



Ata da reunião da CEPG do dia 13 de setembro de 2021

Local: Google Meet

Horário: das 9h30 às 11h50

Presentes: Sueli Salles Fidalgo (Coordenadora), Claudia Berlim de Melo (vice-coordenadora), Gabriel Nascimento (representante discente), Amália Neide Covic, Bruno P. da Silva, José Leon Crochik, Márcia Cristina Romero Lopes, Maria Aparecida de Menezes, Maria de Fátima Carvalho, Rubens de Sá, e Rute Dourado (secretária do PPGES).

Justificaram ausência: Adriana Regina Braga, Claudia Regina Vieira, Fernanda Miranda da Cruz, Luciane de Fátima Bertini, Maria Sylvia de Souza Vitalle, Rosa Maria Eid Weiler, Rosilda dos Santos Moraes, Thiago Gusmão Cardoso.

A vice-coordenadora iniciou a reunião, solicitando à CEPG permissão para inverter a ordem, de modos a iniciar a reunião pela ordem do dia e, em seguida, procedermos aos informes, visto que a coordenadora estava em outra reunião e entraria atrasada na CEPG. Aprovado por unanimidade, procedeu-se à Ordem do Dia:

1. Aprovação da ata de agosto – Aprovada por unanimidade
2. Convalidação de disciplinas: Mestranda: Maria Fernanda de Campos Nepomucena, aluna da Profa. Dra. Sueli Rizzutti - homologada
3. Dispensa do PAD: Doutoranda: Viviane Schuch, aluna do Prof. Dr. Mauro Muszkat – o pedido de dispensa foi homologado. Foi solicitado à secretária do PPGES que anote como pauta para o próximo Seminário de avaliação do PPG a revisão do Regimento interno referente aos critérios para dispensa do PAD, por exemplo, se há carga horária mínima para considerar experiência no ensino superior.
4. Foram homologadas as seguintes defesas de mestrado:
 - 1) Aline Loures Quintão Lacerda, da Profa. Maria Aparecida Menezes;
 - 2) Welington de Andrade Matos, da Profa. Dra. Maria Aparecida Menezes.
5. Foi homologada a qualificação de doutorado do discente Clayton do Espírito Santo, aluno da Profa. Dra. Amália N. Covic.
6. Renovação da Bolsa CAPES: Doutoranda: Mariana Castro Teixeira, aluna da Profa. Dra. Rosário Lugli. O pedido foi homologado, entretanto, solicita-se que a aluna refaça o pedido e coloque o nome e colha assinatura da atual orientadora - Profa Rosario Silvana Lugli
7. Foi homologado o pedido de troca de orientador da Mestranda Kelly Rodrigues de Lima – Aluna da Profa. Dra. Rosilda Moraes para a Profa. Dra. Luciane Bertini
8. Prorrogação de prazo. Doutorado:
 - 1) Laís Lopes de Freitas, aluna da Profa. Cláudia Berlim – Foi homologado. Entretanto, a aluna não poderá prorrogar a bolsa porque já esta já foi prorrogada pelo prazo máximo concedido pela CAPES.



- 2) Sabrina de Oliveira Sampaio Aguilar, aluna da Profa. Thais Barbosa. - Prorrogação em decorrência à licença maternidade. Foi solicitado que a aluna faça correção no pedido, de acordo com o novo regimento , o período de licença maternidade será concedido de acordo com a legislação vigente - 4 meses.
9. Foi homologado o pedido de Recredenciamento no ME do Prof. Dr. Cleber Vieira e credenciamento para o doutorado. O Parecer favorável foi emitido pela Profa Maria Aparecida de Menezes.
10. Foram homologadas as seguintes Solicitações de defesa de Doutorado:
 - 1) Alcione Zaniboni Corral, aluna da Profa. Dra. Magali Aparecida Silvestre;
 - 2) Fabiana Aparecida de Melo Oliveira, aluna da Profa. Dra. Maria de Fátima Carvalho;
 - 3) Renata Nassralla Kassis, aluna do Prof. Dr. Umberto de Andrade Pinto;
 - 4) Branca Monteiro Camargo, aluna da Profa. Dra. Maria de Fátima Carvalho;
 - 5) Zilda Borges da Silva, aluna da Profa. Dra. Magali Aparecida Silvestre.
11. GT para fazer uma proposta para a Reserva Técnica – FAPESP . Os presentes solicitaram verificar com a Profa. Fernanda Miranda da Cruz se há interesse em participar do GT. A Coordenadora vai verificar com a professora e avisará na próxima reunião.
12. ProLAC para 2022: o edital para os PPGs participarem do ProLAC está aberto. Os presentes concordam em oferecer 03 vagas pelo PPGES, sob orientação das professoras Amália Neide Covic, Márcia Cristina Romero Lopes e Sueli Salles Fidalgo.
13. Solicitações da Secretaria : Não há;
14. Solicitações dos Alunos: Não há.

