

ATA DA REUNIÃO DA COMISSÃO DO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM QUÍMICA - CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SUSTENTABILIDADE
09 DE JUNHO DE 2021

Ao nono dia do mês de junho de 2021, reuniram-se via Google Meet (devido a suspensão das atividades presenciais em decorrência da pandemia do COVID-19), às 9h00, os senhores membros da Comissão do Programa de Pós-Graduação em Química - Ciência e Tecnologia da Sustentabilidade (CEPG-QCTS). Sob coordenação da Profa. Fernanda Amaral de Siqueira, estiveram presentes os docentes Laura Oliveira Péres Philadelphi, Eliana Agostini Valle, Diogo Silva Pellosi, Alessandro Rodrigues, Luciano Caseli, Ricardo Alexandre Galdino, Juliana Naozuka e os representantes discentes Bruno Henrique Rita e Tatiane Nassar Britos. Também esteve presente no início da reunião a docente Patrícia Sartorelli. **ORDEM DO DIA: 1) Aprovação da ata da reunião ordinária de maio/21.** Deliberação: ata aprovada por unanimidade. **2) Homologação da aprovação *Ad Referendum* do relatório final do professor visitante Bruno Alves Rocha.** Deliberação: aprovado por unanimidade, mediante a inclusão da informação sobre a aprovação *Ad Referendum* no parecer. **3) Proposta para equivalência e aproveitamento de créditos de alunos vindos de outros PPG.** Docente: Diogo Pellosi. Deliberação: proposta aprovada com 1 abstenção. A proposta segue anexa ao final desta ata. **4) Pedido de aproveitamento de créditos do mestrado para o doutorado.** Discente: Rebeca Rocha. Orientadora: Laura Oliveira. Deliberação: aprovado com 1 abstenção. **5) Pedido de coorientação - Doutorado.** Discente: Camila Bicalho. Orientadora: Geórgia Labuto. Deliberação: aprovado pedido de coorientação do Prof. Dr. Décio Luis Semensatto Junior com 1 abstenção. **6) Pedido de Banca de Qualificação - Mestrado.** Discente: Gabriela Franco. Orientador: Luiz Longo. Deliberação: aprovado por unanimidade conforme documento apresentado. **7) Pedido de defesa - Mestrado.** Discente: Pedro Henrique Lima Ferreira. Orientador: Leonardo Siqueira. Deliberação: Retirado da pauta devido à falta de apresentação de documentação obrigatória. Após discussão com relação aos pedidos enviados sem os documentos exigidos, ficou decidido que será elaborada uma checklist para os pedidos de banca de defesa e qualificação a serem encaminhados para avaliação da Comissão de Ensino. A secretaria verificará se todos os documentos relacionados na checklist estão anexos ao pedido e solicitará a inclusão de eventuais documentos faltantes, antes de incluir o pedido na pauta. Esta verificação se refere apenas à relação de documentos apresentados e não ao seu conteúdo. **8) Pedido de supervisão de Pós-Doc.** Candidata: Cintia Marques. Supervisora: Fernanda Camilo. Deliberação: aprovado com 1 abstenção. **9) Pedido de prorrogação de qualificação - Doutorado.** Discente: Carla Borges. Orientadora: Lilia Courrol. Deliberação: aprovado prazo de prorrogação de 6 meses. Com relação aos pedidos de prorrogação de prazo de qualificação a serem apreciados a partir da próxima reunião, foi decidido que o prazo para realização do exame de qualificação poderá ser prorrogado por 3 meses, prorrogáveis por igual período, totalizando o prazo máximo de 6 meses. **10) Pedido de Trancamento de Matrícula - André Damasceno e Gilmara Damasceno - Mestrado.** Deliberação: Aprovado por unanimidade o trancamento por 6 meses, devido à expectativa de melhora da pandemia. A prorrogação do trancamento poderá ser solicitada ao término do prazo concedido, caso os interessados julguem necessário. **11) Situação acadêmica da aluna Andréa Augusto dos Santos - Mestrado.** Orientador: Norberto Sanchez. Deliberação: a Comissão decidiu que a aluna deverá ser desligada e, se assim desejar, consultar as regras do programa para reingresso. Não tendo mais orientação em andamento, o professor Norberto passa a ser descredenciado do

40 programa. **12) Proposta para credenciamento e credenciamento.** Docente: Ricardo Galdino. O Professor
41 Ricardo Galdino elaborou uma proposta de correção do texto das regras de credenciamento e de
42 credenciamento. Deliberação: Foram aprovadas, com 1 abstenção, as seguintes alterações: a) inserção de um
43 texto para explicitar a validade dos artigos que serão considerados para análise. b) a correção de texto com
44 relação ao prazo de validade das publicações de “mês” para “data”. c) a correção do texto sobre critérios de
45 credenciamento com relação à vigência do projeto de pesquisa. No texto deve estar explícito que o docente
46 deve ter projeto vigente no ato da solicitação de credenciamento inicial. d) a alteração no texto sobre os
47 critérios de credenciamento para: Artigo FI (2,5) obrigatório, capítulo 1,0; livro 2,0. **INCLUSÃO DE**
48 **PAUTA: 1) Edital para indicação de destaques - Professora Patrícia Sartorelli.** Pedido incluído por
49 unanimidade. A professora Patricia Sartorelli pediu a palavra e solicitou esclarecimentos com relação à
50 correção da indicação da tese à CAPES, que deveria ter sido a tese do aluno egresso Augusto Leonardo dos
51 Santos. A professora Patrícia manifestou sua insatisfação com o ocorrido e disse que lamenta que tenha
52 acontecido desta forma. Disse, ainda, que não culpa a comissão do processo porque erros acontecem, mas
53 haveria tempo hábil para ser corrigido, o que não foi possível devido ao não cumprimento do prazo previsto
54 para divulgação. Também agradeceu o empenho da comissão do processo, em especial ao Bruno, Aline e
55 Norberto. A professora Fernanda Amaral de Siqueira informou que entrou em contato com a CAPES de todas
56 as formas disponíveis para tentar reverter a indicação, mas recebeu resposta negativa. Foram apresentados os
57 emails enviados à CAPES. Também esclareceu que o cronograma teve de ser alterado porque houve um
58 equívoco na primeira divulgação. A professora Fernanda destacou que não concorda com a atribuição de culpa
59 à coordenação, visto que um conjunto de fatores contribuíram para a indicação equivocada da tese. **2) Pedido**
60 **de trancamento de matrícula - Mestrado.** Discente: Stefanie Caroline Fontoura. Orientador: Aline Klassen.
61 Pedido incluído na pauta por unanimidade. Deliberação: aprovado o trancamento por 6 meses. Nada mais
62 havendo a tratar e estando todos de acordo, a Profa. Dra. Fernanda Amaral de Siqueira, encerrou a reunião,
63 agradecendo a presença de todos. Eu, Eliane Domingos Martins, Secretária Executiva, lavrei a presente ata,
64 que foi revisada pelos presentes.