. A Profa. Suzete, solicitou aos docentes que atualizem seus lattes o quanto antes, pois as atividades referentes ao relatório 2020 serão iniciadas em breve. Ainda, informou que em meados de novembro será encaminhado um formulário (google forms) para preenchimento de todos. Mencionou que o relatório 2020 será o fechamento do quadriênio, por isso a importância do envio dos dados solicitados no formulário. **2) Retorno das atividades presenciais de pesquisas na Unifesp:** As normas implementadas sobre ao assunto foram baseadas nas deliberações da PRPG e regras instituídas pelo município de Diadema. O documento foi encaminhado à Diretoria do campus Diadema. De acordo com o documento é limitado a 6 horas diárias de atividades de laboratório. Em nome da Comissão de retorno, a profa. Suzete, falou que as limitações visam atender o bem de todos. **3) Edital Concurso de Bolsas CAPES- Edital publicado.** Inscrições abertas a partir do dia 15/10 até 03 de novembro. A prova será on-line. A comissão de provas está avaliando as necessidades de esclarecimentos aos inscritos sobre uso das plataformas e regras do edital. **4) SPTrans- MTU :** Todos os pedido de liberação do bilhete estudantil serão assinados pela Direção do Campus. Houve envolvimento da Coordenação do programa, Câmara de Pós-Graduação e Direção Acadêmica do Campus, com o intuito de favorecer o acesso do benefício, porém, há normas claras da SPtrans/ MTU, que foram enviadas a todos docentes e alunos. SPTrans somente aprova se as aulas retornaram de forma presencial, o que ainda não ocorreu. Para UNIFESP São Paulo as deliberações diferem considerando campus que tem atividades de saúde. Neste sentido, pedimos compreensão de todos. Sabemos das necessidades e dos gastos adicionais que isso envolve, mas todos esforços estão sendo feitos pela secretaria para buscar solução que minimize essas perdas. **5) Documentos na página e página (inglês) –** A profa. Suzete, informou que a página está pronta para ser colocada no ar e que os envolvidos estão em contato com DTI-UNIFESP. O prof. Renato Barboza organizou todo material e contou com revisão das profas. Patrícia Sartorelli e Lucia Armelin Correa. **Site em português:** foram inseridos no site em Português, alguns dados em que a CAPES valia como sendo importante e necessária: dados da secretaria, informações de egressos, ainda, as normas Mestrado e Doutorado e matrícula foram revistas e textos duplicados foram retirados. Algumas informações foram agrupadas e redirecionadas para subdivisão dentro das abas (pois importante que tenhamos transparência em todos processos e estas devem ficar disponíveis no site, por isso são mantidas, especialmente de concursos anteriores e de eventos realizados, mostram divulgação de trabalhos já realizados). Em breve disponibilizaremos informações de todas as disciplinas ofertadas semestralmente pelo programa, para que os alunos possam se organizar. **6) E-mail da câmara sobre a participação da secretaria e fluxos:** A Câmara, encaminhou aos coordenadores e docentes dos programas, sobre fluxos e dúvidas que devem ser enviadas via secretaria. A Secretaria momentaneamente (período pandemia) não participará das reuniões. **7) RTI 2020 / PROAP -2ª parcela:** O recurso foi deliberado em duas parcelas, conforme aprovado pela CEPGBQ 1ª parcela: multiusuário biotérios e EPis e 2ª parcela – Líquidos criogênicos e EPis. Assim que forem finalizadas as compras do EPis serão divididos igualmente entre docentes do programa Biologia Química. **8) RTI/FAPESP.** As demandas foram enviadas à CaPgP conforme aprovado no programa e foram aprovadas / (tabela anexa ao final da ata). **9) Simpósio / 2020- PPGBQ e DCB:** Sem informes. CEPGBQ pede



participação e apoio de todos. **PAUTA: 1). Pedido aprovação banca Exame de qualificação: Erika Brunelli (ME) e Meira Machado (DO):** pedidos aprovados pelos presentes, de acordo com os documentos encaminhados. **2) Pedido de prorrogação de exame de qualificação (ME) Andrey Felipe Souza Lopes:** Pedido aprovado por 3 meses (fevereiro de 2021). **3) Sugestão do formulário para reaproveitamento de crédito:** Sugestão aprovada pelos presentes. O novo formulário foi organizado para facilitar as demandas e análise da comissão embasado nas normas do PPGBQ para validação de créditos. O formulário em questão substitui o antigo. Formulário será disponibilizado o mais breve possível página do Programa. **4) Solicitação de reavaliação de ementa e créditos da Disciplina “Construindo uma Carreira em Pesquisa”.** A comissão agradece a disponibilidade da Profa. Daniela em ministrar a disciplina e organizar de forma competente. O assunto foi discutido amplamente. A CEPGBQ entende a necessidade de mudança, que também ocorreu em outras disciplinas, entretanto, aprovou a mudança para implementação posterior. Não foi aprovada a mudança para implementação retroativa. Não havendo mais nada a tratar, a profa. Suzete M.Cerutti, encerrou a reunião agradecendo a todos, eu, Maria de Fátima Vilhena Carrasqueira, lavrei a presente ata.

Tabela Verba Proap-2020 PPGBQ

Linha	Solicitação	valor total	Orcamento Número	Carta de Exclusividade	
BQ de Sistemas	Máquina de gelo	R\$ 10.350,00	orçamento 1 (complementares 2 e 3)	Não	
BQ em Modelos Celulates	Cotação Milli-Q (2 JF e JA)	R\$ 7.784,00	Orçamento 4 (complementares 5 e 6)	Não	
	Software	R\$ 3.878,00	Orçamento 7	Sim	
	Fluxo Laminar	R\$ 6.200,00	Orcamento 9 (compelmentare 8 e 10)	Não	Obs: conserto do fluxo solicitação de duas linhas (biologia química de sistema e biologia química modelos celulares)
BQ Produtos Naturais e Sintéticos	Hélio líquido Pureza	R\$ 14.000,00	Orçamento 11 - 88 litros de hélio (orçamento com 66 L)		
TOTAL		R\$ 42.212,00			
Solicitações do Biotério(multiusuário)	Bomba de perfusão	R\$ 1.777,30	Orçamento 12 -	Sim	
	Filtros estantes biotério	R\$ 6.000,00	Orçamento 13-	especificos para estante existente	