

ATA DA REUNIÃO DA COMISSÃO DE ENSINO DO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM QUÍMICA - CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SUSTENTABILIDADE
07 DE OUTUBRO DE 2022

Ao sétimo dia do mês de outubro do ano de 2022, reuniram-se via Google Meet, às 09h00, os membros da Comissão de Ensino do Programa de Pós-Graduação em Química - Ciência e Tecnologia da Sustentabilidade (CEPG-QCTS). Sob coordenação de Luciano Caseli, estiveram presentes a vice-coordenadora Juliana Naozuka e os representantes docentes: Diogo Silva Pellosi, Alessandro Rodrigues, Tereza da Silva Martins, Leonardo José Amaral de Siqueira, Fernanda Ferraz Camilo, Luiz Sidney Longo Junior, Angerson Nogueira do Nascimento, e os convidados Laura Oliveira Péres Philadelphi e Christiane de Arruda Rodrigues. O coordenador iniciou a reunião solicitando a inversão de pauta (item 6 Fluxo contínuo após nova pontuação para fluxo contínuo) e inclusão do item 11- Programa de Mobilidade Internacional (GCub-Mob). Após a aprovação por unanimidade, o coordenador apresentou os seguintes **INFORMES: 1) Informes da CPP/Direção do Campus: 1) Verba RTI FAPESP: Gasto para instalação de equipamentos de segurança para obtenção do AVCB da Unidade José de Filippi (decidido pela coordenação da câmara de Pós-graduação e direção do campus, e homologado pela CPP em Setembro de 2022). 2) Informes da Coordenação do PPGQ-CTS: 2.1) Bolsas e Verba PDPG: PNPd (programas nota 3 e 4): todo o processo burocrático de implementação já foi implantado; Bolsas de Doutorado (36 meses) devem ser implementadas entre novembro e março) e o candidato não pode ter bolsa (mestrado ou doutorado) vigente da CAPES em outra modalidade); Edital já aberto de Comissão de Ingresso; Bolsas devem ser implementadas pela coordenação do programa no SCBA (não mais pela PRPGPq); Serão liberados em breve R\$ 50.000,00 (25 mil por ano) ao Programa; O pagamento será através de cartão de crédito Pesquisa que a CAPES emite ao coordenador. 2.2) Coordenação do Programa: Avaliação Quadrienal (2017, 2018, 2019, e 2020): Carta de Retratação(CAPES divulgou nota informando que só os programas que tiveram nota reduzida podem contestar o resultado) do PPGQ-CTS foi escrita pela coordenação conforme recomendado pela CEPG e conversado com o Comitê de Área da CAPES; A carta deveria ser enviada pela PRPGPq via CPP; CPP a enviou; a Prof. Débora Hipólido (coordenadora de PG da PRPGPq) respondeu: “Prezada Profa Suzan, A nossa recomendação é que o PPG espere o Seminário de Meio Termo da Área para conversar pessoalmente com a Coordenação de Área. Normalmente, o(a) Coordenador(a) de Área da Capes se comunica por email com os coordenadores de PPGs, talvez uma outra alternativa seja a troca de emails. De qualquer forma, esta seria uma iniciativa do PPG e que não envolve a participação da ProPGPq. Obrigada! Abs, Debora”; a CAPES divulgou nota informando que o resultado prévio já pode ser divulgado, sem impedimentos legais; a Coordenação irá divulgar o parecer a todos os orientadores; Principal ponto crítico do programa: Publicação de artigos científicos com alunos, produtos técnicos, baixa interação com a sociedade. Pontos para destacar para subir para nota 5: Manter como participação em disciplinas e publicação com alunos como critério de credenciamento/recredenciamento; Preenchimento (2021 e 2022: ambos para enviar em 2023): coordenação preencherá em janeiro. Em fevereiro ou março, a CEPG vai analisar e fazer sugestões: O relatório deve descrever de forma clara o**

planejamento do programa, com ações que visam aumentar a produção qualificada, a internacionalização e a inserção social; Texto sobre atuação da secretaria, site, sistema de notas, distribuição de áreas fundamentais do programa na área de Química, bem como a atuação de áreas adjuntas auxiliares no âmbito da Sustentabilidade. **2.3) Apresentação da docente Laura. O. Péres (consultora da CAPES) sobre processo de avaliação dos programas na área de Química (CAPES). ORDEM DO DIA: 1) Aprovação da Ata de Reunião Ordinária da CEPG de Setembro/2022.** Deliberação: Ata aprovada com correções, por unanimidade. **2) Solicitação de bancas. 2.1 Defesa de Mestrado: Natália Lumi Nakayama.** Deliberação: Aprovada como solicitada. **2.2 Qualificação de doutorado: Giovana Artuzo Parolin.** Deliberação: Aprovada como solicitada. **3) Solicitação de extensão de prazo de defesa. 3.1 Joyce Ferreira de Carvalho (doutorado)** Deliberação: Aprovada, por unanimidade, prorrogação até 30/11/2022. **3.2 Solicitação de banca de defesa - Joyce Ferreira de Carvalho.** Deliberação: Banca aprovada, por unanimidade, como solicitada. **4) Troca de Orientação: Camila Bicalho.** Deliberação: Troca aprovada, por unanimidade, para: Orientador: Décio Luis Semensatto Junior e Coorientadora: Geórgia Christina Labuto Araújo. **5) Solicitação de Coorientação. 5.1 Lucélia Alcantara Barros.** Deliberação: Coorientação da Profa Luciana Teresa Dias Cappelini aprovada por unanimidade. **5.2 Gilmara Ferasso Damasceno.** Deliberação: Coorientação do Prof Marcus Vinicius Craveiro não aprovada por unanimidade, devido ao pedido ser feito acima de 1 ano de matrícula da aluna. Mesmo considerando a licença maternidade, o prazo se excede devido ao fato de a aluna já estar matriculada há 2 anos e 7 meses. **6) Ingresso (fluxo contínuo): Taofeeq Oladayo Bello.** Deliberação: Ingresso aprovado com 1 abstenção entre os presentes. **7) Solicitação de Recredenciamento: Marcus Vinicius Craveiro.** Deliberação: Recredenciamento não aprovado por unanimidade, por não atingir a pontuação mínima em nenhum dos 2 critérios analisados. **8) Distribuição Orçamentária verba PDPG.** Proposta da coordenação: Proap de 2023 destinada somente à manutenção de equipamentos. Uso para diárias de alunos ser usada somente a verba PDPG (provisão de R\$ 10.000,00 por ano). **9) Revisão das Regras de Proficiência em Inglês: Guilherme Nuñez Jaroque.** Deliberação: Aprovado por unanimidade, porque superou os 50% da pontuação máxima e porque a instituição declara em seu site oficial que o teste não tem data de expiração. **10) Revisão da Pontuação de Ingresso no Mestrado e Doutorado.** Deliberação: Aprovada nova pontuação conforme apresentada durante a reunião. **11) Oferta de Bolsas do PPG para o Programa de Mobilidade Internacional:** Deliberação: Não aprovado por unanimidade, devido ao número reduzido de bolsas a serem liberadas em 2023. Nada mais havendo a tratar e estando todos de acordo, Luciano Caseli, coordenador do programa e presidente da reunião, encerrou a reunião, agradecendo a presença de todos. Eu, Eliane Domingos Martins, Secretária Executiva, redigi a presente ata, que foi revisada pelos presentes.