



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO PAULO**  
**PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM HISTÓRIA DA ARTE**

ESTRADA DO CAMINHO VELHO, 333 – JD. NOVA CIDADE

CEP: 07.252-312 - GUARULHOS - SP

TELEFONE: (11) 5576-4848 (6043)

E-MAIL: [ppghaunifesp@gmail.com](mailto:ppghaunifesp@gmail.com)

ATA Nº 58 DA SESSÃO ORDINÁRIA DA COMISSÃO DE ENSINO DE PÓS-GRADUAÇÃO (CEPG)

Ata da Sessão Ordinária da Comissão de Pós-Graduação (CEPG), realizada no dia 18 de agosto de 2020, às 14 horas, em modo remoto.

1 No décimo oitavo dia do mês de julho de dois mil e vinte, às quatorze horas em ponto, teve início a  
2 reunião ordinária do Programa de Pós-graduação em História da Arte, em modo remoto devido à  
3 quarentena provocada pelo coronavírus. Participaram da reunião os professores doutores: Angela  
4 Brandão, André Luiz Tavares Pereira, Carolin Overhoff Ferreira, Cássio da Silva Fernandes, Flavia Galli  
5 Tatsch, Ilana Seltzer Goldstein, Jens Michael Baumgarten, Leticia Coelho Squeff, Manoela Rossinetti  
6 Rufinoni, Marina Soler Jorge, Michiko Okano Ishiki, Osvaldo Fontes Filho, Virginia Gil Araujo, Vinicius  
7 Pontes Spricigo, Ilana Seltzer Goldstein e Ana Leticia do Nascimento Fialho (como convidada). A  
8 Professora Elaine Cristina Dias justificou ausência. A reunião teve início com a professora Flavia  
9 agradecendo aos membros da CEPG pelos votos recebidos e à Coordenação anterior pela gestão. Em  
10 seguida, a Coordenadora solicitou a inserção como oitavo ponto de pauta a aprovação dos seguintes  
11 pedidos: Licença Maternidade, Qualificação e Defesa. Uma vez aprovada a inserção, a Coordenadora  
12 solicitou a inversão dos pedidos de pauta para que fossem apreciados, em primeiro lugar, os pedidos de  
13 prorrogação e de aprovação do edital da logomarca do PPGHA. Em seguida, passou-se à ordem do dia: **1.**  
14 **Pedidos de prorrogação:** os pedidos de Simone de Oliveira Souza e Viviane Cristina da Silva foram  
15 aprovados por unanimidade. O prof. José Grillo, inclusive, lembrou de uma portaria da Capes que permite  
16 prorrogações devido à pandemia, sem prejuízo ao Programa no presente quadriênio. Portaria Capes:  
17 <http://cad.capes.gov.br/ato-administrativo-detalhar?idAtoAdmElastic=3762.2>. **Edital logomarca.**  
18 Proposta da Profa. Flavia: melhorar a comunicação do Programa, com ênfase nas redes virtuais. Como  
19 parte desse processo, uma primeira etapa seria selecionar uma logomarca para o PGGHA criada por  
20 estudantes da Unifesp. Profa. Marina Soler presidirá a comissão de seleção de logomarca para o PGGHA,  
21 que será composta também pelos professores Angela Brandão, André Tavares e Vinicius Spricigo. O prof.  
22 Vinicius fez uma sugestão de inclusão de cláusula que permite que nenhuma logomarca seja selecionada,  
23 se não forem preenchidos os critérios de qualidade e representatividade desejados. NOVA CLÁUSULA:  
24 “A Comissão Julgadora se reserva o direito de não classificar nenhum dos trabalhos apresentados, caso  
25 nenhum deles esteja de acordo com este edital ou atenda aos critérios de julgamento, sendo soberana a  
26 decisão da Comissão Julgadora”. Já a Profa. Angela Brandão sugere que o edital explicita melhor as  
27 especificações técnicas da logomarca que deve ser apresentada. Se dispôs a mandar sugestões para a  
28 Profa. Marina por escrito após esta reunião. O edital será publicado na página principal do site do campus  
29 Guarulhos após essas duas modificações. Tais encaminhamentos foram aprovados por unanimidade pela  
30 CEPG. **3. Ata 58:** aprovada, com duas abstenções. **4. Homologação de indicação de vice-coordenação:**  
31 Profa. Ilana Seltzer Godstein. Aprovada por unanimidade. **5. Pedido de recredenciamento:** Prof. Pedro  
32 Arantes. Aprovado por unanimidade. **6. Redes sociais.** Profa. Marina Soler ficará encarregada de divulgar  
33 ações do PPGHA nas redes sociais, como Instagram e Facebook. A ideia é as linhas promoverem lives,  
34 por exemplo, ou outras iniciativas que aumentem nossa visibilidade. Mas, todos os membros do Programa  
35 irão alimentá-la com conteúdos. Aprovado por unanimidade. **7. Autoavaliação e Egressos.** Prof. José  
36 Grillo lembrou que, na avaliação de meio-termo, a Capes considerou boa a diversidade de nosso corpo  
37 docente, porém julgou que não temos clareza de nossa identidade. A recomendação foi o Programa formar  
38 dois grupos de trabalho, um para Autoavaliação, outro para acompanhamento de Egressos. A avaliação do  
39 Programa terá que ser feita anualmente. O Programa apresenta um relatório anual que deve apresentar  
40 missão e objetivos de formação. Esse relatório deve ser fruto da auto-avaliação, que seguirá um roteiro de  
41 cerca de 30 páginas fornecido pela CAPES, ainda na gestão do prof. José Grillo. O relatório de 2019 deve

