



Serviço Público Federal
Ministério da Educação
Universidade Federal de São Paulo



UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO PAULO

ATA DE REUNIÃO

Aos 18 dias de julho de 2022, realizou-se a 79ª Reunião Ordinária da Comissão de Ensino da Pós-Graduação em História da Arte da Universidade Federal de São Paulo, sob a Presidência da Profa. Flavia Galli Tatsch, coordenadora do PPGHA e com o comparecimento dos Professores Doutores: Ilana Seltzer Goldstein, Yanet Aguilera Matos, Vinícius Spricigo, André Luiz Pereira, Osvaldo Fontes, Michiko Okano Ishiki, Marina Soler, Jens Baumgarten, Ana Maria Hoffmann, Pedro Arantes, Manoela Rossinetti, Elaine Dias; o representante discente Lucas Olles e a secretária Rute Dourado. Os Professores Doutores Cassio Fernandes, Angela Brandão e Carolin Ferreira justificaram a ausência. A Presidente iniciou os trabalhos solicitando inclusão de dois pontos de pautas, relativos à banca de defesa da aluna Ana Paula Lopes e nova data para exame de proficiência. Com a aprovação em votação do colegiado, estes se tornaram pontos de pauta da presente reunião ordinária. **Expediente:** Pautas relativas ao expediente administrativo já foram analisadas pela Secretaria/Coordenação e encontram-se de acordo com os regimentos. **1 - Convalidação de Certificados de Proficiência em Língua Estrangeira:** Foram aprovadas por unanimidade as solicitações das discentes Janaina Silva Santana (Universidade Federal de Santa Catarina); e Magalli Santos Souza (Centro de Extensão da Faculdade de Letras Universidade Federal de Minas Gerais). **2 Troca de orientação:** Foi aprovado por unanimidade o pedido de troca de orientação da aluna Karoline Caetano Brito (de Profa Marina Soler para Profa Ilana Goldstein). **3 - Pedido de banca de qualificação:** foi aprovado, com uma abstenção, o pedido de agendamento de qualificação de mestrado de Débora Fernandes Medeiros (orientanda da Profa. Carolin Ferreira) **4 - Pedidos de banca de defesa:** foram aprovados por unanimidade os pedidos de agendamento de defesa das alunas Gabriela de Oliveira (orientanda da Profa Manoela Rufinoni); Rachel Midori Miyagui (orientanda da Profa Ana Hoffmann); Roberta Mendes de Sá (orientanda da Profa Ilana Goldstein); Vitória Amadio de Oliveira (orientanda da Profa Elaine Dias); Ana Paula de Assis (orientanda do Prof. Vinícius Spricigo). **5 Prorrogação de prazo:** Aprovado por unanimidade o pedido de prorrogação de prazo do aluno Lucas Olles (42 meses). Profa Flávia reitera que o prazo final é 48 meses com o depósito, não apenas a defesa. Ordem do dia **6. Finalização de Pós-doutorado:** Helmut Renders, o relatório final foi disponibilizado via google drive. Aprovado por unanimidade. **7 Pós-doutorado:** solicitação de ingresso de Afonso Medeiros - Prof Jens falou sobre o projeto de pesquisa do Professor Afonso. Profa Flávia explicou que ainda não recebeu os documentos para matrícula de pós-doutorado. O pedido foi pré-aprovado por unanimidade, a documentação deverá ser encaminhada para retificar a aprovação na reunião de agosto. A matrícula só será liberada pela secretaria após a aprovação final na reunião de agosto. **8 Distribuição bolsas CAPES/DS** – foi explicado pela Profa Marina que a lista de mestrandos que ingressaram em 2021 foi esgotada, não havia mais alunos interessados em receber bolsa e principalmente que se enquadrassem nas condições da Capes. Para não perder as bolsas, a Comissão começou a atribuí-las aos alunos que ingressaram em 2022. As bolsas serão atribuídas por 1 ano e mais alguns meses até chegar o momento de passar aos próximos. Profa Flávia falou da dificuldade em distribuir as bolsas, pois muitos alunos estão trabalhando. Além disso, há dificuldade em manter contato com os alunos, pois os mesmos não estão respondendo aos e-mails. A coordenação explica que a Comissão precisa seguir o edital, a ordem classificatória por linha de pesquisa. As bolsas foram implementadas. A distribuição foi aprovada por unanimidade **9 - Reuniões da CEPG.