

**ATA DA REUNIÃO DA COMISSÃO DE ENSINO DO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM QUÍMICA - CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SUSTENTABILIDADE**  
**04 DE AGOSTO DE 2021**

Ao quarto dia do mês de agosto de 2021, reuniram-se via Google Meet (devido a suspensão das atividades presenciais em decorrência da pandemia do COVID-19), às 9h00, os senhores membros da Comissão de Ensino do Programa de Pós-Graduação em Química - Ciência e Tecnologia da Sustentabilidade (CEPG-QCTS). Sob coordenação da Profa. Fernanda Amaral de Siqueira, estiveram presentes os docentes Laura Oliveira Péres Philadelphi, Diogo Silva Pellosi, Alessandro Rodrigues, Luciano Caseli, Ricardo Alexandre Galdino, Juliana Naozuka, Eliana Maíra Agostini Valle e os representantes discentes Bruno Henrique Rita e Tatiane Nassar Britos. Antes do início das discussões sobre a pauta, o Prof. Luciano apresentou uma **planilha com as disciplinas e as respectivas ementas aproximadas**, elaborada a fim de verificar se há tópicos e propostas parecidos entre as disciplinas, e solicitou as ementas faltantes à coordenação. **ORDEM DO DIA: 1) Aprovação da ata da reunião ordinária de julho/21.** Deliberação: Aprovada por unanimidade. **2) Pedido de aproveitamento de créditos - DO - Raul Torres.** Deliberação: Pedido de aproveitamento dos créditos cursados no mestrado para o doutorado aprovado por unanimidade, com exceção da disciplina de Seminários, conforme decisão da Comissão na reunião de julho/2021. **3) Pedidos de qualificação. 3.1) Pedido de qualificação - ME - Bruno Henrique Rita.** Deliberação: Banca aprovada por unanimidade conforme documentos apresentados. **3.2) Pedido de qualificação - DO - Camila Destro.** Deliberação: Banca aprovada por unanimidade com a seguinte composição: Titulares: Dário Santos Junior, Lauren Nozomi M. Yabuki e Marissol Rodrigues Felez. Suplente: Lidiane Maria S. Lima. Deverá ser apresentado um novo suplente, que não seja o coorientador e não pertença ao programa, até o dia 09/08. **3.3) Pedido de qualificação - DO - Marilia Mayumi.** Deliberação: Banca aprovada por unanimidade conforme documentos apresentados. **4) Pedidos de defesa. 4.1) Pedido de defesa - ME - Maria Lúcia Schumacher.** Deliberação: Banca aprovada por unanimidade conforme documentos apresentados. **4.2) Pedido de defesa - ME - Milton Cardoso.** Deliberação: Banca aprovada por unanimidade, mediante a apresentação de um segundo suplente que não pertença ao programa. **5) Pedidos de matrícula via fluxo contínuo. 5.1 Taciana Guarnieri - DO.** Deliberação: Aprovada com nota 6,6. **5.2) Ricardo Santos Silva - ME.** Deliberação: Aprovado com nota 9,75. **5.3 Milena Rivero - ME.** Deliberação: Não será avaliada por já ter tido seu ingresso aprovado anteriormente. A candidata poderá realizar a prova para atribuição de bolsas. **Outras deliberações:** Fica definido que o candidato que já tenha sido aprovado em processo seletivo anterior deverá informar a data de aprovação no formulário de inscrição para a prova de bolsa. **6) Pedido de Reconsideração - Recredenciamento - Eliana Valle.** Deliberação: Pedido indeferido, tendo 1 voto a favor e 1 abstenção. Após o encerramento das discussões sobre os itens da pauta, a Profa. Eliana passou os seguintes **INFORMES: 1) Jubilamento:** Aluno e orientador deverão estar atentos ao prazo de jubilamento, levando em consideração o prazo para entrega de documentos pós defesa e homologação do título. O aluno jubilado poderá reingressar no programa, solicitar aproveitamento de

37 créditos concluídos e a defesa acelerada (antes do prazo mínimo previsto no regimento), pedidos que  
38 deverão ser avaliados pela comissão de ensino do programa. Esse tema não está no regimento da  
39 Pós-graduação e a decisão fica a cargo exclusivamente da CEPG, tendo em vista que não é uma  
40 recomendação da Pró-reitoria. **2) RTI FAPESP 2021:** A planilha já foi encaminhada pela PROPGPQ às  
41 câmaras. O programa tem até o dia 03/09 para devolver a planilha preenchida e a CPP deve encaminhá-la à  
42 PROPGPQ até 10/09. **3) Verba PROAP 2021:** Inscrição em eventos ficou na rubrica de serviços, devendo  
43 o interessado se adequar às normas e documentação exigida para o pedido. **4) Regimento:** Deverão ser  
44 iniciadas as discussões sobre a revisão e reformulação do regimento do programa. **5) Correção do pedido  
45 de recredenciamento da Profa Adriana Amorim:** A coordenação solicitará a correção à CPP. A Profa.  
46 Laura fez uma solicitação à coordenação para que o tema fosse discutido como ponto de pauta e deliberado,  
47 a fim de auxiliar os alunos e a orientadora, mas a Profa. Eliana informou que é prerrogativa da coordenação  
48 do programa enviar como informe e vai ser mantido o encaminhamento dessa forma. **6) Defesa:** Visto que  
49 as bancas de defesa deixarão de ser homologadas pela pró-reitoria, é necessário que a defesa ocorra, no  
50 mínimo, uma semana após a data de aprovação da banca pela CPP para registro no sistema e emissão de  
51 documentos. **7) Mudança na coordenação.** As Profas. Fernanda e Eliana manifestaram seu desejo de  
52 deixar, respectivamente, os cargos de coordenadora e vice-coordenadora do programa. De acordo com o  
53 regimento, o membro mais antigo deve assumir a coordenação, tendo 60 dias para a realização de novas  
54 eleições. As Profas. Eliana e Fernanda agradeceram à Comissão pela colaboração de todos durante o  
55 período em que estiveram à frente da CEPGQ-CTS. A Profa. Fernanda informou que transmitirá todas as  
56 informações necessárias ao próximo coordenador e se colocou à disposição para auxiliar no que for  
57 possível. O Prof. Luciano agradeceu à coordenação pelo esforço e coragem e pontuou que todas as  
58 discussões foram profissionais e sempre tiveram como objetivo o crescimento do programa. O Prof.  
59 Ricardo agradeceu pelo trabalho e deixou registrado o reconhecimento pelo trabalho, esforço e pela  
60 condução do programa. O novo coordenador será definido pela comissão e informado por email o mais  
61 breve possível. Nada mais havendo a tratar e estando todos de acordo, a Profa. Dra. Fernanda Amaral de  
62 Siqueira, encerrou a reunião, agradecendo a presença de todos. Eu, Eliane Domingos Martins, Secretária  
63 Executiva, lavrei a presente ata, que foi revisada pelos presentes.