



Serviço Público Federal
Ministério da Educação
Universidade Federal de São Paulo



UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO PAULO

ATA DE REUNIÃO

Aos 17 dias de abril de 2023, realizou-se a 88ª Reunião Ordinária da Comissão de Ensino da Pós-Graduação em História da Arte da Universidade Federal de São Paulo, sob a Presidência da Profa Dra. Flavia Galli Tatsch, coordenadora do PPGHA e com o comparecimento dos Professores Doutores: Ilana Seltzer Goldstein, Marina Soler Jorge, Angela Brandão, Yanet Aguilera, José Geraldo Costa Grillo, Jens Baumgarten, Manoela Rossinetti Rufinoni, Carolin Ferreira, Pedro Fiori Arantes, Cássio Fernandes, Leticia Squeff, Elaine Dias e a secretária Rute Dourado. As Profas Dras Marta Denise Rosa Jardim e Ana Leticia Fialho justificaram a ausência. A Presidente iniciou os trabalhos solicitando inclusão do ponto de pauta referente ao pedido de qualificação aluna Ana Carolina dos Santos Rocha. Com aprovação do Colegiado, este se tornou ponto de pauta da presente reunião ordinária. **Expediente** (Documentação analisada e em conformidade com os regimentos do PPGHA e PROPGPq) **1. Pedido de banca de defesa:** Gláucia Aparecida Rama Simões. Aprovado por unanimidade. **Ordem do dia. 1 Proposta de disciplina.** A Profa Yanet apresentou a proposta do curso que pretende ministrar no mês de julho, em parceria com a pós-doutoranda Andréa C. Scanzani. Aprovada por unanimidade. **2 – Agendamento de Qualificação** aluna Ana Carolina dos Santos Rocha, orientanda do Prof. Vinicius Spricigo – aprovada por unanimidade. **3 Atas da CEPG** Ata de janeiro aprovada com abstenção dos docentes Jens Baumgarten, Carolin O. Ferreira, Manoela R. Rufinoni e Leticia Squeff. Ata de fevereiro aprovada com abstenção dos docentes Jens Baumgarten, Carolin O. Ferreira, Elaine Dias, Manoela R. Rufinoni. Ata da reunião de março aprovada com abstenção dos docentes Jens Baumgarten e Carolin O. Ferreira. Ata da Reunião extraordinária 2023/01 aprovada com abstenção dos docentes Jens Baumgarten e Carolin O. Ferreira **4 Reconhecimento de diploma estrangeiro:** Profa Flávia explica que foi necessário montar uma Comissão para auxiliar no reconhecimento do diploma estrangeiro da candidata Marina Guedes. A Comissão foi composta pelas professoras Angela Brandão, Marina Soler Jorge e Ilana Goldstein, que emitiram parecer favorável. Aprovado por unanimidade pelos membros da CEPG. **5 – Regimento PPGHA** – Profa Ilana explica que recebeu um parecer da Pró-Reitoria solicitando mudanças pontuais no regimento do PPGHA. Profa Ilana alterou, conforme solicitado, e apresentou a todos os presentes. Após alterações pontuais, aprovado por unanimidade. **Informes: 1 – Processo Eleições Coordenação.** Foi informado que a Profa Carolin foi a única inscrita. A votação deveria ocorrer via intranet, conforme solicitado pela secretaria via SEI. Entretanto, até o momento da reunião, o link de votação não foi disponibilizado. Foi proposto pela Coordenadora mudança na forma de votação como ponto de pauta. Profa Carolin sugere que a votação seja feita via Google Forms. Com aprovação do Colegiado, a solicitação entrou na ordem do dia, com a seguinte proposta: “votação das eleições para o cargo de Coordenador do PPGHA serão realizadas via Google Forms”. Proposta aprovada por unanimidade. **2 – Site do PPGHA** foi informado que o site do Programa está com vírus. A Coordenadora e Secretária abriram chamado solicitando a manutenção e aguardam retorno do STI – setor responsável. **3 – Matrícula e Rematrícula Semestral.