

**ATA DA REUNIÃO DA COMISSÃO DE ENSINO DO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM QUÍMICA - CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SUSTENTABILIDADE**  
**07 DE JUNHO DE 2024**

No dia 7 de junho de 2024 reuniram-se, via Google Meet às 09h00, os membros da Comissão de Ensino do Programa de Pós-Graduação em Química - Ciência e Tecnologia da Sustentabilidade (CEPG-QCTS). Sob coordenação de Luciano Caseli, estiveram presentes os representantes docentes da CEPG Angerson Nogueira do Nascimento, Diogo de Oliveira Silva, Fernanda Ferraz Camilo, Juliana Naozuka, Leonardo José Amaral de Siqueira, Luiz Sidney Longo Junior, Paula Silvia Haddad Ferreira, Tereza da Silva Martins, assim como os a representante discente da CEPG Rebeca da Rocha Rodrigues. Também estiveram presentes como convidados membros da comissão de autoavaliação, a pedido da coordenação, os discentes Danilo Waismann Losito, Maria Lucia Schumacher Rocha, Gustavo Barbosa dos Reis e Julia Lavorenti. A docente Lucia Kiyomi Noda também estava presente na reunião. O coordenador iniciou a reunião solicitando a inclusão do item 4c - pedido de coorientação da aluna Vanessa de Cassia Gomes Videira, orientada pela Profa. Tereza Martins. Após a aprovação da inclusão do item por unanimidade, o coordenador apresentou os seguintes **INFORMES DA COORDENAÇÃO: a) Rumo à avaliação quadrienal:** Nos dias 8 e 9/5 coordenadores de todas as áreas estiveram presentes em evento no campus São Paulo organizado pela PRPGPq. O coordenador da CAPES na área da Química, Valdir Florêncio da Veiga Junior (IME), esteve presente no dia 9 de forma remota. **b) Workshop dos PPGQuímica (SBQ) 19/5:** O coordenador apresentou os principais pontos reforçados no evento. **c) PROJETO MAI-DAI:** Não houve docentes do programa interessados e, por isso, a coordenação removeu o PPGQ-CTS do projeto. **d) Processo Seletivo para Bolsas de Mestrado:** Estão previstas 4 bolsas de mestrado para setembro e 1 em outubro a serem liberadas para o programa, totalizando 5 bolsas no segundo semestre de 2024. Para o doutorado, estão previstas 2 bolsas a serem liberadas em janeiro de 2025, constando dentro do período do processo seletivo do segundo semestre de 2024 **e) Bolsas PIBPq- CNPq:** A bolsa de mestrado foi ofertada para o aluno Leonido Nhanwendze e a bolsa de doutorado para a aluna Isabela Santos Lopes. Ambos aceitaram a contemplação com a bolsa **f) Caso Lúcia Noda (reunião 3/6/2024):** O coordenador relatou o histórico e a tratativa da solicitação de credenciamento por parte da docente, bem como as posições do CEPG, da Secretaria e da Câmara de Pós-Graduação, e da Pró-Reitoria de Pós-Graduação e Pesquisa (PRPGPq), que foi contrária à extensão do credenciamento fora das normativas estabelecidas pela Unifesp. Ele explicou que, embora a CEPG tenha aprovada a extensão de seis meses para a docente, seguindo a literalidade do texto das normas de credenciamento de 2021, a Câmara de Pós-Graduação, bem como a Secretaria de Pós-Graduação e a PRPGPq entenderam que não se tratava de um erro de procedimento, mas sim de um erro de texto da CEPG do programa em relação às normativas de 2021, incompatível com os procedimentos normativos dos níveis superiores (PRPGPq e Câmara), visto que não é possível matricular um aluno antes do credenciamento de seu orientador. Assim, o atraso na formalização da matrícula do

