



1                   ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DA COMISSÃO DE ENSINO DE PÓS-  
2                   GRADUAÇÃO EM QUÍMICA: CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA  
3                   SUSTENTABILIDADE - CAMPUS DIADEMA DA UNIVERSIDADE  
4                   FEDERAL DE SÃO PAULO REALIZADA EM 05 DE JULHO DE 2024

5  
6    Aos cinco dias do mês de julho de dois mil e vinte e quatro, nesta cidade de Diadema, à  
7    Rua Sao Nicolau, 210, no Online, link de acesso: [meet.google.com/xku-vgqb-jyi](https://meet.google.com/xku-vgqb-jyi) ,  
8    reuniram-se os senhores membros do Comissão de Ensino de Pós-graduação em  
9    Química: Ciência e Tecnologia da Sustentabilidade - Campus Diadema da UNIFESP,  
10   sob a presidência de Luciano Caseli. Estiveram presentes os membros: Angerson  
11   Nogueira do Nascimento, Diogo de Oliveira Silva, Fabio Ruiz Simoes, Fernanda Ferraz  
12   Camilo, Juliana Naozuka, Leonardo Jose Amaral de Siqueira, Luciano Caseli, Paula  
13   Silvia Haddad Ferreira, Rebeca da Rocha Rodrigues, Tereza da Silva Martins.  
14   Justificou ausência: Luiz Sidney Longo Junior que foi substituído por: Fabio Ruiz  
15   Simoes. Tendo os senhores conselheiros, assinado a folha de frequência e sendo  
16   constatado quorum com 10 presentes. **INFORMES DO CONSELHO DE PGPQ E**  
17   **COORDENAÇÃO: a) Verba RTI FAPESP:** Gasto com Hélio, pisos, biotérios, e uma  
18   parcela que foi fornecida para a diretoria (critério: demandas multiusuários e com  
19   maior número de docentes); **b) Descentralização da verba PROAP para as**  
20   **controladorias dos campi:** Os docentes contemplados com a verba devem procurar o  
21   setor de compras do campus para os trâmites (obs: os discentes não devem solicitar  
22   esta verba para a Secretaria. A verba de diárias em eventos este ano vem somente da  
23   verba PNPG); **c) ProPgpq: SIIU 2.0:** atualização do sistema; **d) ProPgpq** solicita que  
24   todos os docentes mantenham o diretório de pesquisa atualizados no CNPq, bem como  
25   os currículos na plataforma Lattes e no ORCID; **e) Informe Coordenador de Área**  
26   **CAPES (Valdir Veiga):** “Uma consulta que recebi algumas vezes foi relativa ao tempo  
27   de titulação para essa quadrienal. A Portaria nº 107, de 13 de junho de 2022 revogou  
28   as portarias que estabeleciam a prorrogação dos prazos (devido às condições impostas  
29   pela COVID. ), que foram:- Portaria nº 55, de 29 de abril de 2020, publicada no Diário  
30   Oficial da União em 30/04/2020;- Portaria nº 121, de 19 de agosto de 2020, publicada  
31   no Diário Oficial da União em 20/08/2020. Entretanto, as áreas não alteraram seus  
32   documentos, até mesmo por conta do TAC. Assim, esse indicador perdeu peso também  
33   para essa quadrienal”. **ORDEM DO DIA: Aprovação da Ata da Reunião Ordinária**  
34   **da CEPG de junho/2024.** Deliberação: Ata aprovada como redigida por unanimidade.



