

ATA DA REUNIÃO DA COMISSÃO DO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM QUÍMICA - CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SUSTENTABILIDADE

03 DE FEVEREIRO DE 2021

Ao terceiro dia do mês de fevereiro de 2021, reuniram-se via Google Meet (devido a suspensão das atividades em decorrência da pandemia do COVID-19), às 13h00, os senhores membros da Comissão do Programa de Pós-Graduação em Química - Ciência e Tecnologia da Sustentabilidade (CEPG-QCTS), sob a coordenação da Profa. Fernanda Amaral de Siqueira, coordenadora do programa. Estiveram presentes os docentes: Fernanda Siqueira, Luciano Caseli, Laura Péres, Juliana Naozuka, Alessandro Rodrigues, Ricardo Galdino, Eliana Valle e o representante discente Leandro Santos da Silva. Os docentes Ricardo Galdino e Laura Péres estiveram presentes por um período curto e não estabeleceram votos.

Ordem do Dia: **1) Homologação dos membros da comissão de autoavaliação.** Constituição da comissão **aprovada por unanimidade:** Docentes: Angerson Nogueira, Bruno Alves Rocha, Sarah Alves e Luiz Longo. Discentes: Abner Massaro Sampaio, Isabela Lobo, Janail Rodrigues da Silva. **2) Homologação dos membros da comissão de destaques:** Constituição da comissão **aprovada com 4 votos a favor e uma abstenção:** Aline Klassen, Bruno Alves Rocha, Celso Molina, Christiane Arruda, Lília Courrol e Norberto Sanches. **3) Homologação da aprovação ad referendum do relatório do Prof. Visitante Bruno Alves Rocha:** Resultado: Relatório aprovado por unanimidade. **4) Aprovação das atas de reuniões anteriores:** **4.1 Aprovação da ATA novembro 2020:** Aprovada com 1 abstenção. **4.2 Aprovação da ATA dezembro 2020:** Aprovada com 2 abstenções. **4.3 Aprovação da ATA_extraordinária_dezembro 2020:** Aprovada com a seguinte sugestão no item 14: Substituir “Apresentação da documentação comprobatória” por: “Apresentação da portaria 001, de 09 de maio de 2017 que altera o artigo 70º do regimento interno da PRPG, bem como ofício de aprovação da prorrogação dos prazos de recredenciamento emitido da Pró-reitoria via SEI, assinado em 19/11/2020.” **4.4 Aprovação da ATA_extraordinária_2_dezembro 2020:** Aprovada com 1 abstenção. **5) Pedido de reaproveitamento de créditos:** **a) Discente: Rodrigo Oliveira Rocha. Orientador: Thiago André Moura Veiga.** Apresentação pôster no LatinXChem Twitter Conference 2020. Pedido aprovado, sendo **concedido 01 crédito.** **6) Pedido de aprovação de banca para Exame Qualificação: Todos os pedidos a seguir foram aprovados por unanimidade.** **6.1 Discente: Celio Takashi Higuchi (DO).** Orientador: Vânia Rodrigues Leite e Silva. Titulares: Vânia Rodrigues Leite e Silva, Celso Molina e Tereza da Silva Martins. Suplentes: Helena Onishi Ferraz e Leticia Norma Carpentieri Rodrigues. **6.2 Discente: Katia Crystina Hipólito Bezerra (DO).** Orientador: Christiane de Arruda Rodrigues. Titulares: Elma Neide Vasconcelos Martins Carrilho, Sirlene Maria da Costa e Christiane de Arruda Rodrigues. Suplentes: Silgia Aparecida da Costa e José Ermírio Ferreira de Moraes. **6.3 Discente: Ana Beatriz Catel (Me) .** Orientador: Celso Molina. Titulares: Celso Molina, Tereza S. Martins e Ricardo Galdino. Suplentes: Paula Haddad e Ana Paula Marques. **6.4 Discente: Bianca Yumi Ohira (Me) .** Orientador: Alessandro Rodrigues. Titulares: Alessandro Rodrigues, Luiz Sidney Longo Junior e Thiago Veiga. Suplentes: Fernanda Ferraz Camilo e Patrícia Sartorelli. **6.5 Discente: Izabela Mendes Lopes Pereira (Me) .** Orientador: Alessandro Rodrigues. Titulares: Alessandro Rodrigues, Patrícia Sartorelli e Ana Valéria Santos de Lourenço. Suplentes: Fernanda Amaral de Siqueira e Marcus Vinicius Craveiro. **7) Pedido de aprovação de banca de defesa: Todos os pedidos a seguir foram aprovados por unanimidade.** **7.1 Discente: Marconi Cruz (DO).** Orientador: Fernanda Ferraz Camilo.

