

Passo a Passo para a emissão da Declaração de Responsabilidade - CEP - Projetos que não envolvem seres humanos e animais vertebrados.

1) O aluno faz o cadastro de usuário externo no SEI, conforme abaixo:

- Graduação: Seguir os passos 1 a 4 do tutorial:

<https://www.unifesp.br/reitoria/prograd/images/SAG/TUTORIAL%20PARA%20PETICIONAMENTO%20ESTUDANTES%20GRADUACAO%20-%20NOVO.pdf>

- Pós-Graduação: Seguir os passos da página 1 do tutorial:

https://www.unifesp.br/reitoria/progpgq/images/tutoriais/Peticionamento_-_manual_do_estudante.pdf

- Usar sempre o email institucional

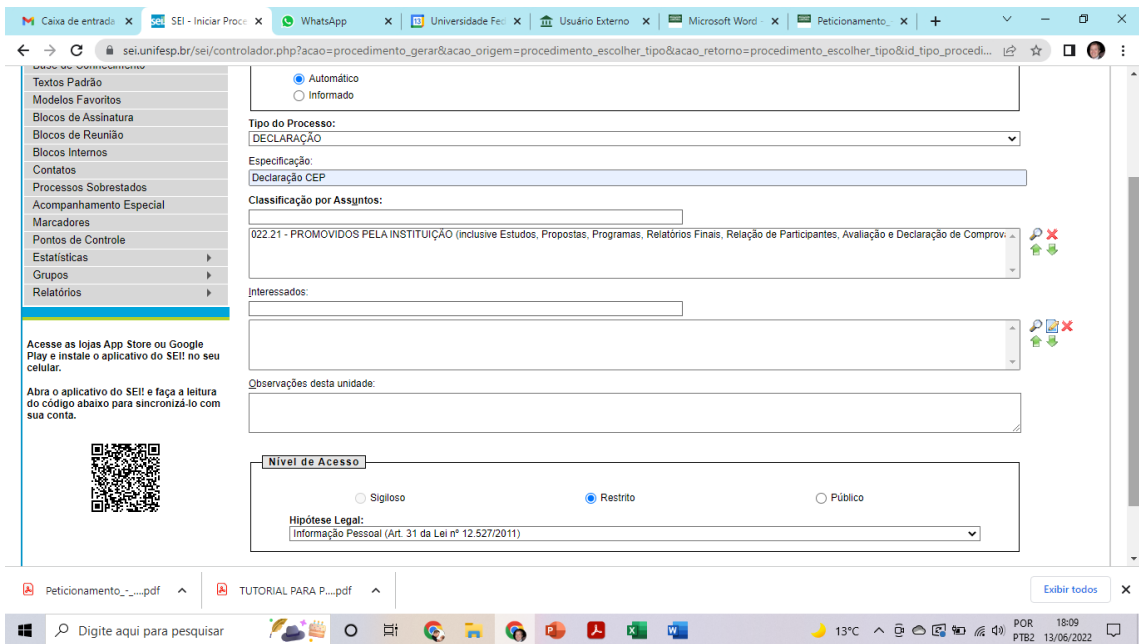
- Caso o aluno já tenha feito o cadastro no SEI anteriormente, não é necessário se cadastrar novamente!

- Ao ter a confirmação do acesso liberado, o aluno deverá informar o docente.

