



UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO PAULO

ATA DE REUNIÃO

Aos 10 dias de julho de 2023, realizou-se a 91ª Reunião Ordinária da Comissão de Ensino da Pós-Graduação em História da Arte da Universidade Federal de São Paulo, sob a Presidência da Profa. Dra. Carolin O. Ferreira, coordenadora do PPGHA, e com o comparecimento dos Professores Doutores: Andre Tavares, Ana Hoffmann, Ilana Seltzer Goldstein, Flavia Tatsch, Angela Brandão, Yanet Aguilera, Manoela Rossinetti Rufinoni, Michiko Okano Ishiki, Pedro Fiori Arantes, Cássio Fernandes, Elaine Dias, Osvaldo Fontes Filho, Ana Letícia Fialho, representante discente Karina Ameida e a secretária Rute Dourado. Os Professores Jens Baumgarten, Marina Soler Jorge, Letícia Squeeff, Marta Denise Rosa Jardim e José Geraldo Grillo justificaram a ausência. A Presidente iniciou os trabalhos solicitando inclusão dos pontos de pauta referentes ao pedido de matrícula de pós-doc - pedido do Prof Cassio; prorrogação de prazo - pedido do Prof. André; e troca de orientação - solicitação do Prof. Pedro. Com aprovação do colegiado, esses se tornaram ponto de pauta da presente reunião. **Informes. Verba 1. PROAP.** A coordenadora informa que a verba está disponível para uso. **2. Licença Secretária.** A secretária informa que ficará 30 dias em licença para capacitação no mês de agosto. Solicita que os pedidos de uso da verba PROAP, para eventos previstos para agosto e primeira quinzena de setembro, sejam encaminhados até o dia 28 de julho. **3. Bolsas CAPES PROAP.** A coordenadora informa que há 02 bolsas CAPES - DS - mestrado - disponíveis. Os alunos que ingressaram em 2022 foram consultados e nenhum atende aos critérios da CAPES, ou já exercem atividade remunerada. Explica que o Programa formará a nova Comissão de Bolsas que ficará responsável pela elaboração do edital para as próximas seleções. Porém, tendo em vista a urgência de atribuir as bolsas disponíveis ainda no mês de julho, solicita que os critérios para atribuição dessas bolsas sejam acordados na presente reunião. **4. Matrícula em disciplinas .** O prazo final para os alunos se matricularem nas disciplinas é 14 de julho. **5. Propgpq** - A coordenadora participou da reunião da PROGPQ e informa que há interesse em melhorar a cooperação internacional. Sobre bolsa sanduíche, duas alunas do PPGHA participaram da seleção e foram contempladas (aluna Laís Amorim foi no primeiro semestre e já retornou ao país, a aluna Marina Araujo vai no próximo semestre). Foi informado pelo Prof. Camilo, na reunião da Pró-Reitoria, que houve 07 bolsas disponíveis para Jovem Talento Estrangeiro, mas não receberam nenhuma candidatura. Prêmio de excelência - A Prof.a Carolin informa que foi indicada pelo coordenador da Câmara de Pós-Graduação da EFLCH a presidir a Comissão de Seleção do Prêmio Excelência em Pesquisa 2023 da EFLCH. Relata que a experiência foi gratificante. Foram indicados trabalhos nas categorias 2 e 3. Informou os nomes dos docentes indicados em cada categoria. Os trabalhos serão avaliados por comissões com membros externos. Pedido de TAES: A coordenadora informa foi feito levantamento para solicitar mais servidores para a Pós-Graduação, esperam que cada programa possa contar com pelos 02 TAES. Ciclo de palestra Museu Afro Brasil. A Prof.a Angela informa que está em andamento o Ciclo de palestra do Museu Afro Brasil. Os docentes inscritos receberão chamada para agendar a aula. As palestras serão online. Os temas devem estar relacionados ao acervo do Museu. Algumas aulas serão dadas por alunos. Verba para Diagramação da Revista Imagem. O Prof. Cassio alerta sobre o valor da verba reservado para serviço de diagramação da Revista Imagem. Caso não seja possível contratar com a empresa que venceu a licitação vigente, que pensem em outras alternativas. A Profa. Ilana sugere entrar em contato com a Diretoria Administrativa para verificar a vigência do contrato e se há data prevista para nova licitação, caso contrário, não haverá tempo hábil para solicitar o serviço . O Prof. Cássio se coloca à disposição para entrar em contato com o setor administrativo e copiará secretária e coordenação na mensagem. Pesquisa Ensino Híbrido. Profa. Carolin recebeu da Capes pedido para informar o posicionamento sobre o ensino híbrido. Devido ao curto tempo para envio da resposta, não foi possível pautar a questão, mas informou que o Programa não faz ensino híbrido. Profa. Carolin sugere inclusão de ponto de pauta para a próxima reunião - aprovado por unanimidade. **Ordem do dia 1. Aprovação da Ata da 90ª RO** - aprovada por unanimidade. **2. Edital** - Aluno especial - aprovado por unanimidade **3. Pedido de Qualificação** - alunas Julia Nogueira e Laila Siqueira - aprovados por unanimidade. **4. Pedido de Defesa** dos alunos Gabriel Oliveira, Isabela Rodrigues, Willian Izidio e Wellington Silva - aprovados por unanimidade **3. Recredenciamento** As solicitações dos Professores José Grillo e Michiko Okano foram aprovadas ad referendum **4. Cancelamento de disciplina** - solicitação da aluna Maria Ivette Job - aprovada por unanimidade **.5. Regimento.** Foram feitas correções, de acordo com a solicitação da Pró-Reitoria. A defesa deve ocorrer até 44 meses após o ingresso. O aluno deve efetuar o depósito da versão definitiva até 60 dias após a defesa. Nos dois meses restantes, a secretária realizará os trâmites internos para a homologação do título - aprovadas as correções. **6. Representantes discentes** - Informado o resultado da eleição de representante discente: Karina de Almeida é representante titular; aluno Paulo Christian da Cruz - suplente; aluno Mario Cabral de Almeida vice-suplente. **7. Comissão de bolsas / bolsas disponíveis**

