



Serviço Público Federal
Ministério da Educação
Universidade Federal de São Paulo



UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO PAULO

ATA DE REUNIÃO

Aos 19 dias de setembro de 2022, realizou-se a 81ª Reunião Ordinária da Comissão de Ensino da Pós-Graduação em História da Arte da Universidade Federal de São Paulo, sob a Presidência da Profa. Flavia Galli Tatsch, coordenadora do PPGHA e com o comparecimento dos Professores Doutores: Ilana Seltzer Goldstein, Marina Soler Jorge, Marta Denise Rosa Jardim, Angela Brandão, Michiko Okano Ishiki, Yanet Aguilera, José Geraldo Costa Grillo, Jens Baumgarten, Osvaldo Fontes Filho, Manoela Rossinetti Ruffinoni, Carolin Ferreira, Virginia Gil Araujo, Elaine Cristina Dias, Pedro Fiori Arantes, Ana Hoffmann, André Luiz Tavares, e a secretária Rute Dourado. Os Professores Doutores Cassio Fernandes, Vinicius Pontes Spricigo e Letícia Squeff justificaram a ausência. A Presidente iniciou os trabalhos apresentando a **proposta de Pós-doutorado de José Afonso Medeiros Souza**, conforme discussões por e-mail, a partir da consulta remota da 80ª RO. Foi explicado que foi acordado apresentar a proposta na reunião de setembro, pois em agosto haveria apenas consulta remota. A Profa Marta explica que solicitou a inclusão do ponto na reunião de agosto, pois havia indicação de outro pedido de pós-doc na pauta. Profa Flávia explica que tal ponto é resquício da reunião anterior. A proposta foi apresentada, mas o pedido foi homologado na reunião de agosto. A Profa Flávia reitera que não é ponto de pauta, apenas uma apresentação. **Informes: Doação de livros para premiar os vencedores do Concurso de Artes do VII EPHA** - Profa Marina informa que o EPHA está recebendo doações de livros para os vencedores do concurso de História da Arte. Os livros podem ser deixados com a secretária Simone. Pede para que os docentes não esqueçam que o evento será realizado na semana do dia 09 de dezembro. Profa Ilana informa que os livros podem ser deixados na mesa da secretária do PPGHA – Rute. Profa Marina explica que a organização da programação do evento dependerá da quantidade de inscritos, mas é provável que dure o dia inteiro. Foi recomendado aos docentes que deixem o dia livre para que todos possam participar. Profa Yanet informa que será colocado como ponto de pauta conversa com os alunos do Centro Acadêmico sobre uso das salas rotativas, que precisam ser desocupadas. Foi sugerido verificar se o campus tem estantes para doar. **Jornada de História da Arte** - Profa Angela lembra que entre 23 e 25 de novembro ocorre a Jornada de História da Arte. Esse ano será on-line e a Programação será enviada por e-mail. **IEAC** - Profa Angela, a convite do Prof. Fernando, está coordenando o polo de Guarulhos do Instituto de Estudos Avançados e Convergentes - IEAC. Pede aos docentes que preencham o formulário que será enviado por e-mail em nome do IEAC. **Apoio da FAPESP para o CBHA** – Profa Angela informa que conseguiram apoio da FAPESP para o CBHA, mas não estão conseguindo levar todos os professores do departamento, pois não há verba suficiente para acolher todos. **Projeto CEPID – Profa Angela** informa que não teve mais notícias sobre, não sabe qual o destino do projeto. **3. Coleta 2021-2022** – Profa Flávia informa que desde a reunião de julho foi solicitado a todos que mantenham o currículo lattes atualizado. A coleta será referente aos anos 2021 e 2022. No ano passado, foram enviadas as informações mais básicas, referentes às disciplinas, matrícula de alunos e professores. Todo o trabalho referente aos relatórios e produções será feito agora. Pede ajuda de todos professores. Será encaminhado, no começo de outubro, um relatório similar ao enviado na última coleta, mas serão solicitadas mais informações, tendo em vista o que foi falado na reunião da área. Precisa que os docentes comecem a organizar a documentação e pede para que enviem até final de novembro. Também devem enviar os anexos de cada produção. Pede para que todas as informações sejam inseridas no currículo lattes e que separem pdf de cada produção. Como acertado na última reunião, começará a fazer reuniões de planejamento do Programa para a próxima avaliação. **Reunião para planejamento do PPGHA:** A reunião será no dia 03/10, 10h-12hs. Não foi feita nenhuma objeção. **Expediente** - Pautas relativas ao expediente administrativo já foram analisadas pela Secretaria/Coordenação e encontram-se de acordo com os regimentos. **1 - Prorrogação de prazos:** Aprovados por unanimidade os pedidos de prorrogação de prazo dos alunos Alex Sérgio de Araújo (33 meses); Débora Elise de Almeida (33 meses); Flávio Chagas (33 meses); Folvi Suelen Câmara da Silva (33 meses); Gláucia Aparecida Rama Simões (para defesa em 20/12/2022); Liniane Diniz da Silveira (33 meses); Rodrigo Pacheco de Oliveira (33 meses); Thiago Tozawa Mathias (33 meses) **2. Pedido de banca de defesa:** Aprovado por unanimidade o pedido do discente Leandro de Santana Silva, orientando da Profa Dra Marina Soler Jorge. **Ordem do dia . 1 Aprovação da ata da 80ª RO da CEPG** – Aprovada com uma abstenção. Para constar como pauta, Prof. Pedro informa que conversou com a Lidiane, do setor de Tecnologia da Informação, sobre a apresentação do currículo lattes dos docentes no site do PPGHA. Sugeriu a retirada do ícone representado pela letra *i*, que consiste em um filtro para procurar os artigos, mas traz informações antigas. A Lidiane informou que entendeu o problema e vai resolver. A solicitação terá que ser formalizada, entrará em contato com a Profa Flávia para falar sobre. Também informa que os livros das egressas Simone e Natália ficaram prontos. As alunas serão convidadas para falarem sobre seus trabalhos. Estão com os documentos finalizados, com os últimos ajustes solicitados pelas autoras. Informa que os anais do EPHA ainda não estão prontos e não há previsão de quando ficarão. **2. Reprovação de Certificado de Proficiência em Língua Estrangeira de candidatos na seleção de Mestrado:** Aprovado por unanimidade a reprovação dos certificados dos candidatos Augusto Pietra Lucas, por apresentar nota inferior à indicada no edital; Carla Santana, atestado com mais de 20 anos. Profa Ilana mencionou que para o próximo edital estão pensando na possibilidade em aceitar certificado de escolas de idiomas, para pensar para a próxima seleção. **3. Reprovação dos Certificados em Proficiência em Língua estrangeira dos candidatos da seleção de doutorado**, por apresentarem certificados das mesmas línguas aprovadas no mestrado: Camilo Kolomi Veiga D'Angelis, Maria Ivette Job, Mario Cabral de Almeida – Aprovado por unanimidade. **4. Reprovação do Certificado em Proficiência em Língua Estrangeira do candidato da seleção de doutorado Renato Martins Alves de Moraes**, emitido por empresa não elencada no edital de seleção e no Regimento do PPGHA – Aprovado por unanimidade. **5 Coorientação:** Aprovado por unanimidade o pedido de coorientação da discente Karoline Brito (orientadora: Ilana Goldstein, coorientador: Paulo Eduardo Ramos, Letras/EFLCH). **6. Remanejamento Verba Proap: diárias e e-books** – A Profa Flávia relembrou o histórico de como a verba foi distribuída. O Programa verificou o que vai e não vai conseguir usar para fazer remanejamento de uma rubrica para outra. Do total do valor para inscrições, apenas um pedido de inscrição foi utilizado pela Profa Ilana. Do remanejamento inicial, falta apenas os artigos da Profa Marina para tradução. Foram concedidos 04 auxílios para alunos (Tânia, Janaina, Diana e Mariana). Os professores Vinicius, Michiko e André, poderão receber auxílio financeiro para o evento CBHA, pois não vão receber outras verbas. A Profa Elaine pergunta se ainda é possível solicitar o auxílio, pois duas alunas vão participar de um evento e a programação só foi divulgada na semana passada. A Profa Flávia explica que há 5 diárias disponíveis. Apresentou a seguinte proposta: Se as alunas da Profa Elaine, Laura e Stefanie, apresentarem a documentação completa poderão ser contempladas com um auxílio financeiro e os Professores Vinicius, Michiko e André recebem um auxílio financeiro cada. Se as alunas não apresentarem a documentação, os Professores Vinicius e Michiko receberão duas diárias e o Prof. André receberá uma, pois ficará menos dias no evento. A proposta foi aprovada por unanimidade. Profa Flávia pergunta se ela pode pedir uma diária internacional para participação em um evento, se não aparecer outra solicitação de discente ou docentes. Solicitação aprovada por unanimidade. A Profa Flávia explica que já havia previsão dos livros do EPHA e e-books, teve a ideia de destinar livros – e-books para as linhas. Pensou na seguinte

