

**ATA DA 4ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO
EM ENGENHARIA QUÍMICA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE
SÃO PAULO - 13.05.2021**

Ao décimo terceiro dia do mês de maio de dois mil vinte e um, utilizando ferramenta virtual *Google Meet* reuniram-se os professores do Programa de Pós-Graduação em Engenharia Química (PPG-EQ) da Universidade Federal de São Paulo, às 14h00, tendo a Coordenadora do PPG-EQ, a Profa. Dra. Mariana Agostini de Moraes, presidindo a reunião. Estiveram presentes os professores: Classius Ferreira da Silva, Cristiana Maria Pedroso Yoshida, José Ermírio Ferreira de Moraes, Kátia Ribeiro, Priscilla Carvalho Veggi, Rogério de Almeida Vieira, Eliezer Ladeia Gomes, Igor Tadeu Lazzarotto Bresolin, Milene Costa Codolo, Rafael Mauricio Matricarde Falleiro, Viktor Oswaldo Cardénas Concha e o representante discente Murilo Santos Pacheco. A profa. Mariana iniciou a 4ª reunião. **1) Informes. 1.1) CPP:** Foi informado que a reunião da CPP será no dia 18/05 e, portanto, **os informes serão dados na próxima reunião** da CEPG. A professora Mariana informou que **a secretaria de pós-graduação terá participação regular nas reuniões da CEPG** a partir de maio e deu as boas-vindas à representante da secretaria presente: Eliane Domingos Martins. Com relação à **verba PROAP**, foi dada orientação para que todos os docentes enviem os pedidos e orçamentos, ainda que não tenha verba disponível no momento, a fim de agilizar o uso de eventuais verbas liberadas. O preenchimento deve ser feito via Google Forms pelo docente, que será responsável por acompanhar a compra e receber o material. A previsão de uso da verba, caso disponível, é entre junho e julho de 2021. **1.2) Informes da CPGPq:** A professora Milene informou que: Há uma **nova Presidente da Capes** e que a ProPGPq está atenta a todas as alterações e manifestações; O **prazo para Coleta CAPES** foi prorrogado e a nova data final para envio das informações é 31 de maio; Ainda não existe previsão para a **liberação da Verba PROAP**; O prazo para **rematrícula dos alunos** foi prorrogado. O aluno que não fizer a matrícula e não enviar as devidas justificativas será desligado do programa após 2 meses do prazo final; O **jubilamento** ocorre após 4 anos a contar da data de matrícula e o aluno que não tiver concluído suas atividades deve ser desligado do programa; O programa pode decidir onde será feita a **proficiência em Língua Portuguesa** para alunos estrangeiros. A coordenação recomenda que o teste não seja realizado próximo ao final do curso; O **edital PROBRAL - Alemanha** foi divulgado; A comissão de retorno irá verificar novo documento, houve poucas modificações; O **Sistema de Notas via sistema online** já está disponível e deverá ser utilizado para as próximas disciplinas a serem ofertadas. Com esse sistema, apresentado no dia 28 de abril, os conceitos serão registrados automaticamente no histórico do aluno, após o registro efetuado pelos docentes. Será apresentado posteriormente o **Módulo de matrícula única**; A coordenação irá verificar junto à secretaria e à pró-reitoria como será realizado o cadastro de alunos especiais e como serão verificados os pré-requisitos (especialmente na UC de Metodologia Científica). **1.3) Fórum Prof. Visitante:** A professora Milene passou os seguintes informes: O processo seletivo simplificado para professor visitante começou em 2018; Panorama das atividades de seleção e gestão (2018-2021); Há instrução normativa em uma aba do SEI com as seguintes ações disponíveis: relatórios e encerramentos; Banco de Professor Equivalente (BPEq): PV não pode superar 20% do total de docentes do programa; Não é

