



1 **ATA DA REUNIÃO DA COMISSÃO DO PROGRAMA DE PÓS-**  
2 **GRADUAÇÃO EM QUÍMICA - CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SUSTENTABILIDADE**  
3 **06 DE FEVEREIRO DE 2019**  
4

5 Ao sexto dia do mês de fevereiro de 2019, reuniram-se na sala de videoconferência da Unidade José  
6 de Alencar da Universidade Federal de São Paulo, Campus Diadema, os senhores membros da  
7 Comissão do Programa de Pós-Graduação em Química - Ciência e Tecnologia da Sustentabilidade  
8 (CEPG-QCTS), sob a coordenação do Prof. Dr. Ricardo Alexandre Galdino da Silva, coordenador  
9 do programa. Estiveram presentes os docentes: Prof. Dr. Celso Molina, Profa. Dra. Fernanda  
10 Amaral de Siqueira, Profa. Dra. Izilda Aparecida Bagatin, e Profa. Dra. Suzan Pantaroto de  
11 Vasconcellos, assim como o representante discente Fábio Henrique Ferreira Batista.

12 **INFORMES:**

13 [1] A CEPG parabenizou os docentes contemplados com bolsas de produtividade em pesquisa do  
14 CNPq.

15 [2] Verba RTI FAPESP – aproximadamente 2 milhões serão utilizados para manutenção de  
16 equipamentos multiusuários. O recurso será distribuído via editais, que serão lançados em 2019.  
17 RTI FAPESP 2018 – o valor que será disponibilizado à UNIFESP corresponde à aproximadamente  
18 1,4 milhões.

19 [3] SOS FINEP – edital aberto para manutenção corretiva de equipamentos, valor mínimo do  
20 equipamento deve ser de R\$ 200.000,00. Apenas equipamentos comprados com recurso FINEP  
21 podem ser enquadrados. Os pedidos serão em fluxo contínuo.

22 [4] Processo Seletivo – Professor Visitante: o Edital associado com o PPGQ-CTS teve 13 inscritos,  
23 os selecionados foram:

**Edital 610/49 - Instituto de Ciências Ambientais, Químicas e Farmacêuticas/Campus Diadema -  
Ciências da Sustentabilidade**

CANDIDATO	NOTA FINAL	CLASSIFICAÇÃO
Sumbal Saba	9,07	1º
Bruno Alves Rocha	8,59	2º
Sérgio Hiroshi Toma	8,41	3º

24 [5] Regimento Geral da CPGPq- provavelmente será aprovado em abril ou maio, e, na sequência, a  
25 CaPGPq e os programas deverão atualizar os seus regimentos.

26 [6] Bolsa de doutorado no exterior (Sanduíche) – a pró-reitora deverá divulgar uma lista de PPGs da  
27 UNIFESP que poderão receber uma cota de bolsa de doutorado sanduíche, com vigência máxima de  
28 12 meses. Caso o PPGQ-CTS esteja na lista, o programa deverá encaminhar o nome de um aluno  
29 selecionado até 01/03/2019. Os programas que participam do CAPES Print não poderão ser  
30 contemplados. Assim que a lista for divulgada, haverá divulgação por e-mail.

31 [7] Rodízio das cotas emergenciais de bolsas da reitoria – as cotas serão distribuídas aos Campi e  
32 deverão ser atribuídas aos PPGs em função de uma lista estabelecida por sorteio conduzido pela  
33 CaPGPq. Para estar apto a receber a bolsa, o aluno deverá apresentar o pedido de bolsa feito à  
34 FAPESP. A bolsa será atribuída inicialmente por 3 meses. Se o pedido feito à FAPESP for negado, a  
35 bolsa ficará com o aluno até o final do curso, mediante apresentação do parecer final da FAPESP e  
36 solicitação ao coordenador da Câmara de Pesquisa.

