

1 UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO PAULO
2 Campus Diadema
3

4 **ATA DA 10ª REUNIÃO ORDINÁRIA DE 2023 DO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM**
5 **ENGENHARIA QUÍMICA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO PAULO – 07/12/2023**

6 No dia sete de dezembro de dois mil e vinte e três, utilizando ferramenta virtual *Google Meet*,
7 reuniram-se os membros da Comissão de Ensino e os professores do Programa de Pós-
8 Graduação em Engenharia Química (PPG-EQ) da Universidade Federal de São Paulo, às
9 14:00, tendo a Coordenadora do PPGEQ, Profa. Dra. Milene Costa Codolo presidido a
10 reunião. Estiveram presentes os docentes Classius Ferreira da Silva, Eliezer Ladeia Gomes,
11 José Ermirio Ferreira de Moraes, Igor Tadeu Lazzarotto Bresolin, Matheus Boeira Braga,
12 Fabiana Perrechil Bonsanto, Priscilla Carvalho Veggi, Rafael Mauricio Matricarde Falleiro,
13 Katia Ribeiro, e Viktor Oswaldo Cárdenas Concha, assim como a representante discente
14 Marília Gabriela Pereira. A Profa. Milene iniciou a reunião solicitando a inclusão do seguinte
15 item na pauta: alteração da data da reunião ordinária de dezembro. Após a aprovação por
16 unanimidade da inclusão do item na pauta, a Profas. Fabiana e Milene passaram os seguintes
17 **INFORMES: 1.1) Informes do CPGPq: a)** Portaria 5717/2023 - Fapesp: ProPGPq não
18 consegue gerenciar todas as demandas, pois não é só pós graduação. O objetivo é facilitar o
19 processo. **b)** Prêmio Excelência em Pesquisa; **c)** Convênio Univesp assinado: 4 chamadas
20 por ano, bolsa para tutores (mestrado e doutorado), até 500 bolsas por ano; **d)** Moodle da Pós
21 Graduação; **e)** Portaria: Sistema de Matrícula e Notas da Pós Graduação - SINOPG, não
22 haverá disciplinas fora do sistema; **f)** Evento Rumo a Quadrienal: 08 a 10 de maio de 2024; **g)**
23 Assinatura SciVal: vai ajudar no planejamento estratégico dos PPGs. **1.3) Informes do PPG-**
24 **EQ: a)** Edital aluno regular: inscrições até 14 de janeiro, nenhuma inscrição até o momento;
25 **b)** Edital pós-doutorado: inscrições até 30 de janeiro, nenhuma inscrição até o momento; **c)**
26 Planilha para coleta Sucupira (coleta anual); **d)** PAD: Submissão de propostas (via google
27 form): de 01/12/2023 a 16/01/2024; **e)** Envio do Formulário de Conceitos e Frequências das
28 Disciplinas - 2º semestre 2023: até 15 de janeiro de 2024. O 1º semestre de 2024 começa em
29 11 de março e termina em 05 de julho. **2) ORDEM DO DIA: 2.1) Aprovação da ata da 9ª**
30 **reunião ordinária do PPG-EQ: 14 de novembro de 2023.** Deliberação: Ata aprovada por
31 unanimidade. **2.2) Aprovação da banca do Exame de qualificação. Aluna: Larissa**
32 **Inomata Cardoso da Silva.** Deliberação: Banca aprovada como sugerida por unanimidade.
33 **2.3) Aprovação da banca de defesa de dissertação de mestrado. Aluno: André Luis**
34 **Petrero.** Deliberação: Banca aprovada como sugerida por unanimidade. **2.4) Aprovação do**
35 **pedido de prorrogação de prazo de defesa e troca de orientador. Aluno Antonio**
36 **Francisco da Silva Junior (Profa. Katia).** Deliberação: Aprovada a prorrogação pelo prazo
37 de 6 meses e a troca de orientador. No entanto, o aluno deverá enviar relatório para a
38 coordenação em 3 meses. **2.5) Aprovação Calendário Acadêmico 2024-2025.** Deliberação:
39 Calendário aprovado. Caso haja alteração da data do processo seletivo, o calendário será
40 atualizado. **2.6) Proposta de Credenciamento Professor colaborador/JDP.** Deliberação:
41 Aprovada a seguinte composição do corpo docente: 12 Docentes Permanentes, 2 Jovens
42 Docentes Permanentes e 2 Docentes Colaboradores. Os docentes irão enviar sugestões de
43 nomes para a coordenação. **2.7) Descredenciamento do PPG-EQ: Profa. Katia Ribeiro dez**
44 **2023 (Permanente) e Prof. Rogério de Almeida Vieira (Colaborador).** Deliberação:
45 Descredenciamento aprovado por unanimidade. **2.8) Reestruturação das disciplinas.**
46 Aprovada a seguinte proposta: será realizado um levantamento com os docentes a respeito
47 do oferecimento de disciplinas, contendo: Disciplinas ministradas pelo docente do PPG-EQ
48 em parceria ou não com demais docentes; Divisão em 2 grupos: disciplinas ministradas com

49 frequência (intervalo máximo de 2 anos) e disciplinas ministradas com pouca frequência; O
50 docente deverá inserir no mínimo 2 disciplinas de cada categoria. Formulário de disciplinas já
51 existentes ou propor novas disciplinas. Novas disciplinas: deverá inserir a ementa da disciplina
52 e docentes colaboradores, se houver. **2.9) Corpo docente.** Encaminhamento: serão
53 realizadas reuniões individuais com o corpo docente, com o objetivo de verificar a estimativa
54 do número de docentes que pretendem permanecer no programa. **2.10) Implementação GT**
55 **Planejamento Estratégico.** Deliberação: Aprovada a implementação do GT com a seguinte
56 composição: Eliezer, Matheus e Priscilla, além da coordenação. Será enviado email aos
57 docentes que não estavam presentes na reunião para consultar interesse em compor o GT.
58 Nada mais havendo a tratar e estando todos de acordo, a reunião foi encerrada pela
59 professora Milene, que agradeceu a presença de todos. Eu, Eliane Domingos Martins,
60 Secretária Executiva, redigi a presente ata, que foi revisada pelos presentes.