



Serviço Público Federal
Ministério da Educação
Universidade Federal de São Paulo



UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO PAULO

ATA DE REUNIÃO

Aos 12 dias de junho de 2023, realizou-se a 90ª Reunião Ordinária da Comissão de Ensino da Pós-Graduação em História da Arte da Universidade Federal de São Paulo, sob a Presidência da Profa Dra. Carolin O. Ferreira, coordenadora do PPGHA, e com o comparecimento dos Professores Doutores: Marta Denise Rosa Jardim, Andre Tavares, Ana Hoffmann, Ilana Seltzer Goldstein, Marina Soler Jorge, Flavia Tatsch, Angela Brandão, Yanet Aguilera, José Geraldo Costa Grillo, Manoela Rossinetti Rufinoni, Michiko Okano Ishiki, Pedro Fiori Arantes, Cássio Fernandes, Letícia Squeff, Elaine Dias, Osvaldo Fontes Filho, Ana Letícia Fialho e a secretária Rute Dourado. Os Professores Jens Baumgarten e Vinicius Spricigo justificaram a ausência. A Presidente iniciou os trabalhos solicitando inclusão do ponto de pauta referente ao pedido de qualificação aluna Ana Carolina dos Santos Rocha. Com aprovação do Colegiado, este se tornou ponto de pauta da presente reunião ordinária. **Informes. 1- Link das reuniões (próximas reuniões).** A Profa Carolin informa que criou uma pasta para colocar os documentos que serão analisados pela CEPG e criou um link único para todas as reuniões. Solicita que a reunião do mês de julho seja efetuada no dia 10 - aprovado por unanimidade. **2. CAPES/Seminário de Meio Termo.** A coordenadora informa que o Seminário de Meio Termo, área de Artes, será realizado em Brasília, entre os dias 23 e 24 de outubro. A Capes não paga passagem e estadia para os coordenadores participarem. O Prof. Grillo reitera que no Seminário são debatidas questões sobre como o Programa está sendo visto pela área. A Profa Flávia corrobora o que foi falado pelo Prof. Grillo e reitera que a participação é importante para a escrita da avaliação quadrienal. Foi sugerido que se utilize a verba PROAP para participação no evento. **3 Capes/programa de apoio internacionalização.** A Profa Carolin informa que a Capes lançou um novo programa para financiamento de estratégias de internacionalização na modalidade individual ou por projeto de pesquisa. Ainda não foram publicados o cronograma nem o orçamento previsto. Mas os pesquisadores da Unifesp já podem se preparar para participar da chamada. Não foi feita nenhuma menção de critério impeditivo de participação de pesquisadores já contemplados com o Print-Capes ou PDSE, mas propostas indeferidas em chamadas anteriores de programas da Capes não poderão ser inscritas de forma idêntica. As informações estão na Portaria Capes, nº 104, de 1º de junho de 2023. Quando houver data para a oportunidade, pode ser colocado como ponto de pauta. **4 Professor Sênior.** Foi falado sobre as normas para concessão do título de “Professor Sênior” no âmbito da Escola de Filosofia, Letras e Ciências Humanas (EFLCH) da Universidade Federal de São Paulo (UNIFESP). **4. Registro de visitantes estrangeiros (as).** Profa Carolin informa que visitante estrangeiro pode dar aulas na pós, a IN está na pasta compartilhada. O (a) docente que receber o visitante deverá proceder com o registro das informações em processo no SEI. **Outros Informes. 5 Grupo de pesquisa Idade Média.** Profa Flávia informar que o projeto temático de grupo de medievalistas que integra foi aprovado na FAPESP. **6. Revista Imagens.** O Prof. Cassio informa que o segundo volume da Revista Imagens foi publicado. Agradece ao trabalho do Prof. Grillo e do aluno Lucas Olles. A revista já tem ISSN e a Unifesp vai financiar o DOI. Fará cadastro no Repositório da Capes. Pede para que docentes ajudem com a divulgação do planejamento do próximo volume. Encaminhará para todos os docentes o pedido de divulgação em português, espanhol e inglês para recebimento dos artigos. Aguarda liberação do uso da verba Proap para pedir diagramação da revista. Informa que os alunos Janaína Santana e Rafael D Antona foram contemplados com bolsa FAPESP. **7 Coordenação EPHA.** Profa Marina informa a realização do EPHA está prevista para ocorrer de 04 a 08 de dezembro. Profa Michiko informa que estão com muita demanda e pergunta se é possível solicitar substituição nos cargos de coordenador e vice do EPHA. Além disso, informa que os alunos organizam o evento e os professores dão apenas suporte. Professora Marina explica que há um Conselho Científico criado para cada evento. Professora Carolin solicita aos docentes a inclusão da votação para substituição da coordenação do EPHA e confirmação das datas como pontos de pauta. Aprovados por unanimidades, esses tornaram-se pontos de pauta da presente reunião. **8 Congresso Acadêmico.