37 Ainda em dezembro de 2018, a CaPGPq recebeu uma bolsa de mestrado e uma de doutorado: a cota  
38 de mestrado ficou com o PPG-EQ e a de doutorado com a QCTS (atribuída à aluna Elaine Miho  
39 Ariga – Orientador: Prof. Alessandro Rodrigues).  
40



41 Ainda nesta oportunidade, a CaPGPq-Diadema realizou o sorteio para definir a ordem de atribuição,  
42 no caso de recebimento de novas bolsas como empréstimo da ProPGPq. A sequência segue abaixo:  
43 1) PPG-AAI; 2) PPGQ-CTS; 3) PPG-ECOV; 4) PPG-CF; 5) PPG-EQ; 6) PECMA e 7) PPG-BQ”  
44 Recomenda-se que os orientadores do PPGQ-CTS façam pedidos de bolsas à FAPESP.

45 **ORDEM DO DIA:**

46 1.1) Homologação – Aprovação *Ad Referendum* de Pedido de Qualificação. Discente: **Bianca dos**  
47 **Santos Oliveira Mateó**. Orientador: Dário Santos Junior. Aprovação *Ad Referendum* homologada  
48 pelos presentes.

49 1.2) Homologação – Aprovação *Ad Referendum* de Pedido Qualificação. Discente: **Roselaine da**  
50 **Silva Oliveira**. Orientador: Fernanda Ferraz Camilo. Aprovação *Ad Referendum* homologada pelos  
51 presentes.

52 1.3) Homologação – Aprovação *Ad Referendum* de Pedido de Defesa. Discente: **Giovana Artuzo**  
53 **Parolin**. Orientador: Laura Oliveira Péres Philadelphi. Aprovação *Ad Referendum* homologada  
54 pelos presentes.

55 2.1) Pedido de Reaproveitamento de créditos. Discente: **Aline Silveira Serralbo**. Orientador:  
56 Adriana Karla Cardoso Amorim Reis. Pedido de aproveitamento de créditos por apresentação de  
57 pôster na 41ª Reunião Anual da Sociedade Brasileira de Química **deferido: atribuição de 01**  
58 **crédito em atividades complementares**.

59 2.2) Pedido de Reaproveitamento de créditos. Discente: **Celio Takashi Higuchi**. Orientador: Vânia  
60 Rodrigues Leite e Silva. Pedido será reapresentado na próxima reunião, devido à necessidade de  
61 verificação de maiores informações sobre a disciplina.

62 2.3) Pedido de Reaproveitamento de créditos. Discente: **Daniel de Carvalho Santos**. Orientador:  
63 Adriana Karla Cardoso Amorim Reis. Pedido de aproveitamento de créditos por apresentação de  
64 pôster na 41ª Reunião Anual da Sociedade Brasileira de Química **deferido: atribuição de 01**  
65 **crédito em atividades complementares**.

66 2.4) Pedido de Reaproveitamento de créditos. Discente: **Denise Akemi Fernandes Takahashi**  
67 **Trugillo**. Orientador: Juliana Naozuka. Pedido de aproveitamento de créditos da disciplina Análise  
68 Estatística **indeferido** por não estar de acordo com o regimento do programa.

69 2.5) Pedido de Reaproveitamento de créditos. Discente: **Laura Cipriano Crapina**. Orientador:  
70 Marcos Augusto Bizeto. Pedido de aproveitamento de créditos por apresentação oral de trabalho no  
71 10º Congresso Latino-Americano de Órgãos Artificiais e Biomateriais (COLAOB) **deferido:**  
72 **atribuição de 02 créditos em atividades complementares**.

73 2.6) Pedido de Reaproveitamento de créditos. Discente: **Leandro Santos da Silva**. Orientador:  
74 Ricardo Alexandre Galdino da Silva. Pedidos de aproveitamento de créditos por apresentação de  
75 pôster no VIII Simpósio de Análise Térmica (**01 crédito**), XVI Brazil MRS Meeting - SBPMat (**01**  
76 **crédito**) e 23º Congresso Brasileiro de Engenharia e Ciência dos Materiais (**01 crédito**) **deferidos:**  
77 **atribuição de 03 créditos em atividades complementares**.

