

1 ATA DA REUNIÃO DA COMISSÃO DE ENSINO DO PROGRAMA DE PÓS 2 GRADUAÇÃO EM
QUÍMICA - CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SUSTENTABILIDADE 3 06 DE OUTUBRO DE 2023

4 No dia 6 de outubro de 2023, reuniram-se via Google Meet, às 09h00, os membros da Comissão de Ensino 5 do Programa de Pós-Graduação em Química - Ciência e Tecnologia da Sustentabilidade (CEPG-QCTS). 6 Sob coordenação de Luciano Caseli, estiveram presentes a vice-coordenadora Juliana Naozuka, os 7 representantes docentes Diogo de Oliveira Silva, Fernanda Ferraz Camilo, Leonardo José Amaral de 8 Siqueira, Paula Silvia Haddad Ferreira e Tereza da Silva Martins. O coordenador iniciou a reunião 9 solicitando a inclusão dos seguintes itens na pauta: **1) Alteração de data de reunião ordinária de**

10 dezembro/2023 pela coordenação (antes da pauta). **2) Extensão de prazo para Qualificação: Camila Bicalho 11** (após item 4). Após a aprovação da inclusão dos dois itens por unanimidade, o coordenador apresentou os 12 seguintes **Informes da coordenação: a) Processo Seletivo 2023:** há duas bolsas de mestrado disponíveis 13 em novembro/2023 e nenhum candidato habilitado a recebê-las no momento. Será realizado novo processo 14 seletivo especial. **b) Desligamento de membro da CEPG:** O docente Alessandro Rodrigues deixa a 15 Comissão, por ter assumido a coordenação da Câmara de Pós-Graduação e Pesquisa do Campus Diadema. 16 Próximo a assumir como titular: Paula Silvia Haddad Ferreira. O docente Fábio R. Simões passa a ser o 17 único suplente. **c) CAPES acúmulo de bolsas:** Apresentação da Portaria nº 187, de 28 de setembro de 18 2023. **ORDEM DO DIA: Inclusão**

1: Solicitação de alteração de Reunião de dezembro/23. 19 Deliberação: A reunião será realizada no dia 15 de dezembro. Bancas de defesa serão aprovadas ad 20 referendum até 6/12. **1) Aprovação da Ata da Reunião Ordinária da CEPG de julho/2023.** Deliberação: 21 Ata aprovada por unanimidade, após correções de pontuação e acentuação nas linhas 32 e 44. **2) Ingresso 22 Ad Referendum: Gustavo Barbosa dos Reis (doutorado).** Deliberação: Aprovação de ingresso 23 homologada com 1 abstenção e votos favoráveis dos demais. **3) Solicitação de bancas. a) Qualificação: 24 Vinícius Rodrigues de Jesus.** Deliberação: Aprovada como sugerida por unanimidade. **b) Qualificação: 25 Victoria Cristina Oliveira.** Deliberação: Aprovada como sugerida por unanimidade. **c) Defesa de 26 Dissertação: Stefanie Caroline Fontoura.** Deliberação: Aprovada como sugerida por unanimidade. **d) 27 Defesa de Tese: Carla Regina Borges Lopes.** Deliberação: Aprovada como sugerida por unanimidade. **4) 28 Ingresso Fluxo Contínuo: Guilherme Akira Hossotani Akiho (Mestrado).** Ingresso aprovado por 29 unanimidade. **Inclusão de pauta 2: Extensão de prazo para Qualificação: Camila Santos Bicalho.** 30 Deliberação: Extensão até 29/02/2024 (6 meses) aprovada por unanimidade. **5) Homologação da 31 Comissão de Autoavaliação (ampliação).** Deliberação: Homologada por unanimidade, com a seguinte 32 composição: Fernanda Ferraz Camilo, Christiane De Arruda Rodrigues, Diogo De Oliveira Silva, Eliane 33 Domingos Martins, Luciano Caseli/ Juliana Naozuka, Luiz Sidney Longo Junior, Danilo Waismann Losito, 34 Gustavo Barbosa Dos Reis, Julia Lavorenti, Maria Lucia Schumacher Rocha, Tatiane Nassar Britos, Tereza 35 Da Silva Martins. **6) Comissão de Processo Seletivo Especial para Bolsas de Mestrado 2S/2023 36 (validade até 29/02/2024).** Deliberação: Comissão aprovada por unanimidade, composta pelos docentes 37 Paula S. Haddad Ferreira e Diogo O. Silva. **7) Regras de Normatização para período entre**

38 credenciamento de orientador e ingresso de orientando. Deliberação: Regras aprovadas por 39 unanimidade, como segue: O pesquisador aprovado no credenciamento deve se comprometer a matricular 40 um aluno de mestrado ou doutorado sob sua orientação no período de **três meses** a partir da homologação 41 na CaPGPq. Em caso de não matrícula dentro deste período, o orientador será descredenciado no programa, 42 e deverá submeter a novo pedido de credenciamento somente após período de **três meses** da decisão de 43 desligamento na CEPGQ-CTS, submetido às regras vigentes no período de solicitação. Obs: não será 44 inserida a orientação na Plataforma Sucupira até que a matrícula do aluno seja efetivada. **8) Normalização 45 das graduações dos Exame de Proficiência em Inglês.** Deliberação: Aprovada por unanimidade, como 46 segue: **Mestrado: B1 (Intermediate) e Doutorado B2: Upper Intermediate, ficam mantidos Versátil e 47 TesePrime (50 e 60%).** Toefl IBT: 42 e 72 /120 (mestrado e doutorado/total); Ielts: 4,0 e 5,5/9; Toeic: 550 48 e 785/990; Cambridge: 140 e 160/230; Global Scale of English: 43 e 59/90; Toefl Essentials: 5 e 8/12; 49 Toefl ITP: 460 e 543/677; British Council (English Score): 300 e 400/699; qualquer outro exame que ateste 50 proficiência em nível B1 ou B2 (Mestrado e Doutorado, respectivamente). Nada mais havendo a tratar e 51 estando todos de acordo, Luciano Caseli, coordenador do programa e presidente da reunião, encerrou a 52 reunião, agradecendo a presença de todos. Eu, Eliane Domingos Martins, Secretária Executiva, redigi a 53 presente ata, que foi revisada pelos presentes.