Informes:

1. Coordenação:

- 1) **Comissão de Projeto de bolsas para o CAPES:** A Profa. Cláudia Berlim informa que a Comissão se reuniu e encaminhará um formulário, elaborado pelo Prof. José Leon, para que os docentes enviem informações sobre seus respectivos projetos. A ideia é fazer um único projeto integrado. A ficha será enviada pela secretária do PPGES para todos os docentes. O Prof. José Leon informa que a Profa Inês Alves, da Universidade de Glasglow juntamente com o Prof. José Leon propuseram projeto de parceria entre o PPGES e aquela universidade. Se necessário, agendará reunião com a Professora e todos os interessados poderão participar. A Profa Sueli informa que, se o projeto for institucional, terá que ser tramitado via SRI e Secretaria de Internacionalização da ProPGPq, mas lembra que esse projeto é diferente do projeto para bolsa do CNPq. São duas ações diferentes. No caso do projeto para a CAPES, assim que o edital for publicado o PPGES deve verificar o que é solicitado para fechar o projeto e encaminhar para pedido de bolsa. A coordenação lembra que a Comissão foi formada para elaborar o Projeto para a CAPES, visto que, quando o edital é publicado, o prazo tem sido curto e o PPGES não consegue entrar na concorrência para as bolsas.



- 2) **RTI Fapesp** – O uso da verba para o Campus Guarulhos foi discutido em Câmara de Pós e definido que a verba atual será aplicada no Centro de Memória, que precisa de reforma. Era para ser enviada a decisão de uso até o dia 10/9. Foi discutido na reunião da Câmara. Essa proposta foi aprovada em Câmara e enviada em 10/09.
- 3) A **Propgpq** solicitou às Câmaras a indicação de nomes para formar a Comissão de Cursos novos (APCN);
- 4) O **CNPq** divulgou resultado final da chamada 02/2021 para bolsas. Trata-se de apoio à pesquisa científica, tecnológica e de inovação (ME e DO). Dos 18 PPGs solicitantes, 15 PPGs foram contemplados.
- 5) **Ciclo de Webinários:** A Profa. Telma Berchielli (que foi pró-reitora da UNESP de 2019-2020) falou sobre Reestruturação de PPGs, dizendo que a fusão pode ser um caminho sustentável. O webinário ocorreu em 10/9 e a ProPGPq vai incentivar a fusão de programas. Profa. Telma falou que vários são os motivos para a fusão: aposentadoria de alguns/as orientadores/as; dificuldade de sustentar o crescimento de alguns programas, etc. Profa Sueli pede que os docentes pensem se há interesse em nos juntar a outro PPG para, quando a ProPGPq nos perguntar sobre isso, termos alguma resposta.
- 6) A **Portaria de Ações Afirmativas** foi aprovada. Fizeram parte do grupo que elaborou a portaria, o Prof. Dr. Bruno Pereira, as Profas. Dras. Adriana Braga, Sueli Fidalgo e um doutorando, o Ms Edivaldo Gonçalves. Será criado agora um Escritório de ações Afirmativas.
- 7) Nos **processos seletivos**, o programa pode começar a considerar algo como é realizado na graduação: 50% para ações afirmativas. Pela lei de 2016, implementada na Graduação, desses 50%, metade (50% seria para negros, 25% para povos originários e 25% para pessoas com deficiência). No edital do PPGES, foi incluído LGBTQOAP+. A partir dos inscritos, verificaremos como é possível agir para promover ações mais justas para todos. No caso de pessoas com deficiências, é necessário solicitar o relatório médico, para os negros termos a banca de heterogeneidade (necessário solicitar à Pro-reitoria e à Prae (que já faz isso) e para os povos originários, é necessário usar a declaração da FUNAI. No edital, não foram incluídas as bancas (negros, povos originários). Será necessário verificar se alguém se inscreveu como pertencente a uma dessas categorias. O PPGES chamará a equipe que ficou responsável pelo Edital para auxiliar com a tramitação. A Coordenadora agradece a quem mais puder participar e pede que deixem o nome na lista. Informa que também é necessário repensar o formulário para inscrição no processo seletivo e no processo para atribuição de bolsas.
- 8) **Comissão de bolsa:** formulários e processos para pedidos de bolsas precisam ser revistos levando em conta a portaria de ações afirmativas e o regimento da ProPGPq.
- 9) Os alunos receberam um **questionário da Pró-Reitoria**. Trata-se de instrumento para verificar as necessidades específicas dos alunos e podermos melhorar as ações afirmativas. Solicitamos que os/as orientadoras/es ajudem, pedindo aos/às alunos/as que respondam ao questionário por favor. Já enviamos o questionário 2 vezes aos mestrandos e doutorandos do PPG. Vamos enviar



novamente.

