

UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO PAULO
Campus Diadema

ATA DA 2ª REUNIÃO ORDINÁRIA DE 2023 DO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ENGENHARIA QUÍMICA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO PAULO - 15/03/2023

Ao décimo primeiro dia do mês de janeiro do ano de dois mil e vinte e três, utilizando ferramenta virtual *Google Meet* reuniram-se os membros da Comissão de Ensino e os professores do Programa de Pós-Graduação em Engenharia Química (PPG-EQ) da Universidade Federal de São Paulo, às 14:00, tendo a Coordenadora do PPGEQ, Profa. Dra. Mariana Agostini de Moraes, presidido a reunião. Estiveram presentes os professores Milene Costa Codolo, Igor Tadeu Lazzarotto Bresolin, Eliezer Ladeia Gomes, Rogério de Almeida Vieira, Katia Ribeiro, José Ermírio Ferreira de Moraes, Fabiana Perrechil Bonsanto, Classius Ferreira da Silva e Viktor Oswaldo Cárdenas Concha, além da representante discente Danielle Bitencourt Faria. A Profa. Mariana iniciou a reunião com os seguintes **INFORMES: 1) Informes do CPGPq (26/01/2023): A)** Portal dos Egressos: <https://egressos.unifesp.br/> (Questionário disponível no portal). **B)** Portaria sobre repositório: todas as dissertações e teses devem ser incluídas no repositório. **C)** Com RTI Fapesp, a Unifesp assinou ORCID. **D)** Seminários vão retornar em outra estrutura. **E)** Internacionalização: o site deve conter aba específica para estudantes internacionais (Inglês e espanhol) com todas as informações, incluindo forma de ingresso, matrícula, orientador e disciplina como especial. **F)** Calendário coleta até 24 de março. **G)** Evento sobre o coleta em 24 de fevereiro. **H)** Moodle para Pós-graduação: ATIVO. **I)** Rematrícula: de 15/03 a 30/03/2023. **J)** Alunos especiais: somente com diploma. **1.2) Informes do CPGPq (23/02/2023): A)** Resolução 008/2023 PROPGPQ sobre bancas: membros devem ter vínculo com IES. **B)** Reajuste das bolsas. **C)** Coleta: Talvez seja prorrogado até 26 de maio, proposta completa será no último ano. **D)** Alunos matriculados pela primeira vez não precisam fazer rematrícula. **E)** Relatório Parcial RTI aprovado. **F)** Resolução sobre livre docência aprovada. **1.3) Informes da CPP (18/01/2023) A)** Observatório de Egressos da Unifesp: serão entregues mapas aos PPGs, rastreamento dos alunos. **B)** Biblioteca 4.0: atribuir DOI para todas as produções (TCC, dissertações e teses). **C)** Nova Resolução de bancas: não pode haver conflito de interesses. **D)** Projeto Institucional para pedido de bolsas. **E)** Alunos Especiais: determinação do ministério Público. **CPP (15/02/2023): F)** Não houve reunião, os pedidos de pauta urgentes foram aprovados *Ad Referendum*. **CPP (15/03/2023): G)** Resolução ProPGPq: Bancas. **H)** Plano de gestão de dados da FAPESP: Será apresentada ferramenta para auxiliar no plano de gestão de dados na reunião da CPGPq de março. Informações: biblioteca.unifesp.br/serviços/pgd. **I)** Evento de recepção aos novos coordenadores e ingressantes 2023 em 22/03. **J)** Congresso acadêmico: dispensa de aulas para a pós-graduação; incentivar participação dos alunos; a participação pode ser validade como créditos complementares; Evento híbrido. **K)** RTI 2022: Direcionamento par manutenção do Campus (AVCB) e compra de criogênicos. **L)** Rematrícula e matrícula de acompanhamento. **1.4) Informes da coordenação do PPGEQ: A)** Aprovação ad referendum - prorrogação prazo Paulo Henrique até 31/03. **B)** Aprovação da banca de defesa do aluno Paulo Henrique por meio de consulta por email (aprovado, 10 emails com aprovação). **C)** Aprovação ad referendum - indicação do Prof. Igor como supervisor do pós-doutorado (bolsa PNPD-CAPES) Claudio Pereira Pinheiro. **D)** Aprovação ad referendum - finalização de pós-doutorado de Diogo Horst (Prof. Rogério). **E)** Aprovação do Regimento do PPG-EQ (homologado no CPGPq em 23/02/2023). **F)** Ingressantes no primeiro semestre de 2023: 5 alunos regulares. **G)** Alunos especiais inscritos em disciplinas: 18. **H)** Datas importantes do calendário serão colocadas no Google agenda dos docentes. **I)** Informe a pedido do Prof. Rogério: Mudanças no site do programa para ficar dentro das regras da

UNIFESP. **2) ORDEM DO DIA. 2.1) Aprovação da ata da reunião ordinária (11/01/2023).** Deliberação: Ata aprovada com 5 abstenções e votos favoráveis dos demais. **2.2) Aprovação de pedido de coorientação. Aluno: Diego Paulino de Araujo.** Deliberação: Coorientação da Profa. Juliana Otavia Bahu aprovada por unanimidade. **Aluna: Ysabelle Martines Coutinho.** Deliberação: Coorientação da Profa. Juliana Otavia Bahu aprovada por unanimidade. **2.3) Aprovação da banca do exame de qualificação.** Deliberação: banca aprovada como sugerida por unanimidade. **2.4) Discussão sobre aulas em formato presencial ou híbrido.** Deliberação: uma proposta será discutida na próxima reunião, após sugestões encaminhadas pelos docentes responsáveis pelas disciplinas. **2.5) Novo Regimento do PPG-EQ. Principais mudanças:** Comissão de Ensino Composta por todos os docentes permanentes; Relatórios de acompanhamento não são mais exigidos. O acompanhamento do aluno será feito nas disciplinas de Metodologia Científica e Seminários, além do acompanhamento pelo orientador; Disciplinas: Apenas Metodologia e Seminários são obrigatórias. Todas as demais são eletivas; Créditos complementares: Alunos ingressantes a partir de 2023 têm que cumprir 2 créditos complementares (participação em eventos, publicações, PAD, entre outros); Bancas de defesa: 2 titulares e o orientador. Encaminhamento: Foram aprovados os seguintes grupos de trabalho, que terão responsabilidade total sobre cada uma das atividades do GT: **Site:** Rogério e Laura; **Instagram e LinkedIn:** Fabiana e Rafael; **Eventos:** Laura e Priscilla; **Processo seletivo:** Milene, José Ermirio e Cristiana; **Autoavaliação:** Cristiana, Classius e Viktor; **Coleta CAPES e Sucupira:** Mariana; **Créditos complementares:** Igor e Eliezer; **Fórum docente:** Mariana e Milene (após divulgação do relatório de autoavaliação). Nada mais havendo a tratar e estando todos de acordo, a reunião foi encerrada pela professora Mariana, que agradeceu a presença de todos. Eu, Eliane Domingos Martins, Secretária Executiva, redigi a presente ata, que foi revisada pelos presentes.