



ATA DA REUNIÃO DA COMISSÃO DO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM QUÍMICA - CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SUSTENTABILIDADE
01 DE JULHO DE 2020

Ao primeiro dia do mês de julho de 2020, reuniram-se via Google Meet (devido a suspensão das atividades em decorrência da pandemia do COVID-19), às 14h00, os senhores membros da Comissão do Programa de Pós-Graduação em Química - Ciência e Tecnologia da Sustentabilidade (CEPG-QCTS), sob a coordenação da Profa. Fernanda Amaral de Siqueira, coordenadora do programa. Estiveram presentes os docentes: Alessandro Rodrigues, Luciano Caseli, Diogo Pellosi, Ricardo Alexandre Galdino da Silva e o representante discente Leandro Santos da Silva; as docentes Eliana Maíra Agostini Valle e Laura Peres de Oliveira participaram da reunião, porém estavam de férias. **INFORMES: 1) Informes da Coordenação: Editais: i).** As informações sobre os editais disponíveis deixarão de ser informados pelo Programa Q-CTS. **2) Informes da reunião da Câmara de Pós-Graduação: i)** A Câmara de Pós-Graduação, aprovou o parque de equipamentos Multiusuários. As regras de uso estão disponíveis na página da CaPGPq do Campus Diadema. **3) Informes da reunião da ProPgPq: i)** O relatório Coleta Capes 2020/2021, a data para entrega está prevista para dezembro de 2020, porém poderá ser alterada; **ii)** A CAPES liberou o Sistema para que os Programas complementassem as Produções base 2017/2018, não sendo autorização novas inserções; **iv)** Turnitin: A Unifesp pretende renovar a licença. **v).** Os docentes foram informados que a Biblioteca do Campus oferecerá treinamento ao interessados; **vi)** Moodle para a Pós-Graduação – A PRPG / DTI disponibilizou à Pós-Graduação. **2) ORDEM DO DIA: A coordenação iniciou a reunião propondo aos presentes a retirada do assunto: Conduta e fluxo administrativo da Comissão e da Coordenação do Programa, porém foi recusado por unanimidade; e Inclusão de pauta: defesa da discente Denise Akemi Fernandes Takahashi Trugillo, Profa Juliana Naozuka, o qual foi aprovado por unanimidade.**

1) Aprovação das atas de junho /2020: Aprovada, com as observações: inserção do valor da 1ª parcela da Verba Proap 2020, correção do nome da Profa. Juliana Naozuka e inserção do nome do Prof. Alessandro Rodrigues. **2) Pedido de aprovação de banca: Mestrado:**



31 Renan Karpfenstein - orientador: Prof. Diogo O. Silva: Pedido aprovado pelos presentes,
32 conforme documento encaminhado; **doutorado** : Lidiane Maria S. de Lima - Orientadora:
33 Profa. Suzan Pantaroto de Vasconcellos: Pedido aprovado pelos presentes, conforme
34 documento encaminhado, desde que ocorra a inversão da posição dos suplentes. A CEPG
35 salientou que todas as defesas deverão ocorrer de forma à distância (online). **3) Pedido de**
36 **aprovação de banca de exame de qualificação:** Raul Torres Rodrigues – orientador prof.
37 Luciano Caseli: Pedido aprovado pelos presentes, conforme documento encaminhado. A
38 CEPG salientou que todas as defesas deverão ocorrer de forma à distância (online). **4)**
39 **Pedido de coorientação para ao Isabela Carvalho L. Araújo – orientadora: Profa. Aline**
40 **Soriano Lopes - Coorientadora: Profa. Aline Klassen:** Pedido aprovado pelos presentes.
41 **5) Pedidos de prorrogação de exame de qualificação de mestrado:** Ana Beatriz Catel -
42 Orientador: Prof. Celso Molina: Aprovado conforme solicitação – até setembro 2020. **6)**
43 **Pedido de prorrogação de defesa mestrado:** Janail Rodrigues da Silva - Orientadora:
44 Profa. Izilda Bagatin: Pedido aprovado conforme solicitação – até outubro de 2020. **7)**
45 **Disciplinas 2.Sem 2020:** Química Inorgânica Avançada; Química Verde; Tratamento
46 Estatístico e Dados e Planejamento de Ensaios Experimentais; Termodinâmica e Cinética
47 Avançada; Boas Práticas na Pesquisa e Escrita Científica; Tópicos Avançados em
48 Sustentabilidade ; Química Analítica Avançada ; Química Orgânica Avançada ; Técnicas de
49 Caracterização Física e de Separação ; Métodos de Elucidação Estrutural de compostos
50 Orgânicos; Eletroquímica para a Sustentabilidade-Tópicos Especiais ; Tópicos Fundamentais
51 em Química; Preparo de amostras para análises cromatográficas de compostos orgânicos.
52 Todas as disciplinas serão on line , com 20% da carga horária em aulas assíncronas e período
53 de matrícula entre os dias 20 e 27 de julho. **8) Relatório de 10 meses e renovação do**
54 **contrato do Prof. visitante Bruno Rocha:** Relatório e renovação do contrato, aprovado
55 por unanimidade. **9) Proposta de nova disciplina- Preparo de amostras para análises**
56 **cromatográficas de compostos orgânicos:** Docente responsável: Érica A. Souza Silva.
57 Proposta foi aprovada, porém condicionada ao envio do plano de estudos modificado. A
58 coordenação fará a solicitação à docente. A disciplina em questão, não será lançada na
59 Plataforma Sucupira como nova disciplina, pois a mesma fará parte de Tópicos especiais. **10)**



60 **Conduta e fluxo administrativo da Comissão e da Coordenação do Programa:** O
61 assunto foi exaustivamente discutido entre os presentes, a fim de alinharem posturas e
62 decisões, tendo como meta a melhoria do andamento do Programa. **11) Processo seletivo**
63 **extraordinário Julho/2020:** O processo seletivo que ocorrerá no dia 07 de julho de 2020,
64 terá como comissão de seleção os professores Luciano Caseli e Diogo Pellosi e coordenado
65 pelo Professor Alessandro Rodrigues. **12) SQU:**A comissão do PPGQCTS, em conjunto com
66 a comissão organizadora e departamento de química decidiram cancelar o evento que
67 ocorreria em outubro e aguardar o andamento do calendário acadêmico, mantendo a
68 comissão para o futuro evento. **13) Pedido de aprovação de banca de defesa de**
69 **dissertação de mestrado:** Denise Akemi Fernandes Takahashi Trugillo - orientadora: Profa.
70 Juliana Naozuka: Pedido aprovado pelos presentes, conforme documento encaminhado,
71 desde que ocorra a substituição da suplente Aline Lopes. **14) Sugestão para cursar a**
72 **disciplina Tópicos fundamentais em química:** A Professora Tereza sugeriu aplicar uma
73 prova no início do semestre, e os alunos que passassem, não precisariam cursar a disciplina.
74 O assunto foi comentado brevemente, mas não pode ser atendida no momento uma vez que
75 TFQ é obrigatória para o curso e compõe o número de créditos mínimos de disciplinas
76 obrigatórias. O assunto será discutido com calma e avaliada pela comissão posteriormente.
77 Nada mais havendo a tratar e estando todos de acordo, a Profa. Dra. Fernanda Amaral de
78 Siqueira, encerrou a reunião, agradecendo a presença de todos. Eu, Maria de Fátima Vilhena
79 Carrasqueira, assistente em Administração, lavrei a presente ata, que foi revisada pelos
80 presentes.