10) Foi criado um **GT para rever as regras para a livre docência**. Sueli está participando do GT. Assim que tiver novidades, informará.

11) **GT de verba Proap** continuam preparando as atas para melhor utilização do dinheiro neste ano, mas a verba ainda não chegou. É muito importante que todos preparem e já separem o texto de 40 laudas (25 páginas) que enviarão para tradução em inglês, espanhol ou francês porque, assim que o dinheiro chegar, os trabalhos poderão ser encaminhados para a empresa que ganhar a licitação. Qualquer dúvida, ver a ata do mês passado, em que aprovamos o uso da verba na divisão apresentada.

2. Secretaria:

1) **Eleição discente**: A Secretária informa que nenhum aluno se candidatou à representação discente. A Coordenadora solicita que o edital seja republicado com novas datas e que os Orientadores conversem com seus alunos para que se inscrevam na seleção. O Representante Gabriel informa que não há no regimento interno do PPGES informações sobre representação discente. Também sugere que se pensem quais os benefícios para os representantes discentes, por exemplo atribuição de créditos, sugeriu redigir um texto com informações sobre as atribuições e benefícios do representante discente. Também foi sugerido que os bolsistas sejam incentivados a participarem, mas que não se limite aos bolsistas. A coordenadora informa que esta foi uma das propostas apresentadas no Seminário de reestruturação do PPGES, em maio. Disse que a proposta foi aprovada pelos presentes e já está no novo Regimento do PPGES, que está tramitando nas instâncias superiores, já tendo sido aprovado na CEPG e na Câmara.

2) matrículas: O período de matrícula em disciplinas na pasta roxa foi finalizado. Todos os docentes possuem acesso ao sistema e conseguiram cadastrar e ofertar disciplina. É importante lembrar que, se o docente quiser que alunos de outros PPGs possam fazer a sua disciplina, isso deve ser claramente sinalizado no sistema.

3) Inscrições para a seleção do doutorado: No momento, há apenas 5 inscritos, mas o prazo será encerrado no dia 19/09;

4) Proficiência em Língua Estrangeira: 3 alunos foram reprovados e um deles solicitou revisão da prova. A Coordenação informou que, de acordo com o Edital, não há revisão da prova de proficiência mas que, como a prova foi, extraordinariamente, em função da pandemia, aplicada online, pelos orientadores de cada grupo de alunos, ele poderia falar com seu/sua orientador/a para que este lhe explicasse o que poderia ter feito melhor. Os alunos reprovados poderão fazer a prova novamente em novembro.

Os docentes informaram que a aplicação da prova foi tranquila, não ocorreu nenhum problema e a maioria dos alunos fez o exame antes do horário previsto. Foi sugerido que, no próximo exame, as provas tenham o mesmo texto, que mudem apenas as questões para diferenciar uma da outra, visto que, no exame recentemente realizado, havia dois textos diferentes e alguns docentes e estudantes



entenderam que uma estava mais difícil do que a outra.

5) Turnitin: conforme estabelecido pela Pró-Reitoria, os alunos estão enviando o relatório de similaridades. As instruções para emissão estão disponíveis no site da Biblioteca. A avaliação final do relatório será feita pelo Orientador.

3. Informe Representante discente:

1) Seminário discente: Informa que o evento discente teve um ótimo retorno, estão fechando os anais para publicação, o Prof. Rubens Lacerda está colaborando. O evento foi muito elogiado pelos docentes presentes, que mencionaram que o mesmo foi muito bem organizado.

A Coordenação sugeriu disponibilizar uma aba no site do PPGES para publicar informações sobre os eventos e também alguns vídeos de apresentações, links para publicações, etc.

2) **Retorno presencial:** O Representante pergunta se há previsão para retorno das atividades presenciais e como será feito. A coordenadora informa que ainda não há data prevista para retorno, provavelmente permanecerão em trabalho remoto até final deste ano. Assim que as informações sobre o retorno forem recebidas, convocará reunião para discutir como será feito no PPGES.

3) **Titulação no diploma:** O representante pergunta se já há alguma notícia sobre a mudança do título que aparece no diploma. A coordenadora Sueli diz que perguntou para Câmara se é possível alterar a titulação e foi informada que a questão foi amplamente discutida, mas não é possível alterar. Vai entrar em contato com o Prof. Bertolla para verificar com quem pode conversar sobre essa questão.

Sem mais, a reunião foi finalizada às 11h50

Rute Dourado Lopes

Assistente em Administração

PPG Educação e Saúde na Infância e na Adolescência

EFLCH - UNIFESP