

ATA DA REUNIÃO DA COMISSÃO DE ENSINO DO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM QUÍMICA - CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SUSTENTABILIDADE
03 DE FEVEREIRO DE 2023

No dia três de fevereiro de 2023, reuniram-se via Google Meet, às 09h00, os membros da Comissão de Ensino do Programa de Pós-Graduação em Química - Ciência e Tecnologia da Sustentabilidade (CEPG-QCTS). Sob coordenação de Luciano Caseli, estiveram presentes a vice-coordenadora Juliana Naozuka, os representantes docentes Diogo Silva Pellosi, Alessandro Rodrigues, Tereza da Silva Martins, Leonardo José Amaral de Siqueira e Luiz Sidney Longo Junior, assim como o representante discente Marcos Accioly Pereira Junior. O coordenador iniciou a reunião apresentando os seguintes **Informes prévios:** **A)** Participação em reuniões, de acordo com o Regimento da Unifesp: Art. 158 §5º Os membros dos colegiados permanentes, quando em gozo de férias, manterão seus direitos de participar das reuniões e votar. **B)** Dos 60 alunos (27 mestrado e 33 doutorado) nenhum aluno possui 3 reprovações ou mais além da aluna analisada na última reunião (análise dos históricos feita pela coordenação). **INFORMES: 1) Informes do CPGPq: 1.1)** A PRPGPq criou um grupo de trabalho para colher informações sobre os egressos; **1.2)** Destacou a importância dos pesquisadores em se cadastrar no Orcid; **1.3)** Profa. Marisa Sakaloski (Comissão de Inclusão): Há poucos alunos negros, e transgêneros: Os programas devem estimular o aumento da inclusão destes grupos, uma vez que a maioria é branca e cisgênero; **1.4)** Prof. Camilo Lellis-Santos: importância em ter informações sobre site dos programas em inglês e espanhol. Facilitar a internacionalização com ações como a possibilidade de oferecer disciplinas em idioma estrangeiro e permitir que a avaliação possa ser realizada em inglês. **1.5)** Disciplina e defesas podem ser realizadas à distância, mas a pós-graduação não pode ser feita totalmente à distância (a CAPES preconiza que os programas de pós-graduação sejam presenciais); **1.6)** Alunos de graduação não podem desenvolver formalmente atividades de pós-graduação; **1.7)** Moodle da Pós-Graduação está pronto. O coordenador deve solicitar à STI via link: https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSd1gEj4JGMB2OPGig2AD6LLXV14308F5mOJ_u7n1xqOedN_hg/viewform?edit. **2) Informes da Coordenação do PPGQ-CTS: 2.1)** Verba PNPG: está liberado o valor de R\$25.000,00 para utilização em 2023. Será solicitado primeiro provisionamento para uso de discentes em diárias em congressos. **2.2)** Relatório de Envio dos Dados Coletas Capes 2022 pelos docentes. **2.3)** Atualização sobre o preenchimento do Coleta CAPES. **2.4)** Desligamento de aluno e transferência de bolsa CAPES à segunda colocada (Processo 2º Semestre 2022). **2.5)** Edital Doutorado Sanduíche Exterior. As informações foram enviadas por email e estão publicadas no site do programa; O envio de documentos deve ocorrer até 24/02/2023; Resultado do Processo Seletivo Bolsas 1º Semestre 2023: Foram divulgados no site do programa conforme edital **2.6)** Disciplinas 1º Semestre 2023 estão ofertadas e a matrícula deve ser realizada até 28/02/2023. **2.7)** Apresentação dos dados da pesquisa realizada com os alunos do programa sobre participação em dedicação exclusiva ou parcial. **2.8)** Prévia Dados Coleta (2021 e 2022) e Comparação Quadriênio (2017-2020). **2.9)** Prévia Dados Coleta: Distribuição das publicações em Linhas e Projetos de Pesquisa. **ORDEM DO DIA: 1) Aprovação da Ata de Reunião Ordinária da CEPG de Janeiro/2023.** Deliberação: Ata aprovada, por unanimidade, como

38 redigida. **2) Aproveitamento de Créditos: Bruno Henrique Rita.** Deliberação: Aprovado, por
39 unanimidade, o aproveitamento das disciplinas, exceto Seminários. **3) Solicitação de Banca de**
40 **Qualificação: Rafael Guimarães Pereira.** Deliberação: Banca aprovada como solicitada, tendo 1
41 abstenção e votos favoráveis dos demais. **4) Extensão de Prazo de defesa. 4a) Elaine Miho Ariga.**
42 Deliberação: Aprovada, com 1 abstenção e votos favoráveis dos demais, a prorrogação do prazo para
43 conclusão até 30/04/2023, com defesa em 10/03/2023. **4b) Priscila Machado Arruda Soares.**
44 Deliberação: Aprovada, com 1 abstenção e votos favoráveis dos demais, a prorrogação de prazo para
45 conclusão até 31/08/2023. **5) Alteração de Ementa de Disciplinas.** Deliberação: Por unanimidade, foi
46 aprovada a alteração das ementas das disciplinas Seminários 1 e 2, como sugerida pela docente Juliana
47 Naozuka. **6) Alteração de estado de credenciamento (colaborador para permanente): Eliana Maira**
48 **Agostini Valle Akamatu:** Deliberação: Aprovada, por unanimidade, a alteração de status de
49 credenciamento de docente colaborador para docente permanente até 03/02/2027. **7) Desligamento de**
50 **orientação e coorientação: Daniela Machado.** Deliberação e encaminhamento: Aprovado o desligamento
51 da orientação por unanimidade. A aluna terá prazo de 25 dias corridos para indicar um novo orientador e
52 apresentar um novo projeto de pesquisa. **8) Solicitação de exclusão de disciplina no histórico com D:**
53 **Daniela Machado.** Deliberação: Pedido reprovado por unanimidade. Não há previsões regimentais para
54 remover nota no histórico. **9) Conduta Geral sobre aulas online na pós-graduação.** Deliberação: Por
55 unanimidade, foi aprovado o texto como apresentado, será divulgado amplamente. Nada mais havendo a
56 tratar e estando todos de acordo, Luciano Caseli, coordenador do programa e presidente da reunião,
57 encerrou a reunião, agradecendo a presença de todos. Eu, Eliane Domingos Martins, Secretária Executiva,
58 redigi a presente ata, que foi revisada pelos presentes.