**FORMULÁRIO PARA SOLICITAÇÃO DE VERBA PROAP**

Abaixo encontram-se os itens financiáveis pela CAPES através da verba PROAP. Exceto verbas de diárias e passagens a alunos e docentes, todos pedidos devem ser feitos por este formulário no momento em que a Coordenação do Programa solicitar. A priorização de distribuição da verba atenderá os seguintes critérios:

1. Em caso de não disponibilidade de verba via outros recursos, destinar-se-á ao menos 50% da verba PROAP a diárias a alunos participarem de congressos científicos,
2. Em caso de não disponibilidade de verba via outros recursos, será reservado o valor necessário para a coordenação participar de reuniões convocadas pela CAPES ou pelo grupo de coordenadores da área de Química;
3. À verba restante dos itens (1) e (2), priorizará a manutenção de equipamentos e laboratórios, especialmente de caráter multiusuário. Nesse sentido serão levados em conta:
4. Número de docentes do programa PPGQ-CTS atendidos pelo pedido;
5. Número de discentes do programa PPGQ-CTS atendidos pelo pedido;
6. Caráter multiusuário do equipamento/laboratório atendido;
7. Urgência do gasto priorizando o funcionamento do aparelho, bem como sua vida útil;
8. Dificuldade da aquisição de verba por outros meios;
9. Verbas em outras alíneas somente serão contempladas em caso de ausência de demandas relacionadas aos itens acima;
10. Casos não previstos acima serão analisados pela Comissão de Ensino do Programa

|  |  |
| --- | --- |
|  | **ITENS FINANCIÁVEIS (conforme Artigo 7° da Portaria Capes 156/2014)** |
|  | **DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES** |
| 1 | Manutenção de equipamentos. |
| 2 | Manutenção e funcionamento de laboratório de ensino e pesquisa. |
| 3 | Serviços e taxas relacionados à importação. |
| 4 | Participação em cursos e treinamentos em técnicas de laboratório e utilização de equipamentos. |
| 5 | Produção, revisão, tradução, editoração, confecção e publicação de conteúdos científico-acadêmicos e de divulgação das atividades desenvolvidas no âmbito dos PPGs. |
| 6 | Manutenção do acervo de periódicos, desde que não contemplados no Portal de Periódicos da Capes. |
| 7 | Apoio à realização de eventos científico-acadêmicos no país. |
| 8 | Participação de professores, pesquisadores e alunos em atividades e eventos científico-acadêmicos no país e no exterior. |
| 9 | Participação de convidados externos em atividades científico-acadêmicas no país. |

|  |
| --- |
| **Escreva abaixo a carta de solicitação com justificativa** |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Identificação do Docente** | | |
| **Nome do solicitante** |  | |
| **Número de docentes do PPGQ-CTS beneficiados com a solicitação (listar baixo os nomes com as assinaturas):** | |  |
| **Número de discentes do PPGQ-CTS beneficiados com a solicitação** | |  |
| **Se a verba não for agraciada na íntegra, você consegue executar a compra com valor menor (detalhar abaixo)** | | ( ) sim ( ) não |
| **Você assume a responsabilidade de efetuar a compra junto com o setor de compras na unidade universitária?** | | ( ) sim ( ) não |
| **Solicitou o mesmo pedido em outro programa? Qual? Quanto?** | |  |
| **Em caso de solicitação de conserto, houve a tentativa de pedido à FAPESP?** | | ( ) Não se aplica  ( ) Nao houve a tentativa (a verba não será concedida)  ( ) Houve a tentativa e não foi concedido (enviar comprovante) |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nome dos docentes favorecidos com o pedido e assinatura (somente sou.gov)\*** | |
| **(Nome)** | (assinatura) |
| **(Nome)** | (assinatura) |
| **(Nome)** | (assinatura) |
| **(Nome)** | (assinatura) |

\*Adicionar ou remover linhas se necessário.

|  |
| --- |
| **Esclarecimentos e/ou Outras Informações** |
|  |

Diadema, \_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 202\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Assinatura do Docente Solicitante**