** A partir de setembro permanecerão online ou será retomada a reunião presencial? Aprovada por unanimidade a proposta de se manter como está até março de 2023 (online, toda terceira segunda-feira de cada mês, de manhã). **10 - Coordenação interina:** 05 e 06 de setembro. Aprovado por unanimidade que o Prof. André substitui a coordenação nesses dois dias, pois a Profa Ilana estará de férias e a Profa Flávia estará em um Congresso em Goiás. **11 - Reversão de desligamento de discente** – A reversão do desligamento da aluna Folvi Câmara Silva foi aprovada por unanimidade. A aluna enviou a documentação para encaminhar à Câmara. **12 -Nova data de exame de proficiência** – Profa Flávia solicita que o Programa disponibilize mais um dia de prova para alunos que foram reprovados no exame aplicado no mês de julho e para alunos que estavam com Covid e não puderam fazer a prova. A coordenação solicita que o resultado da correção das provas aplicadas em julho sejam enviados para a secretaria até o dia 05/08. A proposta foi aprovada por unanimidade e a prova será aplicada no mês de agosto. **Informes Co-tutela Lyon** – foi informado pela Profa Manoela que a aluna Laís Amorim fará o doutorado em cotutela e terá duplo diploma. Explicou que a aluna também foi aprovada para receber a bolsa CAPES PDSE. Ficar fora do país por 10 meses. Agradece a todos os colegas que colaboraram com o processo. **Estágio de pesquisa da Anita Orzes** - estágio foi finalizado e o certificado foi emitido. **Custeio para viagem para a Alemanha** - Lucas informa que grupo de alunos estão pleiteando custeio para viagem para a Alemanha. O órgão alemão responsável pelo edital permite custeio de viagem para pesquisa de até 15 participantes (14 alunos e 1 docente – Prof. Cássio). Estão aguardando o resultado. A viagem para Berlim ocorrerá em outubro. Agradece a Coordenação e ao Prof. Marcos Cezar - coordenador da Câmara de Pós-Graduação da EFLCH. A Profa Flávia informou que foi encaminhada para a Câmara a questão da emissão de históricos em Inglês. O histórico tem um número de registro que o valida e por isso não pode ser traduzido pela Coordenação. A Câmara encaminhará para a Pró-Reitoria e Secretaria de Relações Internacionais – SRI. **EPHA** – Será realizado de 05 a 09 de dezembro. Após a definição do tema, será necessário eleger um Conselho Científico. Talvez solicitem ajuda dos docentes. **Ensalamento** – A demanda do PPGHA será encaminhada para a Câmara, principalmente a solicitação de uma sala de aula no vespertino às quartas-feiras. **Alunos Especiais** – O prazo de matrícula foi iniciado. Os interessados devem entrar em contato com os docentes. O docente deve enviar para a secretaria os nomes dos aprovados e a secretaria entrará em contato com os alunos para inserir os nomes nas listas de presença. **Encontro ACT** – A linha de pesquisa criou um evento para os alunos, ocorreu na semana passada e foi um sucesso. Tudo foi feito pelo SIEX. **Rematrícula:** Alguns alunos não efetuaram a rematrícula e não trancaram a matrícula. A secretaria deverá justificar o motivo para a Pró-Reitoria até o dia 27/07. Além disso, deve informar se esses alunos poderão efetuar a rematrícula no próximo semestre. **Jornada 40h Secretaria** – A secretaria de Pós-Graduação saiu do Regime de 30h. Desde o dia 01/07 estão no regime de 40h semanais. A partir de agosto adotará o regime de teletrabalho. **Revista PPGHA** - Lucas informa que na segunda-feira a revista estará no ar. Enviará um e-mail para os docentes do Programa. Sem mais, a reunião foi finalizada às 12h38, da qual, para constar, eu, Rute Dourado Lopes, lavrei a Ata que lida e aprovada, vai assinada eletronicamente



Documento assinado eletronicamente por **Rute Dourado Lopes, Assistente em Administração**, em 23/08/2022, às 12:35, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).

Documento assinado eletronicamente por **Flavia Galli Tatsch, Coordenador(a)**, em 23/08/2022, às 15:25, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida [clikando aqui](#), ou pelo endereço: "https://sei.unifesp.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0" informando o código verificador **1252815** e o código CRC **7C820F3C**.