

**ATA DA REUNIÃO DA COMISSÃO DE ENSINO DO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM QUÍMICA - CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SUSTENTABILIDADE**  
**10 DE NOVEMBRO DE 2023**

No dia 10 de novembro de 2023, reuniram-se via Google Meet, às 09h00, os membros da Comissão de Ensino do Programa de Pós-Graduação em Química - Ciência e Tecnologia da Sustentabilidade (CEPG-QCTS). Sob coordenação de Luciano Caseli, estiveram presentes a vice-coordenadora Juliana Naozuka, os representantes docentes Angerson Nogueira do Nascimento, Diogo de Oliveira Silva, Fernanda Ferraz Camilo, Leonardo José Amaral de Siqueira, Luiz Sidney Longo Junior, Paula Silvia Haddad Ferreira e Tereza da Silva Martins. O coordenador iniciou a reunião apresentando os seguintes **INFORMES DA COORDENAÇÃO**: **a) Processo Seletivo Extraordinário**: o candidato aprovado foi contemplado com bolsa FAPESP. As duas bolsas de mestrado disponíveis em novembro e a bolsa a ser disponibilizada em fevereiro de 2024 serão atribuídas pelo processo seletivo do primeiro semestre de 2024; **b) Bolsa Doutorado Sanduíche**: Informações sobre o edital do processo seletivo estão disponíveis na página do programa. Envio de documentos até 24/11/2023. **c) Verba PNPG**: o valor residual de 2023 pode ser utilizado em 2024. A previsão é atender um maior número de discentes. **d) Disciplinas Primeiro Semestre 2024**: Inclusão de Disciplinas: 13/nov a 22/dez/2023; Matrícula de Alunos 1/fev a 15/mar/2024; Período de Aulas: 25/mar a 5/jul/2024 (15 semanas). **e) Coordenação: Término de mandato da representação discente**: Término em 30/nov/2023. A coordenação enviará email a todos os discentes solicitando indicação de novos representantes; Obs: O discente não pode ser funcionário da Unifesp e não pode ser orientado de membro da CEPG. **f) Representante do PPGQ-CTS no SQU**: não houve nenhum voluntário. **g) Seminário Meio termo (pré-Análise da coordenação)**: As métricas de produtividade colocam o programa entre os programas nota 4 e 5 no biênio 2021-2022; A produtividade tem aumentado em 2023, aumentando nossa tendência em chegar nas métricas dos PPG nota 5. **Pontos fortes que melhoram neste biênio**: Estruturação do programa (disciplinas, regras de credenciamento, infraestrutura, visibilidade); Corpo docente (há docentes de todas as áreas da Química e áreas auxiliares para a questão da sustentabilidade, maioria com discentes e atuando na PG com disciplinas);- Participação dos docentes na interação com indústria (EMPRAPII); Participação de docentes na interação com a sociedade (atividades de extensão de docentes) e divulgação; Comissão de autoavaliação atuante; Temos já 4 revisões com atuação de discentes (o que nos possibilita para alcançar nota 6 no futuro no quesito internacionalização). **Obs**: tivemos nota baixa no IMPACTO NA SOCIEDADE (Impacto da produção em relação à natureza do programa, Impacto econômico, social e cultural, Internacionalização, inserção local e visibilidade). Precisamos identificar os pontos a melhorar. **INFORME DO CONSELHO DE PÓS-GRADUAÇÃO E PESQUISA: Acúmulo de bolsa e atividade remunerada**: Foi solicitado aos PPGs que elaborem normativas para a possibilidade de atividades remuneradas para bolsistas da CAPES ou CNPq, devido à Portaria da CAPES com relação ao acúmulo de bolsa. **INFORME DA CÂMARA DE PÓS-GRADUAÇÃO E PESQUISA: Verba PROAP**: A coordenação autorizou que a CaPgPq e Diretoria ICAQF utilizem a verba não utilizada pelo programa até 31/12 (prazo para utilização). A Diretoria solicitou