no ME. Karina informa que os discentes Mario Cabral, Julia B. Nogueira e Luane Santos se candidataram para a Comissão. Tendo em vista que a Comissão anterior era composta por apenas 02 discentes, ficou definido que a representante Karina Almeida e o aluno Mario Cabral participam da Comissão como titulares, as alunas Julia e Luane participam como suplentes. Além da coordenadora, da secretária e dos discentes, participam também da Comissão os docentes Andre Pereira, Yanet Aguilera e Angela Brandão. Aprovado por unanimidade. Conforme informado anteriormente, há duas bolsas disponíveis no PPGHA que precisam ser atribuídas no mês de julho. A questão foi discutida e após várias propostas e sugestões, foi acordado que será mantida a forma de seleção da Comissão anterior para essas duas bolsas. Desta forma, as linhas ATC e APF, que emprestaram bolsas nas seleções anteriores, recebem as bolsas disponíveis e os alunos das linhas que ingressaram em 2023 serão consultados por ordem de classificação no processo seletivo - aprovado por unanimidade. **08. Prorrogação de prazo.** Professor André solicita a prorrogação de prazo para a aluna Fernanda Bredariol e explica que está aguardando contato do aluno Uilton Cardoso Junior para solicitar a prorrogação do prazo. Vai aguardar essa semana para manifestação do aluno - aprovado por unanimidade. **09. Troca de orientação:** o aluno Edy Carlos, do Prof. Pedro Arantes passa para a Profa. Virgínia Araújo - aprovado por unanimidade. **10. Pedido matrícula pós-doc.** Solicitação de Antonio Leandro Gomes de Souza Barros, sob supervisão do Prof. Cassio Fernandes. Aprovado por unanimidade. Sem mais a acrescentar, informo que a reunião foi encerrada às 12h23, da qual, para constar, eu, Rute Dourado Lopes, lavrei a Ata que lida e aprovada, vai assinada eletronicamente.



Documento assinado eletronicamente por **Rute Dourado Lopes, Assistente em Administração**, em 18/12/2023, às 16:04, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida [clikando aqui](#), ou pelo endereço: "https://sei.unifesp.br/sei/controlador\_externo.php?acao=documento\_conferir&id\_orgao\_acesso\_externo=0" informando o código verificador **1962697** e o código CRC **FEAC0F22**.