78 2.7) Pedido de Reaproveitamento de créditos. Discente: **Tássia Emanuelle de Oliveira**. Orientador:  
79 Cristiano Raminelli. Pedido de aproveitamento de créditos por apresentação de pôster no 17th  
80 Brazilian Meeting on Organic Synthesis - BMOS **deferido: atribuição de 01 crédito em**  
81 **atividades complementares**.

82 3) Pedido de Qualificação. Discente: **Lister Pronestino Bianconi**. Orientador: Marcos Augusto  
83 Bizeto. **Pedido deferido com a seguinte composição de banca:** Titular 1: Marcos Augusto Bizeto;



84 Titular 2: Tereza da Silva Martins; Titular 3: Ana Paula Marques; Suplente 1: Paula Haddad e  
85 Suplente 2: Norberto Gonçalves.

86 4) Pedido de cancelamento de matrícula. Discente: **Tatiane Nassar Britos**. Orientador: Paula Silvia  
87 Haddad Ferreira. Pedido **deferido**, matrícula cancelada a partir desta data.

88 5) Pedido de trancamento de matrícula. Discente: **Hadassa Vaz Nascimento**. Orientador: Tiago  
89 Luiz Ferreira. Pedido **deferido**. Matrícula trancada a partir desta data, com reativação automática no  
90 dia 06/02/2020.

91 6) Pedido de credenciamento – Jovem Docente Permanente. Docente: **Diogo Silva Pellosi**. Pedido  
92 **deferido**.

93 7) Pedido de vínculo de pós-doutorado. Discente: **Daniela Antunes Montani**. Orientador: Diogo de  
94 Oliveira Silva. Pedido **deferido**.

95 8.1) Aprovação da ata ordinária de Novembro/2018. **Ata aprovada**.

96 8.2) Aprovação da ata extraordinária de Novembro/2018. **Ata aprovada**.

97 8.3) Aprovação da ata ordinária de Dezembro/2018. **Ata aprovada**.

98 9) Proposta de padronização da forma de entrega de documentos à secretaria. **Proposta aprovada,**  
99 **conforme segue: 1) Documentos de alunos e docentes recebidos pela secretaria apenas por**  
100 **email:** Pedidos de aproveitamento de créditos/equivalência; Matrícula em disciplinas; Relatórios;  
101 Pedido de coorientação; Pedido de credenciamento/recredenciamento/descredenciamento; Pedido  
102 de vínculo de pós doutorando; Pedido de prorrogação de prazos (relatórios/bancas); Entrega de  
103 conceitos finais de disciplinas e Solicitações gerais a serem encaminhadas à Comissão de Ensino.

104 **2) Documentos recebidos pela secretaria apenas em versão impressa:** Alterações na matrícula  
105 (trancamento/cancelamento); Solicitação de mudança de orientador e Documentos referentes à  
106 bolsa (atribuição/ suspensão/trancamento/cancelamento).

107

108 Nada mais havendo a tratar e estando todos de acordo, o Prof. Ricardo Alexandre Galdino da Silva  
109 encerrou a reunião, agradecendo a presença de todos. Eu, Eliane Domingos Martins, secretária  
110 executiva, lavrei a presente ata, que foi revisada pelos presentes.

---

Prof. Dr. Ricardo Alexandre Galdino da Silva

---

Profa. Dra. Izilda Aparecida Bagatin

---

Prof. Dr. Celso Molina

---

Profa. Dra. Fernanda Amaral de Siqueira

---

Profa. Dra. Suzan Pantaroto de Vasconcellos

---

Fábio Henrique Ferreira Batista