38 extensão de prazo à ProAdm. **REUNIÃO COORDENAÇÕES, CAPGPQ, DIREÇÕES ICAQF: a)**  
39 **Situação das Demandas PROAP 2023:** A maioria das solicitações está praticamente finalizada, com  
40 exceção da solicitação feita pela Professora Geórgia referente ao óleo da bomba de vácuo. Dario questionou  
41 a Câmara se já havia uma destinação para esse valor, e Alessandro informou que já havia sido acordada a  
42 aquisição de nitrogênio. **b) Elaboração de Cartilha sobre Utilização do PROAP:** A Diretoria solicitou a  
43 Everaldo a elaboração de uma cartilha passo a passo que explique como utilizar os recursos do PROAP,  
44 incluindo as diretrizes para a solicitação de orçamentos (com um padrão semelhante ao exigido pela  
45 FAPESP). Essa cartilha será entregue à Diretoria até dezembro deste ano. **c) Processo de Definição de**  
46 **Demandas:** A Diretoria requisitou que os programas submetam suas demandas até fevereiro, mesmo sem  
47 conhecer o valor exato a ser disponibilizado, baseando-se nos valores historicamente destinados a cada  
48 programa. Sugere-se a elaboração de uma lista de prioridades e a criação de uma planilha compartilhada  
49 com os docentes credenciados. Em seguida, a Câmara ficará encarregada de consolidar e avaliar as  
50 solicitações, agrupando pedidos semelhantes entre os programas e alocando os recursos disponíveis.  
51 Ressalta-se que esse é um levantamento inicial, e demandas urgentes podem ser atendidas, desde que se  
52 cumpram todos os trâmites necessários. **d) Disponibilização de Atas Pré-Elaboradas:** Atas pré-  
53 elaboradas estarão disponíveis para agilizar o processo de solicitação de recursos pelos docentes,  
54 especialmente para demandas recorrentes. Mesmo quando não houver verba disponível no momento, as  
55 atas poderão ser submetidas. **e) Definição de Medidas para Não Cumprimento de Solicitações de**  
56 **Recursos:** Deverá ser considerada a definição de medidas a serem tomadas em relação aos docentes que  
57 solicitaram recursos do PROAP e não deram seguimento aos processos. Uma possível medida, em opinião  
58 da coordenação, é considerar restrições nas diárias concedidas aos alunos, como forma de incentivar o uso  
59 responsável dos recursos. **INFORMES DA COMISSÃO DE AUTOAVALIAÇÃO: a) PAD:** a  
60 coordenação irá solicitar que a comissão do PAD divulgue a abertura de cronograma logo que for inserido  
61 no site via secretaria. Enviar email com essa solicitação à coordenação do PAD. A coordenação do PPGQ-  
62 CTS enviará o cronograma aos docentes e discentes do programa; Com a definição das datas, deverão ser  
63 feitos posts com as informações para colocar nas redes sociais, apenas informando as etapas e os links;  
64 Fazer um formulário de demanda PAD (anual), para ser enviado aos discentes, verificando a necessidade  
65 de abrir propostas; Elaboração de guia para docentes e discentes: será elaborado pela comissão de  
66 autoavaliação; Atualização do site do programa com relação às regras do PAD; **b) Erros no site do QCTS:**  
67 A docente Fernanda Camilo irá mandar um resumo. **c) Reunião com os docentes do programa:** Haverá  
68 2 reuniões: em novembro e fevereiro; O objetivo é apontar os maiores problemas apontados pelo relatório  
69 coleta CAPES para que surjam discussões e propostas; **Será enviado email para os docentes com**  
70 **CONVOCAÇÃO E SOLICITANDO JUSTIFICATIVA DE FALTA para o dia 14/12/2023 (quinta-**  
71 **feira) 12h (presencial).** **d) Formulário de autoavaliação:** Será enviado após a reunião. **ORDEM DO**  
72 **DIA: Aprovação da Ata da Reunião Ordinária da CEPG de outubro/2023.** Deliberação: Ata aprovada  
73 com uma abstenção, mediante a inclusão do nome do discente Nicolas Santos dos Anjos na Comissão de  
74 Autoavaliação. **2) Solicitação de bancas. a) Qualificação: Brenda Regina Bondezan Pereira (Me).**

75 Deliberação: Aprovada como sugerida por unanimidade. **b) Qualificação: Alana da Conceição Brito**  
76 **Coelho (Me)**. Deliberação: Aprovada como sugerida por unanimidade. **c) Defesa de Dissertação: Milena**  
77 **Patricia Salgado Rivero**. Deliberação: Aprovada como sugerida por unanimidade. **3) Ingresso Fluxo**  
78 **Contínuo: Giulia Brick Grecco (doutorado)**. Deliberação: Ingresso aprovado por unanimidade. **4)**  
79 **Aproveitamento de Créditos: José Carlos Queiroz Areas**. Aprovado como solicitado por unanimidade.  
80 **5) Datas reunião CEPG-QCTS 1º Semestre 2024**. Deliberação: Aprovadas, por unanimidade, as  
81 seguintes datas: 02/02, 01/03, 05/04, 03/05, 07/06 e 05/07/2024. **6) Normativas do programa para**  
82 **acúmulo de bolsas CAPES ou CNPq-cotas**. Deliberação: Não foi votado, será melhor discutido nas  
83 próximas reuniões. Nada mais havendo a tratar e estando todos de acordo, Luciano Caseli, coordenador do  
84 programa e presidente da reunião, encerrou a reunião, agradecendo a presença de todos. Eu, Eliane  
85 Domingos Martins, Secretária Executiva, redigi a presente ata, que foi revisada pelos presentes.