** A Profa Letícia informa que mais de 60 vídeos/pílulas estão programados para serem apresentados entre as mesas do Congresso. Informa que no dia 13/06 haverá caminhada pelo campus para falar sobre as árvores que estão plantadas no local. A conversa acontece dentro da semana do meio ambiente da Unifesp. Além disso, informa que vai ministrar um curso dentro da pós-graduação – com apoio da Terra Foundation for American Art – serão ofertadas 10 vagas. O curso é parte de uma ação que congrega universidades públicas de São Paulo (MAC/USP, IFCH/UNICAMP, DHA/UNIFESP) e um museu (Pinacoteca do Estado de São Paulo), com apoio da Terra Foundation for American Art (Chicago, EUA). As aulas serão ministradas em inglês, no auditório do Museu de Arte Contemporânea da USP. O curso faz parte da grade do PPGHA, mas só podem oferecer 10 vagas pois há outras universidades envolvidas. A Professora Ana Hoffmann informa que está representando o departamento no Congresso, estão montando uma exposição na galeria com imagens digitais e um palco aberto. **Ordem do dia 1. Aprovação da Ata da 89ª RO 15.05.2023 –** Aprovado por Unanimidade. **2. Pedido de co-orientação.** Doutorando Mario Cabral, orientado pelo Prof. Pedro Arantes, co-orientador Professor Alberto Ikeda, do Instituto de Artes da Unesp - Aprovado por unanimidade. **3. Pedido de Qualificação:** Solicitação de agendamento de Exame de Qualificação das alunas Erica Ishikawa e Erika Koyama. Aprovados por unanimidade. **4. Prorrogação de prazo.** Aprovadas as solicitações dos seguintes alunos: Ailton Santos, Ana Carolina Rocha, Carolina Oliveira, Cassia Silva, Cilmara Daher, Davi Santos, Débora Almeida, Diego Andrade, Érica Ishikawa, Erika Koyama, Gabriel Oliveira, Isaac Gonçalves, Isabela Rodrigues, Khadyg Cavalheiro, Leonardo Almeida, Livia Seixas, Magalli Souza, Paulo Santos, Rodrigo Oliveira, Tarcisio Antonio da Silva, Wellington Souza, Willian Izidio, - aprovados por unanimidade. **5. Recredenciamento.** Aprovados os pedidos dos docentes Angela Brandão, Elaine Dias, Carolin Overhoff Ferreira. A Profa Carolin solicita que o pedido do Prof. Cassio seja inserido na pauta – aprovado por unanimidade. Foi informado que alguns docentes teriam que enviar a documentação com pedido de recredenciamento até setembro. **6 Instagram do PPGHA** Profa Carolin pergunta se algum docente gostaria de ficar responsável pela divulgação de informações no Instagram do Programa. A Professora vai verificar se a aluna Karina Almeida pode ficar responsável. **7 Comissão de Bolsas.** A Profa Ilana relembra como era feito o processo de seleção de bolsas (bolsas proporcionais ao número de pessoas por linha, a distribuição era feita pela nota de ingresso, através da classificação dos alunos). A Profa Carolin propõe enviar e-mail aos docentes e alunos solicitando que indiquem interessados (1 de cada linha e dois discentes) para compor a Comissão. A nova Comissão será aprovada na próxima reunião e a transição será feita em reunião com a antiga Comissão – Aprovado por unanimidade. **8. Quadro de aulas 2º semestre de 2023 –** Profa Carolin apresenta o quadro curricular do 2º semestre de 2023. Aprovado por unanimidade. **9. Edital – Processo Seletivo 2023 / 2024 –** Profa Carolin apresentou o edital de ME, após alterações pontuais, o edital foi aprovado (com a indicação de alterações de acordo com o edital anterior). O edital de seleção do DO foi aprovado por unanimidade (com a indicação de alterações de acordo com o edital anterior) **10. Calendário das disciplinas no SIIU –** As datas foram apresentadas e o calendário foi aprovado por unanimidade. **11. Indicação demanda e-book (até 16/6) –** na previsão da verba, há 02 -books para usar. Setor administrativo enviou um e-mail informando que será feita uma nova licitação para editoração de e-books. Os interessados devem preencher o formulário disponibilizado pelo setor até o dia 16/06, para que a Janete faça a nova licitação. Não é possível saber qual empresa será vencedora. Profa Carolin enviará um e-mail solicitando que os professores que pretendem solicitar serviço para e-book preencham o formulário. Aprovado por unanimidade **12. Nova coordenação e aprovação da data do EPHA.** A Profa Ana Letícia Fialho se candidatou para ser coordenadora e a Profa Ana Hoffmann será vice do EPHA. O evento será realizado de 04 a 08 de dezembro. Aprovado por unanimidade a mudança na coordenação e a data do evento. Sem mais a acrescentar, informo que a reunião foi encerrada às 12h30, da qual, para constar, eu, Rute Dourado Lopes, lavei a Ata que lida e aprovada, vai assinada eletronicamente.



Documento assinado eletronicamente por **Rute Dourado Lopes, Assistente em Administração**, em 18/12/2023, às 12:25, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida [clikando aqui](#), ou pelo endereço: "https://sei.unifesp.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0" informando o código verificador **1687737** e o código CRC **3668C55C**.