



Serviço Público Federal
Ministério da Educação
Universidade Federal de São Paulo



UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO PAULO

ATA DE REUNIÃO

Aos 18 dias de abril de 2022, realizou-se a 76ª Reunião Ordinária da Comissão de Ensino da Pós-Graduação em História da Arte da Universidade Federal de São Paulo, sob a Presidência da Profa. Flavia Galli Tatsch, coordenadora do PPGHA e com o comparecimento dos Professores Doutores: Ilana Seltzer Goldstein, Manoela Rossinetti Rufinoni, Jens Baumgarten, Michiko Ishiki, Vinícius Spricigo, Letícia Squeff, Marina Soler Jorge, André Luiz Pereira, Osvaldo Fontes, Angela Brandão, Elaine Cristina Dias, Cássio Fernandes e Virgínia Gil Araújo e a secretária Rute Dourado. A presidente iniciou os trabalhos solicitando votação para a seguinte proposta: as solicitações enviadas até a data da reunião serão aprovadas como expediente; as solicitações enviadas após a reunião serão aprovadas na consulta remota – aprovada por unanimidade. **ORDEM DO DIA: 1. Convalidação de disciplina:** foi aprovado por unanimidade o pedido de convalidação de disciplina da discente Erica Megumi Ishikawa (disciplina *Pesquisas em Estudos Japoneses: Tendências Atuais em Ciências Humanas e Sociais* – cursada na USP). **2. Pedido de Banca de defesa:** foram aprovados por unanimidade os pedidos de agendamento de defesa de mestrado dos discentes Ana Paula Carlos (orientanda da Profa. Carolin Overhoff), Evelyn Magalde Pereira (orientanda da Profa. Marina Soler Jorge), Maria Tereza Guimarães Elias (orientanda da Profa. Angela Brandão), Valter dos Santos Lameirinha (orientando da Profa. Manoela Rossinetti Rufinoni). **3. Cancelamento de matrícula:** foi aprovado por unanimidade o pedido de cancelamento de matrícula da discente Isabel Barboza da Silva. **4. Trancamento de matrícula:** Foi aprovado por unanimidade o pedido de trancamento de matrícula, por 12 meses, da discente Darly Prado Gonçalves. **5. Pedido de Coorientação:** Foram aprovados por unanimidades os seguintes pedidos de co orientação: Solicitação da Profa Angela Brandão para que a discente Bianca de Cássia Begliomini seja co orientada pelo Prof. Cássio Fernandes; Solicitação da Profa Angela Brandão para que a discente Maria Cristina Loureiro Achcar seja co orientada pelo Prof. José Geraldo Grillo. **6. Aprovação da ata de reunião ordinária de março:** foi aprovada com 3 abstenções. **7. Comissão de Premiação de Dissertações e Teses EFLCH:** Foi explicado que a Câmara solicitou aos Programas que informem quais dissertações foram indicadas ao Prêmio EFLCH em 2021. A Profa Flávia sugeriu fazer uma comissão para analisar todas as dissertações que foram indicadas e informar para a Câmara o nome de apenas uma. A indicação da Comissão deverá ser feita até o dia 13/05, para homologação na Reunião Ordinária de maio. Os professores André Luiz e Osvaldo Fontes aceitaram participar da comissão, a coordenadora vai verificar se as Professoras Ilana Goldstein e Marta Jardim podem compor a comissão – Aprovado por unanimidade. **8 Verba Proap :** O pedido de distribuição da verba chegou durante as férias da coordenadora. A distribuição nas rubricas foi feita pela Profa Ilana com auxílio da secretária Rute. A distribuição ficou da seguinte forma: Auxílio Financeiro a Estudantes (diárias) 03 (total R\$960); Auxílio Financeiro a Docentes e Colaboradores (diárias) : 06 (total: R\$1920); Serviço PJ R\$ 11606,00 . Total: R\$14.486,00. Foi explicado que os docentes foram consultados remotamente sobre a distribuição dos valores . Profa Flávia sugeriu que os docentes pensem sobre o uso e façam uma previsão da data de publicação e quantidade de laudas que pretendem usar para serviço de PJ. A distribuição foi aprovada por unanimidade. **Informes – Exame de Proficiência :** 30 alunos se inscreveram para prova de Espanhol, 07 para Francês, 32 para Inglês e 03 para Italiano. 18 alunos enviaram certificados solicitando dispensa do exame. Os certificados serão analisados pela coordenadora, os que estiverem de acordo com os parâmetros do edital serão aprovados automaticamente, será feita consulta remota aos membros da CEPG sobre os certificados fora dos parâmetros. Foi explicado que o exame será aplicado em 3 datas diferentes, e o Programa terá que elaborar 3 provas diferentes para cada idioma. A Profa Marina aplicará a prova no dia 02/05. A Profa Angela pede para que fique claro na convocação que o Programa não fornecerá dicionários, cabe ao candidato (a) providenciar o dicionário para uso individual. Foi explicado que os alunos que perderam o prazo de inscrição devem enviar para a CEPG uma solicitação para apreciação. Os professores Osvaldo, Ilana e Elaine enviarão os textos em Francês; Os Professores André e Letícia os textos em Inglês, As Professoras Ângela e Letícia os textos em espanhol e a Professora Flávia os textos em italiano. **Distribuição de bolsas (MS:3; DT: 9)** Explicaram que o Programa possuía 3 bolsas disponíveis para o mestrado e 09 para o doutorado. A Comissão de bolsas verificou a classificação dos ingressantes em 2021 no processo seletivo, por linha de pesquisa. Os alunos receberam as regras da CAPES e foram consultados se atendiam às exigências. Os membros da comissão explicaram que o maior problema de distribuição no doutorado foi o critério de ter cursado todas as disciplinas para concorrer a bolsa. Muitos alunos que estavam bem classificados não atendiam ao critério. Para alunos do DO a bolsa será atribuída por 03 anos, ou seja, até o término do curso. Os bolsitas deverão apresentar relatórios, fazer PAD, serão cobrados quanto à produção. Os presentes sugeriram repensar os critérios de seleção e fazer uma reunião com toda a CEPG para discutir as distribuições futuras. **Confirmação de matrícula** A coordenadora informou que o tutorial para deferimento de matrícula na intranet foi enviado aos docentes. Pediu atenção aos prazos e colaboração dos presentes para que avisem aos demais que é necessário deferir a matrícula dos orientandos na intranet. Sem mais a acrescentar, informo que a reunião foi encerrada às 11h58, da qual, para constar, eu, Rute Dourado Lopes, lavrei a Ata que lida e aprovada, vai assinada eletronicamente.



Documento assinado eletronicamente por **Rute Dourado Lopes, Assistente em Administração**, em 21/06/2022, às 09:42, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Ilana Seltzer Goldstein, Vice-Coordenador**, em 21/06/2022, às 10:21, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Flavia Galli Tatsch, Coordenador(a)**, em 21/06/2022, às 16:39, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).

A autenticidade deste documento pode ser conferida [clikando aqui](https://sei.unifesp.br/sei/controlador_externo.php), ou pelo endereço: "https://sei.unifesp.br/sei/controlador_externo.php"



acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0¹ informando o código verificador **1144061** e o código CRC **17B2FCE3**.