

ATA DA REUNIÃO DA COMISSÃO DE ENSINO DO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM QUÍMICA - CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SUSTENTABILIDADE
06 DE MAIO DE 2022

Ao sexto dia do mês de maio do ano de 2022, reuniram-se via Google Meet, às 09h00, os membros da Comissão de Ensino do Programa de Pós-Graduação em Química - Ciência e Tecnologia da Sustentabilidade (CEPG-QCTS). Sob coordenação do docente Luciano Caseli, estiveram presentes os docentes Juliana Naozuka, Leonardo José Amaral de Siqueira, Ricardo Alexandre Galdino, Laura Oliveira Péres Philadelphi, Diogo de Oliveira Silva, Fábio Ruiz Simões e a representante discente Isabela Carvalho Lobo de Araújo. O coordenador iniciou a reunião com os seguintes **INFORMES: 1) Informes da CPP e do Conselho de Pós-Graduação. 1.1)** Evento da CPP sobre divulgação dos programas de Pós-Graduação do campus à comunidade: O PPGQ-CTS será representado pelo Prof. Diogo S. Pellosi. **1.2)** Nova Coordenadora Adjunta da Secretaria de Relações Internacionais (SRI): Profa. Dra. Suzan Pantaroto de Vasconcellos. **1.3)** Avanços das ações da SRI: Na próxima reunião será apresentada proposta a respeito do fluxo de mobilidade entre alunos do exterior. Foi solicitado que os programas avaliem a atribuição de créditos a alunos que realizem estágio no exterior. **1.4)** Sucupira: Primeira etapa será finalizada em 20 de maio: somente cadastro de disciplinas e defesas nesse momento (publicações deverão ser inseridas posteriormente). **1.5)** Cota de doutorado sanduíche: confirmada 1 bolsa para o PPGQ-CTS, conforme selecionado pela comissão interna. **1.6)** A obrigatoriedade da vacinação contra COVID-19 será comentada na próxima reunião, pois há problemas na matrícula de 1600 alunos. Foi sugerido o trancamento pelo período de 2 meses para os alunos que não se rematricularam. Haverá o envio de um formulário para verificar esse problema. **1.7)** Moodle da pós-graduação em funcionamento. Piloto com algumas disciplinas: <https://unifesp.br/noticias-antiores/item/5782-unifesp-tera-o-auxilio-do-moodle-na-pos-graduacao>. **2) Disponibilização/atribuição de bolsas abril/2022** - A bolsa de mestrado liberada pela aluna Lucélia Barros foi atribuída à próxima colocada da lista de classificação: Brenda Bondezan. **3) Bolsas PDPG:** O programa QCTS não foi selecionado pela ProPGPq para concorrer à bolsa PDPG. A ProPGPq usou como critério os programas que possuem somente mestrado. **4) Novo representante discente:** O representante titular, Bruno Rita, defendeu sua dissertação em abril de 2022. A representante suplente, Isabela Lobo, passa a ser a representante discente titular e deve indicar seu suplente. **5) Nova composição de bancas:** De acordo com o novo regimento do programa, as bancas de defesa de Mestrado continuam sendo compostas por 3 membros titulares, sendo que o orientador poderá ser membro titular e presidente, e um dos demais membros titulares deve ser externo à UNIFESP. Embora o regimento do PPGQ-CTS ainda não foi revisado pela comissão designada pela PRPGPq, o regimento do conselho de PG universitário já permite esta composição, e o PPGQ-CTS já dará início a formar bancas com esta nova composição, conforme comunicado emitido ao corpo docente, e conforme publicado no site do programa **6) Liberação de verba PROAP:** Diárias para alunos devem ser solicitadas à secretaria. Serviços devem ser solicitados ao setor administrativo (materiais). **ORDEM DO DIA: 1) Aprovação da Ata de Reunião**

37 **Ordinária da CEPG de abril/2022.** Deliberação: Ata aprovada na íntegra, com 5 votos a favor e 2
38 abstenções. **2) Inclusão de Pauta: Instância para reconsiderar o pedido de credenciamento negado**
39 **(Prof. Raul B. Hernández).** Deliberação: Mantido o indeferimento, pois não foi apresentado novamente
40 comprovação que o solicitante atendesse o item (3) das normas de credenciamento do Programa. A CEPG
41 respondeu à carta de reconsideração do solitante, que instava seu ingresso como orientador no programa
42 baseado em opiniões pessoais do docente sobre as regras de credenciamento do programa; **3)**
43 **Homologação de Ingresso no Mestrado Ad Referendum (Guilherme Guerini).** Deliberação:
44 Aprovação homologada por unanimidade. **4) Solicitação de Banca de Qualificação: 4.1. Abner**
45 **Sampaio.** Deliberação: Banca aprovada como sugerida por unanimidade. **4.2. Carolina Mecca.**
46 Deliberação: Banca aprovada como sugerida por unanimidade. **5) Solicitação de troca de orientador**
47 **(Isabela Lopes) - a partir de 24/05.** Deliberação: Aprovada por unanimidade a troca de orientação do
48 Prof. Luciano Caseli para a Profa Lília Courrol. **6) Extensão de prazo de qualificação (Guilherme**
49 **Pereira).** Deliberação: Aprovada por unanimidade a prorrogação do prazo por 3 meses (até 31/07/2022).
50 **7) Solicitação de coorientação (Taciana Guimarães).** Deliberação: Aprovada por unanimidade a
51 coorientação da Professora Vanessa Pereira. **8) Inclusão de Pauta: Pedido de Defesa Mestrado**
52 **(Gustavo Helene).** Deliberação: Banca aprovada por unanimidade como sugerida. **9) Atualização do**
53 **formulário de ingresso no mestrado/doutorado direto.** Deliberação: Atualização aprovada por
54 unanimidade. **10) Inclusão de Escola TESEPrime Avaliação em Idiomas (www.teseprime.org) para**
55 **proficiência em inglês.** Deliberação: Inclusão aprovada por unanimidade. Serão exigidos 50 pontos para
56 Mestrado e 60 pontos para Doutorado. Nada mais havendo a tratar e estando todos de acordo, Luciano
57 Caseli, coordenador do programa e presidente da reunião, encerrou a reunião, agradecendo a presença de
58 todos. Eu, Eliane Domingos Martins, Secretária Executiva, redigi a presente ata, que foi revisada pelos
59 presentes.