35 **2) Solicitação de Banca de Qualificação: Carla Gisele de Freitas Vieira.**  
36 Deliberação: Banca aprovada como sugerida, com 1 abstenção e votos favoráveis dos  
37 demais. **3) Aproveitamento de créditos: Isabela Santos Lopes.** Deliberação:  
38 Aprovado, por unanimidade, o aproveitamento dos créditos cursados no mestrado. **4)**  
39 **Aproveitamento de créditos: Brenda Regina Bondezan Pereira.** Deliberação:  
40 Aprovado, por unanimidade, o aproveitamento dos créditos cursados no mestrado. **5)**  
41 **Atividades Complementares: Ariadne de Jesus Vicente.** Deliberação: Aprovada,  
42 por unanimidade, a atribuição de 1 crédito por trabalho apresentado (2 créditos no  
43 total). **6) Pedido de Extensão de Prazo: Lúcia Fernanda dos Santos.** Deliberação:  
44 Aprovada nova prorrogação até 30/09/2024, com 1 abstenção e votos favoráveis dos  
45 demais. **7) Pedido de Extensão de Prazo: Emerson Queiroz Mota.** Deliberação:  
46 Aprovado, com 1 abstenção e votos favoráveis dos demais, o seguinte  
47 encaminhamento: Estendido o prazo de qualificação para 31/10/2024; Relatórios:  
48 Prazos mantidos pois podem relatar as dificuldades e não precisa ter dados; Defesa:  
49 Mantida para 31/07/2025, pois o prazo já extrapola 1 ano do prazo de defesa ideal. **8)**  
50 **Pedido de coorientação: Carla Gisele de Freitas Vieira.** Deliberação: Aprovada,  
51 por unanimidade, a coorientação do Dr. Daniel Terao. **9) Pedido de coorientação:**  
52 **Brenda Regina Bondezan Pereira.** Deliberação: Aprovada, por unanimidade, a  
53 coorientação da Profa. Elisângela Vinhato. **10) Logo do programa: sugestão do**  
54 **aluno Danilo Losito.** Deliberação: O Logo foi aprovado por unanimidade. **11)**  
55 **Normas para defesa (vídeo de 3 minutos e Graphical Abstract):** Deliberação:  
56 Aprovada, por unanimidade, as seguintes normas para a solicitação de banca de  
57 defesa: i) Envio de arquivo com Resumo Gráfico (“Graphical Abstract”) que represente  
58 o trabalho final de mestrado ou doutorado; ii) Envio de vídeo de 3 a 4 minutos em que  
59 o candidato descreve o trabalho de conclusão. -O vídeo deve ser ou (1) Link com  
60 acesso à plataforma de acesso universal a vídeo; ou (2) apresentação infográfica em  
61 que o aluno explique através de projeções e voz o trabalho através de figuras e textos.  
62 Não enviar arquivo de vídeo\* (\*enviar link ou arquivo de infográfico). -O vídeo pode ou  
63 não ter a imagem do aluno; - O vídeo é de livre criação do aluno, e deve conter no  
64 mínimo nome do aluno, orientador e menção ao programa de pós-graduação. - O vídeo  
65 deve ter voz, que pode ser a voz do aluno ou voz artificial. - Em caso de uso de voz e  
66 imagem do aluno, apresentar declaração de cessão de voz e imagem. O aluno, caso  
67 queira, pode enviar vídeo substituinte em até 14 dias após sua defesa. Não usar  
68 imagens alheias sem autorização, tampouco qualquer imagem com menção à racismo,



69 homofobia, xenofobia ou qualquer tipo de discriminação social ilegal. **12) Atualização**  
70 **de planos de ensino das disciplinas:** Item retirado da pauta. **13) Planejamento**  
71 **Segundo Semestre: Reuniões Segundo Semestre.** As reuniões ocorrerão em 9/8,  
72 6/9, 4/10, 1/11 e 13/12. **14) Planejamento Segundo Semestre: Início das aulas.**  
73 Deliberação: O início das aulas será em 09/10/2024, com término em 14/02/2025. **15)**  
74 **Planejamento 2º Semestre: Processo Seletivo de Bolsas 2º Semestre:** A  
75 Comissão do Processo Seletivo será formada pelos docentes Diogo Oliveira, Fernanda  
76 Camilo, Tereza Martins, Paula Haddad e Luiz Longo. **16) Planejamento 2º**  
77 **Semestre: Processo Eleitoral da Coordenação do PPG período 2024-2027:** A  
78 Comissão do Processo Eleitoral será formada pelos docentes Leonardo Siqueira e  
79 Marcos Bizeto (será convidado pela coordenação). Nada mais havendo a tratar, para  
80 constar, eu, Eliane Domingos Martins, secretária/assessora, lavrei a presente ata que,  
81 após aprovada, será assinada por mim e pelo Srº Presidente. **ATA APROVADA NA**  
82 **SESSÃO ORDINÁRIA MENSAL/EXTRAORDINÁRIA DO DIA XX DE XXXXXX DE**  
83 **20XX.**

84  
85  
86  
87  
88  
89  
90  
91  
92  
93  
94  
95  
96  
97  
98  
99  
100  
101  
102

Luciano Caseli  
Docente (titular)  
Presidente da Comissão de Ensino de Pós-graduação em Química: Ciência e Tecnologia da  
Sustentabilidade - Campus Diadema

Eliane Domingos Martins  
Secretária/Assessora da Comissão de Ensino de Pós-graduação em Química: Ciência e  
Tecnologia da Sustentabilidade - Campus Diadema