** A secretária informa que todos os alunos fizeram a rematrícula, apenas um aluno não conseguiu efetuar por problema de acesso à intranet, mas o mesmo teve o título homologado e não ficou com nenhuma pendência. Coordenadora agradece à secretária pelo auxílio com o processo de rematrícula. **4 – E-books verba Proap 2022** Foi explicado que solicitaram correções nos modelos apresentados pela empresa responsável, mas o serviço ainda não foi entregue. O pedido está em andamento. **5 Verba Proap 2023** – Coordenadora explica que é necessário fazer uma planilha ou decidir onde o dinheiro será investido. O Professor Luís Felipe do PPGH informou que a verba está disponível, mas a secretaria ainda não recebeu nenhuma informação sobre. Sugere que parte da verba seja utilizada para a participação da futura Coordenadora no fórum do coordenadores. Também sugere que parte da verba seja destinada aos alunos, para que participarem de eventos. Além disso, a verba também deve ser prevista para os livros do PPGHA (EPHA e Livros do Prêmio EFLCH). **6 Planejamento PPGHA: vagas oferecidas pelas Linhas de Pesquisa** - É necessário planejar o edital para o próximo processo seletivo. A Coordenadora fará uma chamada para que os professores indiquem quantas vagas vão oferecer. **7 Rodízio de bolsas** - Coordenadora informa que o Programa foi contemplado com uma bolsa de DO, que foi implementada ao aluno Francisco (segundo a ordem de classificação nas linhas de pesquisa). Além disso, a aluna Daiane Marques, que recebia bolsa no mestrado e obteve transferência de nível, também recebeu uma bolsa de empréstimo da Pró-Reitoria pra finalizar o doutorado. Explica que, de acordo com o edital de seleção, o atual sistema de seleção de bolsas não poderá ser utilizado para alunos que ingressaram a partir de 2023. Desta forma, é necessário pensar o um novo sistema de rodízio de bolsas para estes alunos. **8 . Acordo Cooperação Internacional** - Profa Flávia informa que não poderá comparecer na Congregação para explicar o acordo. Profa Angela irá substituí-la. **9 – Bolsa sanduíche** A Profa Flávia explica que a Capes estava com problema no site, mas já voltou a funcionar normalmente. **10 . Aula magna** – As egressas Simone e Natália vão ministrar a aula magna do PPGHA. A aula será cadastrada no SIEX e está programada para o dia 04/05/23, das 18h30 às 20h. Será transmitida no canal do PPGHA no YouTube. **11 Escola do MAB e CEPID** – Profa Angela informa sobre a chamada para os professores interessados em participar do Centro de pesquisa FAPESP, também sobre manifestação de interesse para organizar ciclo de palestras ou minicurso na escola do MAB. **12 Inscrição CAEC** – Prof. Pedro informa que está com chamada para 2 ou 3 representantes de cada departamento para colaborar na avaliação das propostas recebidas. **13 – Revista do PPGHA** – Prof. Cássio informa que que é provável que tenham novidades em breve sobre o segundo volume. **14 -Coleta Sucupira 2021** - Profa Flávia informa que foi enviada e está tudo certo. O relatório foi enviado aos professores. No momento, estão fazendo a coleta de 2022. Sem mais a acrescentar, informo que a reunião foi encerrada às 12h04, da qual, para constar, eu, Rute Dourado Lopes, lavrei a Ata que lida e aprovada, vai assinada eletronicamente.



Documento assinado eletronicamente por **Flavia Galli Tatsch, Coordenador(a)**, em 29/05/2023, às 09:23, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Ilana Seltzer Goldstein, Docente**, em 29/05/2023, às 20:42, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Rute Dourado Lopes, Assistente em Administração**, em 30/05/2023, às 13:43, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida [clikando aqui](#), ou pelo endereço: "https://sei.unifesp.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0" informando o código verificador **1609647** e o código CRC **83D3D0D8**.
