



1 **ATA DA REUNIÃO DA COMISSÃO DO PROGRAMA DE PÓS-**
2 **GRADUAÇÃO EM QUÍMICA - CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SUSTENTABILIDADE**
3 **05 DE JUNHO DE 2019**
4

5 Ao quinto dia do mês de junho de 2019, reuniram-se na sala de videoconferência da Unidade José
6 de Alencar da Universidade Federal de São Paulo, Campus Diadema, os senhores membros da
7 Comissão do Programa de Pós-Graduação em Química - Ciência e Tecnologia da Sustentabilidade
8 (CEPG-QCTS), sob a coordenação do Prof. Dr. Ricardo Alexandre Galdino da Silva, coordenador
9 do programa. Estiveram presentes os docentes: Prof. Dr. Celso Molina, Profa. Dra. Fernanda
10 Amaral de Siqueira, Profa. Dra. Fernanda Camilo, Prof. Dr. Tiago Luiz Ferreira, Profa. Dra. Izilda
11 Aparecida Bagatin, e Profa. Dra. Juliana Naozuka, assim como a representante discente Ana
12 Carolina Muraca.

13
14 **ORDEM DO DIA:**

15 1) Aprovação da ata da reunião de Maio/2019 da CEPG-QCTS. Aprovada com uma abstenção do
16 Prof. Tiago Ferreira.

17 2) Pedidos de ingresso no mestrado por fluxo contínuo. Discentes: **Paulo Sergio Leme e Mariana**
18 **Rocha**. Orientadores: Lucia Codognoto e Suzan Pantaroto, respectivamente. Pedidos aprovados
19 pelos presentes.

20 3) Pedido de Coorientação. Discente: **Débora Selene Cardona**. Orientador: Geórgia Labuto.
21 Coorientação do Prof. Dr. Angerson Nogueira deferida pelos presentes.

22 4.1) Pedido de qualificação de mestrado. Discente: **Rebeca Rodrigues**. Orientador: Laura O. P.
23 Philadelphí. Pedido aprovado com a seguinte composição de banca: Titular 1: Lucinéia Ferreira
24 Ceridório; Titular 2: Celso Molina; Titular 3: Laura O. Peres; Suplente 1: Diogo Silva Pellosi e
25 Suplente 2: Cristina Maria P. Yohosida.

26 4.2) Pedido de qualificação de mestrado. Discente: **Kelly de Matos Marques**. Orientador: Suzan
27 Pantaroto. Pedido aprovado com a seguinte composição de banca: Titular 1: a) Titular 1: Renata
28 Pascon; Titular 2: Fernanda A. Siqueira; Titular 3: Luiz Longo; Titular 4: Suzan Pantaroto;
29 Suplente 1: Fernanda Camilo e Suplente 2: Cristina R Nakayama.

30 4.3) Pedido de qualificação de mestrado. Discente: **Débora Cardona**. Orientador: Geórgia Labuto.
31 Pedido aprovado com a seguinte composição de banca: Titular 1: : Alexandre Minami Fioroto;
32 Titular 2: Mirian Chieko; Titular 3: Geórgia Labuto; Suplente 1: Dário Santos Junior e Suplente 2:
33 Juliana Gardenalli.

34 4.4) Pedido de qualificação de doutorado. Discente: **Marconi da Cruz Santos**. Orientador:
35 Fernanda Ferraz Camilo. Pedido aprovado com a seguinte composição de banca: Titular 1 Ana
36 Paula A. Marques; Titular 2: Celso Molina; Titular 3: Tereza Martins; Suplente 1: Cristiane Martins
37 e Suplente 2: Paula Haddad.

38 5) Pedido de Reaproveitamento de créditos. Discente: **Jefferson Carnevalle Rodrigues**.
39 Orientador: Luciano Caseli. Pedido de apresentação pôster: XLIII Annual Meeting of the Brazilian
40 Biophysical Society (SBBF) – 2018 deferido, sendo atribuído 01 crédito em atividades
41 complementares.

42 6) Pedido de credenciamento como Joven Docente Permanente. Docente: **Profa. Dra. Érica**
43 **Aparecida S. Silva**. Pedido deferido pelos presentes.



44 7) Homologação do processo eleitoral e da nova comissão de ensino do Programa de Pós-graduação
45 em Q– Ciência e Tecnologia da Sustentabilidade. Período de três anos a partir de 27/06/2019.
46 Homologação deferida.

47 8) RTI 2019. A Câmara de Pós-graduação ainda não discutiu a divisão do recurso, mas a CEPGQ-
48 CTS encaminhou no sentido de que a divisão do recurso na Câmara de Pós-graduação seja
49 proporcional ao número de processos (projetos) FAPESP aprovados pelos docentes dos programas
50 de Pós-graduação.

51 9) Verba Proap x Nitrogênio líquido. Para atender a demanda emergencial do equipamento de
52 ressonância magnética nuclear, a CEPGQ-CTS autorizou em caráter excepcional a mudança de
53 rubrica de diárias para consumíveis, visando a quitação específica de fornecimento de nitrogênio
54 líquido. O docente, de forma voluntária e devidamente ajustada com o seu aluno, poderá destinar as
55 diárias previstas para seus alunos e para o próprio docente participarem de eventos para a quitação
56 da despesa acima citada. O docente deverá encaminhar um e-mail para a coordenação do programa,
57 com cópia para a secretaria do programa, autorizando a utilização do recurso citado.

58 10) Ações afirmativas e informações sobre egressos. Em relação aos egressos, a Profa. Fernanda
59 Camilo apresentou uma proposta de formulário para levantamento de informações sobre os
60 egressos. Foi sugerido que o mesmo seja encaminhado à Comissão para avaliação, modificação ou
61 inserção de novas ideias. Ficou para ser avaliado o melhor período para aplicação do questionário,
62 mas a priori ficou 03 meses após a defesa. Em relação às ações afirmativas, foi iniciada uma
63 discussão sobre a melhor maneira de inserir ações afirmativas no CEPGQCTS. Foi proposto o envio
64 de um questionário para se obter um perfil mais real dos nossos alunos.

65

66 Nada mais havendo a tratar e estando todos de acordo, o Prof. Ricardo Alexandre Galdino da Silva
67 encerrou a reunião, agradecendo a presença de todos. Eu, Eliane Domingos Martins, secretária
68 executiva, lavrei a presente ata, que foi revisada pelos presentes.

Prof. Dr. Ricardo Alexandre Galdino da Silva

Profa. Dra. Izilda Aparecida Bagatin

Prof. Dr. Celso Molina

Profa. Dra. Fernanda Amaral de Siqueira

Profa. Dra. Fernanda Ferraz Camilo

Prof. Dr. Tiago Luiz Ferreira

Profa. Dra. Juliana Naozuca

Ana Carolina de Avelar Muraca