Titulares: Susana Ines Cordoba de Torresi, Fernanda Ferraz Camilo, Andrea Santos Liu, Celso Molina e Vera Regina Leopoldo Constantino. Suplentes: Rômulo Augusto Ando e Wendel Andrade Alves. **7.2 Discente: Carolina Simião (ME)**. Orientador: Lúcia Codognoto de Oliveira. Titulares: Eliana Maíra Agostini Valle Akamatu, Djenaine de Souza e Andressa Galli. Suplentes: Josiane Caetano Dragunski e Luciana Teresa Dias Cappelini. **7.3 Discente: Jullyane Matsushima (ME)**. Orientador: Alessandro Rodrigues. Titulares: Thiago André Moura Veiga, Thiago Carita Correra e Alvaro Takeo Omori. Suplentes: Leonardo José Steil e Andréa Maria Aguilar. **7.4 Discente: Raul Torres (ME)**. Orientador: Luciano Caseli. Titulares: Ricardo Alexandre Galdino da Silva, Lucinéia Ferreira Ceridório e Carlos José Leopoldo Constantino. Suplentes: Celize Maia Tcacenco e Carolina Vautier Teixeira Giongo. **7.4 Discente: Fábio Antonio Scholl (DO)**. Orientador: Luciano Caseli. Titulares: Luciano Caseli, Lucinéia Ferreira Ceridório, Celize Maia Tcacenco, Celso Molina e Carlos José Leopoldo Constantino. Suplentes: Mariselma Ferreira e Carolina Vautier Teixeira Giongo. **8) Pedido de prorrogação de prazo. 8.1 Pedido de prorrogação de prazo de defesa. Discente: Andréa Santana de Brito**. Orientador: Angerson Nogueira do Nascimento. Data de matrícula: 01/03/2018. Término previsto: 28/02/21. Data solicitada para defesa: 30/04/21. Pedido aprovado. **8.2 Pedido de prorrogação de prazo de qualificação. Discente: Gabriela Franco**. Orientador: Luiz Sidney Longo Junior. Solicitação de prorrogação por 4 meses: de março para julho de 2021. Pedido aprovado. **8.3 Pedido de prorrogação de prazo de qualificação. Discente: Rodrigo Oliveira Rocha**. Orientador: Thiado André Moura Veiga. Data de matrícula: 01/09/2018. Data prevista para qualificação: março 2020. Data solicitada para qualificação: junho de 2021 (15 meses adicionais). Aprovada para maio/2021. **9) Resultado da avaliação para Ingresso por Fluxo Contínuo: 9.1 Claudia Costa (DO)**. Pontuação: 5,1. Resultado: aprovada. **9.2 José Hérelis Simão Carnaúba (Me)**. Pontuação: 6,5. Resultado: aprovado. **9.3 Lucia Fernanda dos Santos (Me)**. Pontuação: 7,0. Resultado: aprovada. **9.4 Milena Rivero (Me)**. Pontuação: 6,5. Resultado: aprovada. **9.5 William da Silva Martini (DO)**. Pontuação: 6,5. Resultado: aprovado. **10) Pedido de ingresso por fluxo contínuo: Nicolas S. Gonçalves (Me)**. Pontuação: 6,5. Resultado: Aprovado. **11) Pedido de supervisão de pós-doutorado: Milena Pelegrino**. Supervisora: Laura Oliveira. Pedido aprovado por unanimidade. **12) Pedido de mudança de titularidade de linha de pesquisa**. Solicitante: Juliana Naozuka. Linha de pesquisa: Desenvolvimento de moléculas bioativas, óptica biomédica e biossensores. Nova titularidade proposta: Diogo Pellosi (titular) e Juliana Naozuka (suplente). Pedido aprovado com 1 abstenção. **13) Sugestões de alteração do Regimento**. Solicitantes: Eliana Valle e Fernanda Siqueira. As decisões deste item foram aprovadas com 3 votos a favor e 2 contra. O representante discente manifestou-se contra a proposta de alteração do regimento em uma reunião ordinária, fazendo referência ao artigo 64º do regimento: "Art. 64o - Por proposta da maioria de seus membros, a CEPGQ-CTS poderá modificar este regimento, em reunião especialmente convocada para este fim, com votos de pelo menos dois terços dos membros da CEPGQ-CTS. **13.1 Artigo 24:** Aprovado com inclusão de sugestões. **13.2 Artigo 51:** Aprovado como encaminhado. **13.3 Artigo 17:** Será mantido como está. **14) Pedido de reconsideração de credenciamento. Solicitante: Lucia Noda**. A decisão pelo não credenciamento foi mantida pelo fato da docente não ter atingido os critérios mínimos exigidos pelo programa para obter o credenciamento. **Informes: 1) Período de encaminhamento de pauta para as reuniões da CEPG Q-CTS.**

