



Serviço Público Federal  
Ministério da Educação  
Universidade Federal de São Paulo



UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO PAULO

ATA DE REUNIÃO

Aos vinte e quatro dias de abril de dois mil e vinte e três, realizou-se a terceira Reunião Extraordinária da Comissão de Ensino da Pós-Graduação em História da Arte da Universidade Federal de São Paulo, sob a Presidência da Profa Dra. Ilana Seltzer Goldstein, vice-coordenadora do PPGHA e com o comparecimento dos Professores Doutores: Yanet Aguilera, Angela Brandão, José Geraldo Costa Grillo, Marta Denise Rosa Jardim, Michiko Okano Ishiki, Marina Soler Jorge, Jens Baumgarten, Carolin Ferreira, Pedro Fiori Arantes, Andre Tavares Pereira, Letícia Squeff, Elaine Dias, Ana Hoffmann, Vinicius Pontes Spricigo e a secretária Rute Dourado. Os Profs Drs Osvaldo Fontes Filho, Manoela Rossinetti Ruffinoni e Ana Letícia Fialho justificaram a ausência. **Expediente – Destinação da verba Proap 2023: definição de rubricas e quantias.** – A Profa Ilana informou que receberam da PropgPq a planilha com o valor da verba Proap recebida da Capes, que no ano de 2023 aumentou consideravelmente, chegando a cerca de R\$ 40.000,00. Explicou que a distribuição dos recursos deve ser feita nas rubricas específicas, como diárias nacionais ou internacionais, contratação de serviços de pessoas jurídicas e passagens. Explicou ainda os critérios de distribuição do valor entre os programas, que leva em conta a nota do Programa e o número de mestrandos e doutorandos (o valor por doutorando é maior). Após ouvir as diversas e divergentes sugestões dos docentes para uso da verba Proap - alguns propondo não pagar diárias, só publicações, outros propondo investir mais em publicações, por exemplo, a Profa Ilana e a Profa Carolin apresentaram a seguinte proposta: Reservar uma parte pequena da verba para custos fixos do PPGHA, como viagem da Coordenação a um evento da área, publicação dos Anais do EPHA e da dissertação premiada do ano, e depois distribuir o restante dos recursos igualmente entre os membros permanentes da CEPG. Cada orientador poderá decidir o que prefere fazer com a parte da verba que lhe cabe e que cabe a seus orientandos, mediante respostas individuais em um formulário Google, a ser enviado no dia seguinte à reunião extraordinária. Pediu-se que os professores entrassem em contato com seus respectivos orientandos para incluir algumas de suas demandas. O formulário deve ser preenchido muito rapidamente até quarta-feira (26/04). A tabulação dos resultados será feita na quinta-feira (27/04). A Coordenação tem apenas até sexta-feira dia 28/04 para enviar a planilha à Pro-Reitoria. A proposta foi aprovada por unanimidade. Sem mais a acrescentar, informo que a reunião foi encerrada às 12h, da qual, para constar, eu, Rute Dourado Lopes, lavrei a Ata que lida e aprovada, vai assinada eletronicamente.



Documento assinado eletronicamente por **Flavia Galli Tatsch, Coordenador(a)**, em 29/05/2023, às 09:24, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Ilana Seltzer Goldstein, Docente**, em 29/05/2023, às 20:43, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Rute Dourado Lopes, Assistente em Administração**, em 30/05/2023, às 13:45, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida [clicando aqui](#), ou pelo endereço: "https://sei.unifesp.br/sei/controlador\_externo.php?acao=documento\_conferir&id\_orgao\_acesso\_externo=0" informando o código verificador **1609682** e o código CRC **F5572AC9**.