36 aluno não justificaria um possível erro de procedimento da Secretaria de Pós-Graduação ou Coordenação  
37 anterior, erro que, de fato, não ocorreu, uma vez que procedeu-se corretamente seguindo as normativas da  
38 PRPGPq. O Pró-Reitor também destacou que a docente poderia solicitar credenciamento a qualquer  
39 momento, desde que tivesse pontuação suficiente. Ao ser questionado sobre a pontuação da docente  
40 requerente, o coordenador informou que, de acordo com informações da Plataforma Sucupira, a docente  
41 não publica desde 2019, não possuindo a pontuação necessária para o credenciamento, tanto nas  
42 normativas atuais quanto nas vigentes durante seu último credenciamento em 2021. O Pró-Reitor então  
43 perguntou se a docente pretendia iniciar a orientação de algum aluno no segundo semestre de 2024 e, com  
44 a resposta positiva, concluiu-se que isso poderia ser uma tentativa improcedente de mantê-la no programa,  
45 o que prejudicaria o seu andamento ao reter a docente como credenciada ao PPGQ-CTS durante o período  
46 de matrícula do novo aluno. Assim, o Pró-Reitor decidiu encerrar a reunião, apesar das contestações  
47 ininterruptas da docente alegando prejuízo quanto à sua carreira. Após este relato durante a reunião do  
48 CEPG, a docente Lúcia Kyomi Noda pediu a palavra e manifestou-se contra a decisão do Pró-Reitor e  
49 questionou o papel da PRPGPq frente às decisões dos colegiados inferiores (CEPG e Câmara). O  
50 coordenador Luciano Caseli explicou que a PRPGPq deve homologar, através do Conselho de Pós-  
51 Graduação, todas as decisões encaminhadas pelas Câmaras de Pós-graduação e Pesquisa das unidades  
52 universitárias. Assim, o Pró-Reitor não permitiu que a solicitação fosse encaminhada ao Conselho de Pós-  
53 Graduação devido à improcedência do pedido, e lembrou que esse tipo de pedido deveria ser impedido  
54 antes pelas CEPGs e Câmaras, devido à evidente improcedência. Diante da insistência da docente Lúcia  
55 Kyomi Noda, que retomava de forma ininterrupta e repetitiva pontos já esclarecidos, os membros do CEPG  
56 decidiram que a reunião deveria prosseguir, considerando que não fazia sentido discutir uma decisão vinda  
57 de um nível superior ao CEPG. O coordenador acatou à solicitação dos membros da CEPG, lembrando à  
58 Lúcia Kyomi Noda que os seus pedidos de instância contestando a decisão deveriam ser encaminhados  
59 diretamente ao Pró-Reitor. O coordenador então deu continuidade à reunião iniciando a ordem do dia,  
60 apesar das interrupções contínuas da docente. **ORDEM DO DIA: Aprovação da Ata da Reunião**  
61 **Ordinária da CEPG de maio/2024.** Deliberação: Ata aprovada por unanimidade, mediante correção do  
62 nome do Prof. Celso na linha 50. **2) Ingresso Fluxo Contínuo (Homologação de decisão ad referendum**  
63 **devido à atribuição iminente de bolsa CAPES): Brenda Regina Bondezan Pereira.** Deliberação:  
64 Aprovação homologada por unanimidade. **3) Atividades Complementares: Matheus Elias Rosa.**  
65 Deliberação: Aprovada, por unanimidade, a atribuição de 1 crédito para cada evento totalizando 4 créditos,  
66 além de 5 créditos pela publicação de artigo. **4) Pedidos de coorientação. a) Jony Andrade.** Deliberação:  
67 coorientação do Prof. Leandro Calixto aprovada com 1 abstenção e votos favoráveis dos demais. **b) João**  
68 **Victor Milanez Coelho.** Deliberação: coorientação do Prof. Cristiano Raminelli aprovada por  
69 unanimidade. **c) Vanessa de Cassia Gomes Videira.** Deliberação: coorientação do Prof. Diogo Silva  
70 Pellosi aprovada com 1 abstenção e votos favoráveis dos demais. **5) Solicitação de extensão de prazo**  
71 **para o Exame de Qualificação: Flávia Tavares da Silva.** Deliberação: aprovada a extensão de prazo até

31/01/2025, com 1 abstenção e votos favoráveis dos demais. **6) Planejamento Estratégico do Programa.** Foram sugeridas as seguintes ações: Estratégias de internacionalização: Curto prazo: Programa Move La America; “AUGM”; Fraqueza: Falta de infraestrutura para receber docentes estrangeiros; Leonardo sugeriu inserir internacionalização com composição das pontuações; Luís comentou que infraestrutura afeta a internacionalização; Conecta sugerido pelo Angerson: no curto prazo é importante para divulgação de novas oportunidades; Angerson: reuniões com agência de fomento; Danilo: grupo de estudantes estão fazendo planejamento mais divulgação no simpósio; Solicitar ao Simpósio de Química espaço (1 a 2h) para eventos do PPG; Fernanda: sugeriu uma reunião com os docentes do programa (anual) para tratar de problemas relacionados ao QCTS; Leonardo: Incluir participações de reuniões como elemento a computar no credenciamento na PG; Angerson: reuniões com pôsteres dos docentes e premiação; Leonardo: Integra QCTS (Leonardo sugeriu na Semana dos Calouros). O assunto continuará a ser tratado em outras reuniões. Nada mais havendo a tratar e estando todos de acordo, Luciano Caseli, coordenador do programa e presidente da reunião, encerrou a reunião, agradecendo a presença de todos. Eu, Eliane Domingos Martins, Secretária Executiva, redigi a presente ata, que foi revisada pelos presentes.