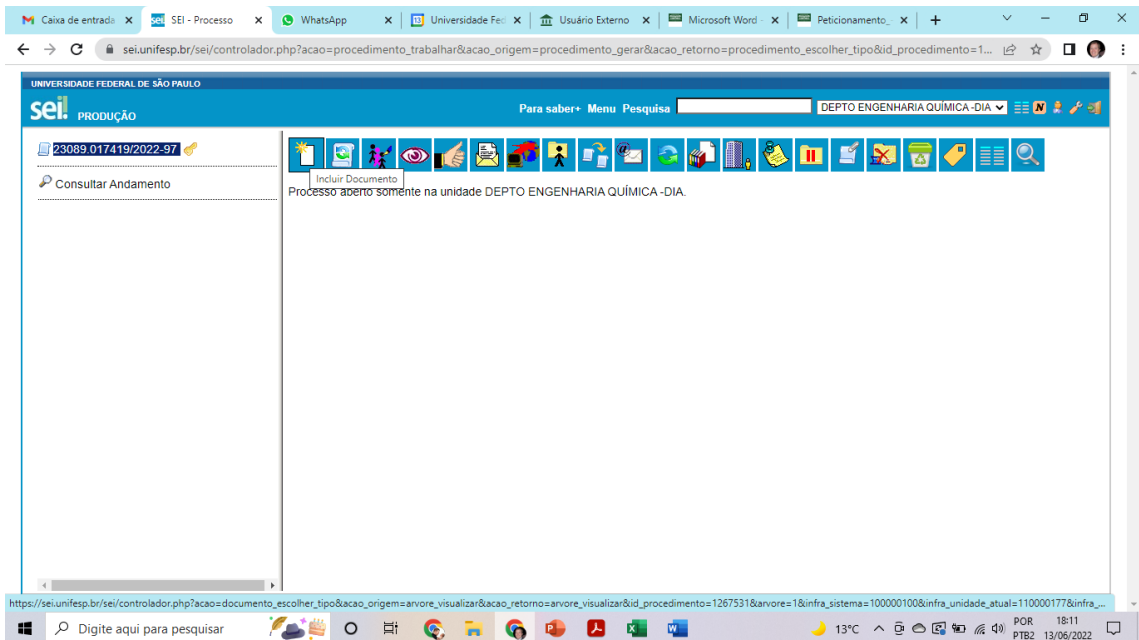
2) O docente cria um novo processo SEI, dentro da área SEI de seu Departamento. Cuidado para não abrir o processo em outras instâncias, como programa de pós-graduação.

- Tipo de processo: DECLARAÇÃO

The screenshot displays the SEI web application interface. At the top, the browser address bar shows the URL: https://sei.unifesp.br/sei/controlador.php?acao=procedimento_escolher_tipo&acao_origem=procedimento_escolher_tipo&infra_sistema=100000100&infra_unidade_atual=110.... The page header includes the SEI logo, the text 'UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO PAULO', and navigation options like 'Para saber+', 'Menu', and 'Pesquisa'. The main content area is titled 'Iniciar Processo' and features a dropdown menu 'Escolha o Tipo do Processo:' with the following options: 'declaração', 'CONCURSO:: BANCA EXAMINADORA: DECLARAÇÃO DE EXECUÇÃO DE ATIVIDADES', 'DECLARAÇÃO', 'DECLARAÇÃO CONCLUINTES CRD', 'DIPLOMAS-DECLARAÇÃO/DIPLOMA EM PROCESSO DE REG LATO SENSU: SOLICITAÇÃO DE DECLARAÇÃO', 'Pessoal: Emissão de Certidão e Declaração', and 'PROGPGQ - DECLARAÇÃO DE ACEITE ESTUDANTE ESTRANGEIRO(A)'. The 'DECLARAÇÃO' option is highlighted. The left sidebar contains a menu with items such as 'Controle de Processos', 'Iniciar Processo', 'Retorno Programado', 'Pesquisa', 'Base de Conhecimento', 'Textos Padrão', 'Modelos Favoritos', 'Blocos de Assinatura', 'Blocos de Reunião', 'Blocos Internos', 'Contatos', 'Processos Sobrestados', 'Acompanhamento Especial', 'Marcadores', 'Pontos de Controle', 'Estatísticas', 'Grupos', and 'Relatórios'. At the bottom, the Windows taskbar shows the search bar, system tray with temperature (14°C), date (13/06/2022), and time (18:00).



- No campo especificação, colocar "Declaração CEP"
- No campo interessado, colocar o próprio nome
- Nível de Acesso -> Restrito
- Salvar!



- Escolher o tipo de documento (clicar no +, caso não apareça o tipo de documento em questão): DECLARAÇÃO_PROJ. PESQ. SEM ENVOLV.HUMANOS/ VERTEBS.

The screenshot shows the SEI (Sistema Eletrônico de Informações) interface for the Universidade Federal de São Paulo. The user is logged in as 'Usuário Externo'. The page title is 'DECLARAÇÃO PROJ. PESQ. SEM ENVOLV.HUMANOS/ VERTEBS'. The form includes the following fields:

- Texto Inicial:** Radio buttons for 'Documento Modelo', 'Texto Padrão', and 'Nenhum' (selected).
- Descrição:** 'Declaração CEP'.
- Classificação por Assuntos:** '022.21 - PROMOVIDOS PELA INSTITUIÇÃO (inclusive Estudos, Propostas, Programas, Relatórios Finais, Relação de Participantes, Avaliação e...'
- Observações desta unidade:** Empty text area.
- Nível de Acesso:** Radio buttons for 'Sigiloso', 'Restrito' (selected), and 'Público'.
- Hipótese Legal:** 'Informação Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)'. Buttons for 'Confirmar Dados' and 'Voltar' are visible.