2) Processo seletivo PDSE: não houve inscritos. **3) Cronograma PAD: estão abertas inscrições para o 1º semestre de 2021.** Período: de 11/01 a 12/02/2021. Link: <https://www.unifesp.br/reitoria/prograd/programas-institucionais/pad>. **4) Embargo de Teses e Dissertações:** Foi aprovado período de embargo de 12 meses, prorrogável por mais 12 meses. Depois desse período de 24 meses será publicado. Os trabalhos que envolvem inovação serão encaminhados para a AGITIS para avaliação e esta ficará responsável por estabelecer o que precisa ou não permanecer em sigilo. **5) Substituição da coordenação no período de 29/03 a 09/04/2021:** Prof. Luciano Caseli. **6) informações sobre o bilhete estudantil.** É importante ressaltar no final da descrição das normas de retorno seguro enviada estão 3 anexos que devem ser enviados para secretaria para que essa possa dar encaminhamento para atender as demandas dos alunos de pós-graduação do campus Diadema. Sem a liberação da comissão de retorno a direção não assina o documento para envio para SPTRans (cadastramento ou renovação). **Com relação ao SPTrans, Os dados abaixo, sempre foram exigidos.** Nome, Data nascimento, RG, CPF, Nome da mãe, Endereço completo com CEP. Ainda, conforme informado acima, por determinação da direção do Campus Diadema e da comissão de retorno, também tem sido exigido que além dos dados acima, enviem no e-mail os anexos citados na normatização enviada a você. 1) ANEXO 3- Declaração de ciência das normas decorrentes da pandemia assinada pelo aluno e autorização assinada pelo orientador e coordenador do programa ou chefe de departamento (anexo 3- comunicado 1) dos documentos enviados 2) ANEXO 1- escala de trabalho (comunicado 1). Somente com essa documentação (anexos + dados pessoais) os documentos serão inseridos no Sei- (O Sistema Eletrônico de Informações) a direção / ou representante legal assinará o documento que será enviado para a SPTrans. Importante que todos saibam que esse cuidado tem como objetivo não só reduzir riscos para que tenhamos retorno mais seguro, mas também atender as legislações locais (da cidade de Diadema), que envolveram respeito aos horários, dias e número de alunos máximo por espaço (anexo 2- comunicado 1), de tal forma que possamos retornar com segurança. **Com relação ao cartão BOM:** A secretaria também informou em e-mail enviado dia 07 de Janeiro que os cadastramentos e renovações do benefício para cartão BOM somente ocorrerão a partir do início das disciplinas, devido a exigência da EMTU (exige declaração de matrícula em disciplina). Neste sentido, informei que as atividades didáticas presenciais ainda não foram liberadas. Porém, caso o aluno esteja fazendo atividades nos laboratórios, devem encaminhar os mesmos documentos já mencionados acima, além do formulário da EMTU publicado na página da Empresa. Nesse formulário deverá ser descrito que não é atividade acadêmica e sim laboratorial, pois estará comprovado pelos documentos assinados. É importante que todos entendam que nosso campus fica em Diadema e não é da área da saúde, vista como prioritárias neste processo todo. Estamos tentando facilitar os trâmites e trabalhando para isso. Todos temos ciência da necessidade do passe e das dificuldades associadas. Nada mais havendo a tratar e estando todos de acordo, a Profa. Dra. Fernanda Amaral de Siqueira, encerrou a reunião, agradecendo a presença de todos. Eu, Maria de Fátima Vilhena Carrasqueira, assistente em Administração, lavrei a presente ata, que foi revisada pelos presentes.