distribuição: 4 livros – 1 pra cada linha , o tamanho depende do tamanho da linha (linhas menores teriam menos páginas). Também conseguiria ISBN para cada livro (mais um livro do prêmio EFLCH, e um livro do EPHA). Se para 2023 não quiserem destinar dessa maneira, não há problema, sugere que todos os textos publicados sejam em co-autoria dos docentes com os orientandos, já pensando na avaliação quadrienal. A Profa Ilana vai verificar com a Janete os prazos para envio dos textos do livro. Apreciação suspensa para aguardar mais informações. Será convocada uma extraordinária para analisar a pauta. **7. Correção provas escritas de mestrado e doutorado** – Foi apresentada a proposta de correção das provas às cegas, a coordenação e secretaria estão pensando em um sistema de distribuição para os candidatos – proposta aprovado por unanimidade. Foi indicado que deve ser mantida a identificação do candidato no projeto de pesquisa. Coordenação pede para que as linhas indiquem, até o dia 23/09, questões para a prova escrita . A bonificação a que tem direito os cotistas serão acrescentados pela Secretaria após a correção das provas às cegas . **8.Prova de proficiência em língua estrangeira** Proposta que as provas tenham, aproximadamente, os seguintes caracteres com espaço: inglês, 2000; francês, 2.600; italiano, 2.600; espanhol, 3.000; alemão, 2000. Proposta aprovada por unanimidade **9. Aprovação da questão geral da Prova Escrita** – foram apresentadas as questões enviadas, feitas alterações pontuais, questão aprovada por unanimidade. As provas serão aplicadas nos dias 06 e 07 de outubro. Secretária vai digitalizar as provas e distribuir entre as linhas de pesquisa para a correção. Sem mais a acrescentar, informo que a reunião foi encerrada às 12h53, da qual, para constar, eu, Rute Dourado Lopes, lavrei a Ata que lida e aprovada, vai assinada eletronicamente.



Documento assinado eletronicamente por **Rute Dourado Lopes, Assistente em Administração**, em 04/01/2023, às 11:41, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida [clikando aqui](#), ou pelo endereço: "https://sei.unifesp.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0" informando o código verificador **1330046** e o código CRC **8795601C**.