



1 **ATA DA REUNIÃO DA COMISSÃO DO PROGRAMA DE PÓS-**
2 **GRADUAÇÃO EM QUÍMICA - CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SUSTENTABILIDADE**
3 **04 DE DEZEMBRO DE 2019**

4
5 Ao quarto dia do mês de dezembro de 2019, reuniram-se na sala de videoconferência da unidade
6 José de Alencar da Universidade Federal de São Paulo, Campus Diadema, os senhores membros da
7 Comissão do Programa de Pós-Graduação em Química - Ciência e Tecnologia da Sustentabilidade
8 (CEPG-QCTS), sob a coordenação da Profa. Dra. Fernanda Amaral de Siqueira, coordenadora do
9 programa. Estiveram presentes os docentes Prof. Dr. Luciano Caseli, Prof. Dr. Ricardo Alexandre
10 Galdino da Silva, Profa. Dra. Juliana Naozuka, Profa. Dra. Eliana Maira Agostini Valle Akamatu,
11 Profa. Dra. Laura Oliveira Péres Philadelphi e o representante discente Leandro Silva.

12
13 **INFORMES**

14 **Informes Gerais:**

15 **1) Orçamentos RTI - de acordo com o check list. Tudo que houver de sobra será direcionado para**
16 **multiusuários.**

17 **2) Recomendação para ingressantes no programa após o início das disciplinas: recomenda-se que o**
18 **aluno se matricule como aluno especial no início da disciplina para pode ter direito ao benefício do**
19 **EMTU. Foi sugerido que o programa solicite à pró-reitoria que entre em contato com a Secretaria**
20 **de Transportes Metropolitanos para tentar solucionar a situação dos alunos de pós-graduação que já**
21 **cumpriram todos os créditos e precisam do benefício para continuar a desenvolver o projeto de**
22 **pesquisa e outras atividades.**

23 **3) Coleta CAPES 2019: CRONOGRAMA**

24 3.1) Preenchimento coleta 2019 pelos PPG's – 28/02/2020

25 3.2) Avaliação e reuniões individuais com os PPG's – março/2020

26 3.3) Alteração e finalização de envio - coleta 2019 – 09/04/2020

27 3.4) Homologação pela PRPG- 17/04/2020.

28 **4) Bolsas CAPES: A partir de março/2020 as bolsas devem ser normalizadas, exceto para os**
29 **programas que estão com a mesma nota há mais de 8 anos. A Profa. Laura Peres sugeriu que o**
30 **programa fique atento e cobre a pró-reitoria quanto aos prazos informados para reabertura do**
31 **sistema de atribuição de bolsas. Será aberto edital para processo seletivo de bolsa PNPD ainda em**
32 **dezembro, visto que a atual bolsista deverá solicitar o cancelamento da bolsa em breve. O Prof.**
33 **Ricardo Galdino sugeriu que a coordenadora verifique se há edital publicado e prazos do processo**
34 **seletivo para doutorado sanduíche, visto que o processo anterior foi divulgado pela pró-reitoria com**
35 **pouca antecedência.**

36 **ORDEM DO DIA:**

37 **1.1) Homologação - aprovação *Ad Referendum*: Pedido de coorientação – Mestrado.**

38 Discente: **Celio Takashi Higuchi**. Orientador: Vânia Rodrigues Leite e Silva

39 **Aprovação da coorientação do Prof. Dr. Newton Andreo Filho homologada.**

40 **1.2) Homologação - aprovação *Ad Referendum*. Pedido de qualificação – Mestrado.**

41 Discente: **Andréa Santana de Brito**. Orientador: Angerson Nogueira do Nascimento.

42 **Pedido aprovado com a seguinte composição de banca:** Titular 1: Angerson Nogueira do
43 Nascimento; Titular 2: Nilson Antonio de Assunção; Titular 3: Bruno Rocha; Suplente 1: Tiago
44 Ferreira e Suplente 2: Alexandre Minami Fioroto.



- 45 **2.1) Homologação da ata da reunião ordinária da CEPGQ-CTS de outubro/2019.**
46 Ata homologada com 1 abstenção.
- 47 **2.3) Homologação da ata da reunião ordinária da CEPGQ-CTS de novembro/2019.**
48 Ata homologada com 1 abstenção após correção do nome do docente Bruno Alves Rocha.
- 49 **3.1) Pedido de Qualificação (ME)**
50 Discente: **Janail Rodrigues da Silva**. Orientador: Izilda Aparecida Bagatin.
51 **Pedido aprovado com a seguinte composição de banca:** Titular 1: Izilda Aparecida Bagatin;
52 Titular 2: Ana Paula de Azevedo Marques; Titular 3: Tiago Luiz Ferreira; Suplente 1: Ricardo
53 Alexandre Galdino da Silva e Suplente 2: Eliana Maíra Agostini Valle.
- 54 **3.2) Pedido de Qualificação (DO)**
55 Discente: **Fabio Scholl**. Orientador: Luciano Caseli.
56 **Pedido aprovado com a seguinte composição de banca:** Titular 1: Luciano Caseli; Titular 2:
57 Celso Molina; Titular 3: Lucinéia Ferreira Ceridório; Suplente 1: Tereza da Silva Martins e
58 Suplente 2: Thais Fernandes Schmidt.
- 59 **4.1) Pedido de aproveitamento de créditos.**
60 Discente: **Ariane de Espindola**. Orientador: Celso Molina.
61 Pedido de aproveitamento por apresentação oral no XVIII Brazil MRS Meeting (SBPMat) deferido
62 por todos os presentes, sendo atribuídos **2 créditos em atividades complementares**. Pedido de
63 aproveitamento por apresentação de pôster no VII Simpósio de Química da Unifesp indeferido por
64 todos os presentes por se tratar do mesmo trabalho.
- 65 **4.2) Pedido de aproveitamento de créditos.**
66 Discente: **Camila Rodrigues Cabreira**. Orientador: Fernanda Ferraz Camilo.
67 Pedido de aproveitamento de PAD realizado no mestrado para o doutorado deferido por todos os
68 presentes.
- 69 **4.3) Pedido de aproveitamento de créditos.**
70 Discente: **Marconi da Cruz Santos**. Orientador: Fernanda Ferraz Camilo.
71 Pedido de aproveitamento de PAD realizado no mestrado para o doutorado deferido por todos os
72 presentes.
- 73 **4.4) Pedido de aproveitamento de créditos.**
74 Discente: **Débora Selene Cardona**. Orientador: Geórgia Christina Labuto Araújo.
75 Pedido de aproveitamento por apresentação de pôster no 15th Rio Symposium on Atomic
76 Spectrometry **deferido** por todos os presentes, sendo atribuído **1 crédito** em atividades
77 complementares.
- 78 **4.5) Pedido de aproveitamento de créditos.**
79 Discente: **Giulia Elisa Guimarães Gonçalves**. Orientador: Luciano Caseli.
80 Pedido de aproveitamento de PAD realizado no mestrado para o doutorado deferido por todos os
81 presentes.
- 82 **4.6) Pedido de aproveitamento de créditos.**
83 Discente: **Rodrigo Oliveira Rocha**. Orientador: Thiago André Moura Veiga.
84 Pedido de aproveitamento de créditos/equivalência das disciplinas de Metodologia Científica
85 (UFABC) **indeferido** por existir disciplina equivalente no programa.
86 Pedido de aproveitamento de disciplinas ministradas **deferido** pelos presentes, sendo atribuídos **2**
87 **créditos em PAD.**