permitida a postergação de posse; Não há informação com relação a quando será possível contratar novos professores visitantes; Não há orçamento para novas contratações; O docente não pode assumir novo cargo como professor visitante de maneira contínua na mesma instituição. **1.4) 1º Relatórios de Acompanhamento - Ingressantes do 2º semestre de 2020 (em atraso):** A professora Mariana informou que foram encaminhados para ciência do PPGEQ os relatórios de acompanhamento das alunas Cibele Cardoso de Freitas e Mayara Strini, de acordo com o novo fluxo de encaminhamento. Com o recebimento desses documentos, não há mais pendências da turma 2S2020 em relação ao 1º relatório de acompanhamento. **1.5) Prêmio da Diplomacia Verde - Meio Ambiente: é urgente agir:** A professora Mariana parabenizou Jackson Wesley Silva dos Santos, aluno da professora Cristiana Yoshida, pelo 1º lugar na Categoria: Crescimento verde, sustentável e inclusivo, e inovação ecológica. **1.6) Troca de docentes na disciplina Tratamento Estatístico de Dados:** A professora Mariana informou que a professora visitante Juliane iria contribuir com 50% da disciplina. No entanto, a professora atualmente está com bolsa de pós-doutorado da FAPESP, que não autorizou a contribuição dela na disciplina. A professora Fabiana irá substituir a Juliane na disciplina, contribuindo com 40% da carga horária (60% ministrada pelo Prof. José Ermírio). O DEQ já foi informado sobre a nova atribuição. **1.7) Coleta CAPES:** Informes sobre os temas tratados durante o Fórum dos Coordenadores da Área de Engenharias II, realizado em 03 de maio de 2021: Foi informada a necessidade de os docentes terem perfil atualizado no Scopus e Publons; Também foram discutidos os destaques, cuja ideia é que o Programa “se venda”; Autoavaliação: analisar sua trajetória, como o programa pode melhorar, o que o ppg tem de bom e de ruim; Para os programas nota 3 é importante colocar a maior quantidade possível de informações; Exigência de preenchimento de uma nova planilha. A professora Mariana pediu a todos os docentes que façam o perfil no Publons e Scopus e mantenham atualizado. Recibos de revisão devem ser encaminhados para reviews@publons.com. **2) ORDEM DO DIA. 2.1) Aprovação das atas.** Ata da 3ª reunião ordinária do PPG-EQ (14/04/2021). Deliberação: Ata aprovada por unanimidade. **2.2) Aprovação de banca examinadora para a defesa de dissertação. Discente: Dayane Aparecida Fernandes.** Orientador: Classius Ferreira da Silva. Deliberação: banca aprovada por unanimidade conforme documento encaminhado. **Discente: Wilson Santos Ferreira.** Orientadora: Priscilla Carvalho Veggi. Deliberação: banca aprovada por unanimidade conforme documento encaminhado. A professora Mariana pediu aos docentes que verifiquem os prazos dos seus orientados da turma 2S2019. Estes alunos têm prazo para defesa em julho/2021. Pedidos de prorrogação de prazo devem ser encaminhados para aprovação da CEPG. **2.3) Aprovação de banca examinadora para exame de qualificação. Discente: Douglas Barbieri.** Orientador: Classius Ferreira da Silva. Deliberação: banca aprovada por unanimidade conforme documento encaminhado. **Discente: Julio Cesar Ribeiro Nunes.** Orientador: Rafael Mauricio Matricarde Falleiro. Deliberação: banca aprovada por unanimidade conforme documento encaminhado. **Discente: Milton Fernando Campos de Mattos.** Orientador: Rafael Mauricio Matricarde Falleiro. Deliberação: banca aprovada por unanimidade conforme documento encaminhado. **Discente: Giovanna Marsura.** Orientador: Eliezer Ladeia Gomes. Deliberação: banca aprovada por unanimidade conforme documento encaminhado. **Discente: Suelen Martins Garpeli.** Orientador: Eliezer Ladeia

Gomes. Deliberação: banca aprovada por unanimidade conforme documento encaminhado. A professora Mariana recomendou que as bancas de qualificação tenham membros externos em sua composição e lembrou a todos que trata-se de uma recomendação e não obrigatoriedade. **2.4) Aprovação de co-orientação. Discente: Douglas Barbieri.** Orientador: Classius Ferreira da Silva. Deliberação: Pedido de co-orientação da Profa. Anna Cecilia Venturini aprovado por unanimidade. **Discente: Cibele Cardoso de Freitas.** Orientador: Classius Ferreira da Silva. Deliberação: Pedido de co-orientação da Profa. Kátia Ribeiro aprovado por unanimidade. **2.5) Solicitação de prorrogação do prazo de defesa. Discente: Aline Pioli da Silva.** Deliberação: Prorrogação de 4 meses, com prazo final em 12/21, aprovada por unanimidade. **Discente: Paula G. Ardila Gonzalez.** Deliberação: Prorrogação de prazo aprovada até 11/2021, condicionada à prorrogação do visto da aluna. Caso a aluna não consiga a prorrogação do visto, a defesa deverá ser realizada até 31/08/2021. Além disso, o período de prorrogação concedido não dá direito à prorrogação da bolsa, devendo a aluna manter-se com recursos próprios no período de setembro a novembro de 2021. **2.6) Homologação da aprovação ad referendum do relatório final do professor Daniel José de Oliveira Ferreira.** Aprovação realizada após consulta aos membros da Comissão de Ensino do PPG-EQ. Deliberação: Aprovação homologada por unanimidade. A professora Mariana e o professor Igor registraram agradecimentos pela colaboração do professor Daniel ao programa. **2.7) Aprovação de uso da verba PROAP.** Deliberação: Uso da verba aprovada com a seguinte prioridade: 1) Katia Ribeiro: R\$750,00 (filtros); 2) Rafael Falleiro: R\$480,00 (etanol); 3) Viktor Concha: R\$270,00 (ácido láctico); 4) Eliezer Gomes: R\$750,00 (filtros); 5) Viktor: valor a ser definido (quitosana). Pendente de orçamento; 6) Priscilla: R\$893,00 (reagentes diversos). Cada docente deverá preencher a planilha de solicitação de compra (a ser enviada) e acompanhar seu pedido. **2.8) Aprovação das transmissões ao vivo das qualificações e defesas.** Deliberação: Foi decidido que será incluído um campo no formulário de solicitação de defesas e qualificações no qual deverá ser preenchido o link da sala do Meet em que ocorrerá a sessão. Os convites e links do Meet serão divulgados na página do PPG-EQ. O orientador ficará responsável pela aprovação da entrada dos ouvintes na sala e poderá bloquear uso de chat, compartilhamento de tela e uso de microfone, além de remover da sala algum integrante em caso de má conduta. Nada mais havendo a tratar e estando todos de acordo, a reunião foi encerrada pela professora Mariana, que agradeceu a presença de todos. Eu, Eliane Domingos Martins, Secretária Executiva, lavrei a presente ata, que foi revisada pelos presentes.