42 ser fechado até abril de 2021 (data para aprovação da PROPGPQ). Existe uma ficha para  
43 acompanhamento de Egressos e outra para Autoavaliação. Em 20 de agosto de 2019 haviam sido criados  
44 dois GTs dentro da comissão. O GT de Avaliação contava com os professores José Grillo, Virgínia,  
45 Leticia Squeeff, e Michiko Okano. A profa. Flavia se propõe a substituir o prof. Grillo nesse primeiro GT.  
46 O GT de Egressos contava com os professores Cássio Fernandes, Elaine Dias, Ilana Goldstein e Flavia  
47 Galli Tatsch, que será substituída pela profa. Yanet Aguillera. A profa. Carolin Overhoff Ferreira se  
48 ofereceu para participar do GT de Autoavaliação e, também, para ser suplente do GT de Egressos, para  
49 que sua linha esteja representada. O professor Jens Baumgarten se ofereceu para ser suplente do GT de  
50 autoavaliação. O resultado dos dois GT precisa estar pronto até dezembro. Os grupos devem se organizar  
51 para começar a trabalhar e, já na reunião de outubro, trazer algumas informações. A profa. Leticia Squeeff  
52 sugeriu que a Coordenação entre em contato com coordenadores de outros programas de Pós em História  
53 da Arte; e que os GTs, antes de fazerem propostas, estudem a nova documentação da CAPES. A  
54 Coordenação sugere como data para a primeira reunião dos dois GTs o dia 31 de agosto de 2020 às 14h30  
55 e se compromete a enviar os documentos para leitura dos membros dos grupos de trabalho. A iniciativa  
56 foi aprovada por unanimidade. **8. Pedido de Licença Maternidade:** aluna Beatriz Aranha Coelho, com  
57 início em: oito de agosto de 2020. Aprovado por unanimidade. **Informes.** 1) Foi retomado o projeto de  
58 criação de uma revista discente do PPGHA. Seria bom que isso acontecesse antes do Relatório Sucupira.  
59 Professor Cássio está acompanhando esse projeto. 2) Estão acontecendo reuniões semanais de pós-  
60 graduandos e egressos para planejar o V EPHA, que será na segunda semana de dezembro de 2020. O  
61 Encontro gerará a publicação de anais que contarão para o Programa como produção discente. Os anais  
62 terão ISBN e serão depositados no repositório da UNIFESP, garantindo uma institucionalidade maior. 3)  
63 A CEPG está sem representante discente e precisamos fazer um edital para os alunos votarem online.  
64 Profa. Flavia convidou a profa. Carolin para compor uma comissão de edital para representante discente.  
65 Profa. Carolin aceitou. 4) Sobre o Doutorado em História da Arte: foi homologado pelo MEC. A  
66 Coordenação está investigando junto a diferentes instâncias para resolver certas dúvidas relativas ao edital  
67 de seleção do doutorado – por exemplo sobre línguas, sobre a concomitância cronológica com a seleção  
68 do mestrado e sobre a possibilidade de entrarem nesse primeiro edital professores que, na época do  
69 pedido do doutorado, ainda não tinham dois mestrados defendidos. Nada mais havendo a tratar, encerrou-  
70 se a reunião às 16h15.

---

**Ilana Seltzer Goldstein**

---

**Flavia Galli Tatsch**