88 **5) Pedido de ingresso - fluxo contínuo - mestrado**

89 Candidata: **Stefanie Caroline Fontoura**. Supervisor: Juliana Naozuka

90 Ingresso aprovado pelos presentes, com 1 abstenção.

91 **6) Utilização da participação no Simpósio de Química da Unifesp como pré-requisito para**
92 **requisição de verba PROAP.**

93 A regra será aplicada para pedidos de utilização de verba PROAP a partir de 2021. Para que os
94 alunos possam participar do Simpósio, é recomendado que os docentes não programem aulas nos
95 dias de realização do Simpósio e que não sejam agendadas atividades avaliativas durante a semana
96 do evento.

97 **7) Pedido de credenciamento.**

98 Docente: **Aline Klassen**. Credenciamento deferido pelos presentes, condicionado à matrícula da
99 aluna indicada. O credenciamento será encaminhado em fevereiro de 2020, visto que em janeiro não
100 haverá reunião da CPP.

101 **8) Discussões sobre a ficha de avaliação de avaliação CAPES.**

102 A Profa. Eliana Valle apresentou os itens discutidos em reunião realizada no dia 22/11, conforme
103 segue:

104 **Reunião extensão (22/11)**

105 **Visibilidade do site:**

106 - Colocar vídeos dos docentes falando sobre seu trabalho (cerca de 30 segundos por orientador do
107 programa).

108 - Adicionar um formulário para cada orientador preencher com as publicações (assim teríamos uma
109 página com as publicações do programa).

110 - Vincular ao site as teses/dissertações defendidas (olhar repositório.unifesp.br)

111 - Após a defesa, cada aluno fará uma apresentação de cerca de 3 minutos para adicionar ao site
112 (falando de modo informal sobre o trabalho que fez durante sua pós graduação).

113 - Divulgar no site vagas disponíveis nos laboratórios por docente.

114 - Gravar palestras apresentadas nos simpósios e expor no site.

115 - Podcast.

116 **Internacionalização**

117 - Adicionar uma aba no site “internacionalização”.

118 - Pontuar alunos que fazem apresentação oral em inglês em congressos.

119 **Informes gerais:**

120 - Professor Marcos se dispôs a criar um esquema sobre intercâmbio dos alunos para adicionar à aba
121 internacionalização.

122 - Professor Galdino se responsabilizou em conversar com a TI sobre como anexar os vídeos ao site.

123 - Professora Eliana ficou de entrar em contato com Professor André Bianco para edição dos vídeos.

124 - Leandro ficou de montar o formulário para os docentes preencherem com as publicações.

125

126 **INFORMES E DELIBERAÇÕES ADICIONAIS:**

127 **1) Os pedidos de coorientação deverão estar acompanhados de atestado de matrícula do discente.**

128 **2) Em solicitações de aproveitamento de créditos do PAD serão concedidos, no máximo, 2 créditos**
129 **para mestrado e 4 créditos para doutorado.**

130 **3) O discente Leandro Silva informou que a discente Bianca Yumi Ohira está indicada como**



- 131 representante discente no Simpósio. No entanto, ela gostaria de conversar com algum docente antes
132 de assumir o compromisso, a fim de compreender quais serão suas responsabilidades.
- 133 **4)** A aprovação do oferecimento da disciplina Biopolímeros deverá ser homologada na próxima
134 reunião ordinária da CEPGQ-CTS.
- 135 **5)** A Profa. Laura Peres sugeriu que seja verificada a possibilidade da vinculação de um aluno BIG
136 para auxiliar na gestão do site do programa.
- 137 **6)** Até que sejam definidas e divulgadas as novas regras de credenciamento de docentes, não serão
138 aceitos novos pedidos.
- 139 Nada mais havendo a tratar e estando todos de acordo, a Profa. Dra. Eliana Maíra Agostini Valle
140 encerrou a reunião, agradecendo a presença de todos. Eu, Eliane Domingos Martins, secretária
141 executiva, lavrei a presente ata, que foi revisada pelos presentes.