

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DA COMISSÃO DE ENSINO DE PÓS-GRADUAÇÃO EM EDUCAÇÃO E SAÚDE NA INFÂNCIA E NA ADOLESCÊNCIA – CAMPUS GUARULHOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO PAULO
REALIZADA EM 06 DE NOVEMBRO DE 2023

Ao seis dias do mês de novembro de dois mil e vinte e três, às dez horas, via google meet, reuniram-se os senhores membros da Comissão de Ensino de Pós-Graduação em Educação e Saúde na Infância e na Adolescência (CEPG - PPGESIA) - Campus Guarulhos da UNIFESP, sob a presidência de Profa. Dra. Maria de Fátima Carvalho. Estiveram presentes os membros: Profa. Dra. Luciane de Fatima Bertini (Vice-coordenadora do PPGESIA), Profa. Dra. Amália Neide Covic, Profa. Dra. Rosilda dos Santos Moraes, Profa. Dra. Fernanda Miranda da Cruz, Profa. Adriana Regina Braga, Profa. Dra. Márcia Cristina Romero Lopes, Prof. Marcio Hollosi, Profa. Rosa Maria Eid Weiler, Profa. Sueli Salles Fidalgo, Profa. Claudia Regina Vieira, Profa. Claudia Berlim de Mello, Carlos Roberto Faustino (representante discente titular), Pedro Henrique Franco Becker (representante discente suplente), Cicero Ivan Batista (secretário). Foi solicitada e aceita a inclusão, na pauta da reunião, do cancelamento de matrícula de Diego Martins.

INFORMES: 1) Coordenação: a) Verba PROAP. A Profa. Luciane explicou sobre o prazo final de solicitação das diárias e sobre os pedidos que tinham sido feitos pelos professores e alunos. Ela lamentou a desistência dos pedidos de alguns alunos. Informou que foram empenhados 3 ebooks, a editora já entrou em contato com o programa para dar andamento. **b) Projeto desenvolvimento da Pós-graduação (PDPG).** A Profa. Maria de Fátima informou que o evento organizado pelo ISEF foi suspenso devido a desistência do Prof. Peter Jones por motivos de saúde na família. A professora informou sobre as providências tomadas para o cancelamento da passagem junto a empresa aérea e para saber como a despesa será justificada junto a Capes durante a prestação de contas da verba GCUB. A professora Luciane lembrou as despesas já feitas e que temos prazo até 2026 para realização dos eventos que constam no projeto do PDPG. **c) Provas de proficiência.** Foi lembrado que a prova será realizada no dia 21 no campus Guarulhos. **d) Quadro de disciplinas - 2024.** Os professores da Comissão enviará para os professores o formulário para que preencham as disciplinas que ofereceram para o próximo semestre. **e) Programa de Mobilidade G -CUB.** A aluna escolhida pelo programa infelizmente não pode iniciar no começo de 2024, ela pediu para que a entrada dela fosse feita em 2025, porém isso não é possível, o programa entrou em contato com o setor de internacionalização para ver o que pode ser feito e escolher o outro candidato selecionado. **f-) Coleção Educação e Saúde.** A professora Luciane explicou que conforme contato anterior estamos em fase de negociação com a biblioteca para a correção das fichas catalográficas. A orientação foi a de que precisaremos pedir novas fichas e, para isso, preencher novamente o formulário de solicitação da ficha e ISBN. A professora ficará responsável por esse preenchimento.

39 No entanto, a nova solicitação implicará na necessidade de novo pagamento dos valores da ficha (60 reais)
40 e do ISBN (25 reais). Conforme resolução coletiva na última CEPG esse valor será pago pelos(as)
41 organizadores(as) das obras. Os professores Luciane e Rubens continuarão em contato com a biblioteca após
42 o preenchimento do formulário para verificação da melhor forma de realizar os pagamentos. A professora
43 enviará email aos responsáveis pelos e.books com informações sobre o pagamento. **2) Discentes. ORDEM**
44 **DO DIA: 1) Solicitação de Pós-doc: Teresa Helena Schoen, Denise Rafael Annunziato Neto.** Aprovado
45 por unanimidade. **2) Solicitação de qualificação: Jamile da Costa Braz Ribeiro, Denise Chrysóstomo**
46 **Suzuki.** Aprovado por unanimidade. **3) Pedido de Recredenciamento. Rosa Maria Eid Weiler, Sueli**
47 **Rizzutti, Marcia Cristina Romero Lopes, Fernanda Miranda da Cruz.** Aprovado por unanimidade. **4)**
48 **Solicitação de prorrogação da discente Debora Rodrigues Moura.** Depois de uma longa discussão, foi
49 decidido que será feita uma consulta às instâncias superiores para a melhor resolução do problema e
50 prorrogação do prazo da aluna. **5) Homologação de defesa: Sara Matos Silva, Vinicius Siqueira de Lima,**
51 **Talita Alves Silva, José Erisvaldo Lessa Vieira, Caroline Paola Cots.** Aprovado por unanimidade. **6)**
52 **Homologação Ata Setembro 2023.** Aprovado por unanimidade. **7) Quadro de docentes do programa:**
53 **possibilidades de novos credenciamentos.** A profa. Maria de Fátima apresentou alguns nomes de
54 pesquisadores que demonstraram interesse em integrar o programa. Fará consultas para ver a viabilidade e
55 nas próximas reuniões, trará mais novidades e, se for possível o credenciamento, solicitará documentos a
56 cada um deles. A professora Sueli sugeriu convidar os interessados para estágios de pós-doutoramento. **8)**
57 **Formato da disciplina obrigatória por linhas - 1º Semestre 2024.** Os professores se sentiram satisfeitos
58 com o modelo deste ano, realizado por módulos, e propuseram continuar neste modelo para o próximo ano.
59 Não havendo mais nada a tratar, a professora Maria de Fátima agradeceu a presença de todos e encerrou a
60 reunião às doze horas. Para constar, eu, Cicero Ivan Batista, secretário, lavrei a presente ata que foi lida e
61 aprovada pela Comissão de Ensino de Pós-Graduação em Educação e Saúde na Infância e na Adolescência
62 (CEPG - PPGESIA).

63
64
65
66 Profa. Dra. Maria de Fátima
67 Coordenadora do Programa de Pós-Graduação em Educação e Saúde na Infância e na Adolescência

68
69
70
71 Profa. Dra. Luciane de Fatima Bertini
72 Vice-coordenadora do Programa de Pós-Graduação em Educação e Saúde na Infância e na Adolescência

73
74
75 Cicero Ivan Batista
76 Secretário do Programa de Pós-Graduação em Educação e Saúde na Infância e na Adolescência
77
78