- Descrição: Declaração CEP
- Classificação por assuntos: 022.21
- Nível de Acesso -> Restrito
- Confirmar dados!
- Em nova janela abrirá a declaração que, após preenchida, deverá ser salva!
- Dentro da declaração, clicar na aba Gerenciar Liberação para Assinatura Externa;

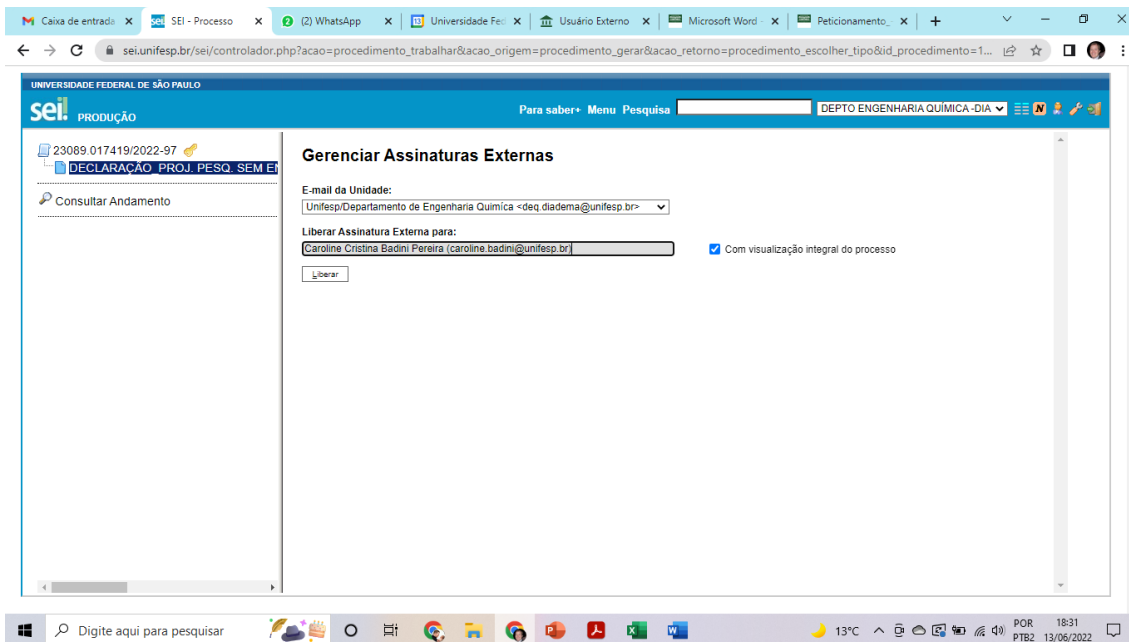
The screenshot shows the 'Gerenciar Liberações para Assinatura Externa' page. The header includes the logos of the Serviço Público Federal, Ministério da Educação, and Universidade Federal de São Paulo. The page title is 'DECLARAÇÃO PROJ. PESQ. SEM ENVOLV.HUMANOS/ VERTEBS nº 1153682/2022/DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA QUÍMICA'. The date is 'Diadema, 13 de junho de 2022'. The main content is a 'DECLARAÇÃO DE RESPONSABILIDADE' form with the following instructions and fields:

(Pesquisador: preencha todos os campos; após as assinaturas terem sido coletadas, anexar ao projeto e apresentar ao Departamento ou Programa de Pós-Graduação ao qual o pesquisador responsável está vinculado.)

Titulo do Projeto de Pesquisa: (completar) Pesquisador Responsável: (completar)

Campus UNIFESP/ Departamento: (completar: o Campus/Departamento informado deve ser aquele ao qual o pesquisador responsável está vinculado)

- Selecionar o email do departamento;
- No campo "Liberar assinatura externa para" inserir o email institucional do aluno, o mesmo usado no cadastro.



- Clicar na opção com visualização integral do processo;
- Liberar;
- Docente informa o aluno sobre a liberação;
- Aluno Assina;
- Docente Assina;
- Docente envia email ao departamento informando o número do processo para ser assinado pela chefia. No mesmo email deverá ser enviado um resumo da pesquisa a ser desenvolvida;
- Chefe de departamento assina;
- Uma vez assinado pela chefia do departamento, o docente poderá baixar o pdf e encaminhar a declaração para a instância adequada.
- A secretaria do departamento conclui o processo na unidade.