

## Documentos para Matrícula (ME/DO/PD)

**OBS: no envio de todos os documentos para a coordenação, informar CPF e data de nascimento/documentos deverão ser enviados em PDF para o e-mail: [alfredo.gragnani@unifesp.br](mailto:alfredo.gragnani@unifesp.br) e [ppg.plastica@unifesp.br](mailto:ppg.plastica@unifesp.br)**

### FLUXO CONTÍNUO DE MATRÍCULA

#### Mestrado (M)

- Projeto de Pesquisa em PDF de acordo com a formatação da “Orientação Normativa para Elaboração de Teses – Edição Lydia Masako Ferreira. **Atenção: seguir rigorosamente as normas do manual conforme descrito no capítulo 2: “Normas para a elaboração da Dissertação de Mestrado ou Tese de Doutorado”;**
- Currículo Lattes atualizado e com foto;
- Aprovação do Projeto pelo Comitê de Ética da Unifesp (Plataforma Brasil – para projetos em seres humanos); Aprovação pelo CEUA para projetos com animais. Só não necessita de aprovação projeto de revisão sistemática, mas tem de ser colocado via SEI.
- Dados parciais dos resultados do Projeto (ao redor de 40% do projeto já realizado)
- Carta de apresentação e justificativas do orientador para a matrícula;

## Doutorado (D)

- Mesmos itens do mestrado;
- Dados parciais dos resultados do projeto (ao redor de 20% já realizado)
- Mestrado aceito para publicação;
- Ter 2 publicações internacionais (qualis  $\geq$  B2) ou ter uma publicação qualis A (A1 ou A2) na linha do projeto atual, durante o período matriculado como mestrado – para mudança de M para D;
- Relatório do Estágio Docente realizado no mestrado (PDF) se foi concedido bolsa CAPES;

## Pós-Doutorado

- Cópia do certificado ou diploma do título de doutor ou comprovante de solicitação de certificado ou diploma do título de doutor;
- Parecer de Aprovação ou Protocolo de entrada do Projeto no Comitê de Ética constando o nome do Pós-Doutorado a ser matriculado no referido documento (encaminhamento de até 6 meses da data de entrada no CEP do Parecer Final, condicionado ao cancelamento da matrícula caso não seja comprovada a anuência final para realização da Pesquisa e seus ajustes pelo CEP). Para projetos envolvendo outra Instituição, será obrigatória a apresentação do Projeto no Comitê de Ética da UNIFESP, independente de já ter sido aprovado no Comitê de Ética da outra Instituição envolvida;
- Projeto de Pesquisa com, no máximo, 10 páginas (orientações em: <https://www.unifesp.br/reitoria/propgpq/pos-graduacao/pos-doutorado/instrucoes-e-normas>);
- Carta de apresentação do Professor Supervisor;

- Currículo Lattes atualizado e com foto;

## Para todos os níveis:

Após esse procedimento o candidato deverá aguardar contato da secretaria do PPG e após este contato, acessar a área de "Pré-matrícula alunos", disponível no site da Pró-Reitoria de Pós-Graduação e Pesquisa ( <http://www.unifesp.br/reitoria/propgpq/> ) preenchendo o formulário de pré-matrícula. Ao final do preenchimento, imprimir o Formulário (ficha de matrícula, ficha para confecção de crachá, aceite de matrícula e termo de aprovação de responsabilidade), colar as fotos 3x4, coletar as assinaturas necessárias e encaminhar esse formulário para a secretaria da PPGCT, juntamente com os documentos que serão solicitados neste momento de "Pré-Matrícula" pelo próprio sistema.