



Ata da reunião da CEPG do dia 07 de junho de 2021

Local: Google Meet

Horário: das 9h30 às 11h37

Presentes: Sueli Salles Fidalgo (coordenadora), Claudia Berlim de Mello (vice-coordenadora), Adriana Braga, Amália Neide Covic, Bruno Pereira da Silva, Márcia Cristina Romero Lopes, Fernanda Cruz, Gabriel Nascimento (representante discente), José Leon Crochik, Luciane Bertini, Maria Aparecida de Menezes, Maria de Fátima Carvalho, Maria Sylvania Vitalle, Rosa Weiler, Rubens Lacerda de Sá e Rute Dourado (secretária do PPGES).

PAUTA

A Coordenadora solicita autorização para incluir os seguintes pontos de pauta: Professor Visitante e Disciplinas. Todos de acordo.

Informes:

1. Coordenação:

a. **1- Sucupira:** A Coordenadora informa que a coleta foi enviada em 30/5. É necessário aguardar até final de junho para informar os destaques: de professores (1 por ano do quadriênio), de egresso (1 por ano do quadriênio se houver) e um tese/dissertação por orientador no quadriênio. Essa informação foi solicitada em abril, mas ainda são poucos os que enviaram. Pede aos representantes das linhas que falem com os colegas fazendo essa solicitação. Além disso, destaca que os professores que saíram do PPG, mas estavam em um ou mais anos do quadriênio, precisam enviar os dados também (apenas referente ao período do quadriênio em que estiveram no PPG).

2- Quando o Regimento do Programa, reescrito, for aprovado, as reuniões de CEPG estarão com maior participação e, então, será proposto um GT Sucupira para fazer a parte textual (qualitativa) bem antes do final do ano. Assim não ficará tão puxado para alguns. A coordenadora e vice agradecem à Rute e às Profas. Maria de Fátima, Luciane e Amália por terem investido tempo precioso na elaboração de vários textos que foram incluídos no relatório, assim como no preenchimento da parte mais quantitativa.

b. O Regimento do Programa está quase finalizado, mas é necessário aguardar a aprovação do Regimento da ProPGPq para verificar se será necessário fazer alguma mudança e



encaminhá-lo para aprovação.

- c. A coordenadora solicitou orientação da Coordenação do GT de Ações Afirmativas, Profa. Andrea Slemian, para saber como proceder para incluir no Regimento do PPGES os dois itens que foram aprovados de ações afirmativas relativos ao candidato surdo: exame de proficiência em Língua Portuguesa e possibilidade de elaboração de sua dissertação/tese em Libras. O Regimento da Pró-Reitoria de Pós-Graduação já foi aprovado em Conselho e passará no Consu ainda neste mês. No que diz respeito à elaboração da dissertação/tese em outras línguas, isso já está contemplado naquele Regimento. A coordenadora elaborou um documento solicitando a inclusão de um parágrafo no artigo 86º do Regimento da Pró-Reitoria de Pós, permitindo que o surdo faça o exame de proficiência em português. Essa inclusão foi aprovada *ad referendum* pela Pró-Reitora e passará no Consu.
- d. Informes do Conselho da ProPGPq:
- i- Professora Lia Bittencourt foi reconduzida ao cargo de Pró-Reitora da Pós-Graduação e convidou o Prof. Ricardo Bertolla para assumir o cargo de Pró-Reitor Adjunto.
 - ii- Coordenador de Pesquisa da ProPGPq: Prof. Elbert Eistein N. Macau.
 - iii- Coordenadora de Cientometria e Gestão da Informação da ProPGPq: Profa. Zila Van Der Meer Sanchez Dutenhefner.
 - iv- Coordenadora de Pós-Graduação: recondução da Profa. Débora Cristina Hipolide;
 - v- Coordenadora de Integração: recondução da Profa. Andrea Slemian por um período, sendo substituída, em seguida, pelo Prof. Fernando Atique.
 - vi- Coordenador de Internacionalização: Prof. Camilo Lellis.
 - vii- Instrução Normativa Propgpq 4/2021 foi publicada – diz respeito ao depósito final de trabalho após a verificação institucional. Cada PPG deverá fazer a verificação de similaridade. Atualmente, o aluno faz um relatório de similaridade. Será feito pelo PPG/pelo aluno, que só poderá pedir a homologação do título quando todas as etapas do depósito fina forem finalizadas conforme instrução normativa disponível em: <https://unifesp.br/reitoria/propgpq/documentos/instrucoes-normativas>
 - viii - Guia de Boas Práticas foi aprovado.
 - ix - Solicitação da Pró-reitoria para que todos os PPGs enviem os nomes dos alunos que não se rematricularam para que sejam desligados. O nosso PPG já o fez para que os nomes pudessem ser retirados da Sucupira.



e. Verba Proap:

i- O GT da verba Proap se reuniu em maio e se reunirá novamente na semana que vem. A ata para contratação de serviços de tradução, revisão, etc. será feita pelo Campus São Paulo, a Coordenadora confirmou com a Diretora Administrativa que não faltará laudas para os trabalhos do PPGES visto que o quantitativo necessário já foi informado.

ii - O PPGES solicitou incluir na ata o DOI e publicação de e-book porque está apoiando o evento *Paulo Freire: 100 anos de práxis* e este publicará dois e-books. O pagamento não será feito apenas pelo Programa porque o dinheiro não deve ser suficiente, mas o PPG vai colaborar. A Coordenadora informa que será necessário fazer os termos de referência para inclusão na ata do DOI e na ata de e-book. O modelo do termo será encaminhado pelo Prof. Rubens de Sá.

iii- Parte do dinheiro foi reservada para a revista *Olhares*, visto que o PPG está no Departamento de Educação, departamento responsável pela publicação da revista.

v- A interpretação em Libras não está sendo incluída na ata porque é necessário verificar com a PRAE se esse serviço está garantido. Caso contrário, deverá ser inclusa, pois o PPGES precisa de interpretação pela natureza do trabalho realizado, pelo número de pessoas surdas incluídas no PPG. A Profa. Maria de Fátima, vice-coordenadora do NAI da EFLCH, vai verificar com o Prof. Marcio Hollosi, da CTAI e/ou com o Prof. Anderson Rosa se a contratação de intérpretes de libras já está garantida para o ano.

v- Todo o valor da verba Proap será inserido na rubrica PJ - Pessoa Jurídica - porque é a única coisa que poderá ser paga. O auxílio financeiro não poderá ser pago porque não há deslocamento.

vi - Inscrições em eventos, também incluídas em Pessoa Jurídica, podem ser pagas, mas não podem ser ressarcidas. A Secretária pediu aos alunos e aos professores que enviem os documentos necessários para pagamento de inscrições. A Coordenadora solicita que enviem o mais rapidamente possível porque, se for deixado para a última hora, nem sempre é possível coletar toda a documentação necessária. A secretária já compartilhou a lista do que cada um precisa enviar. Da documentação, a mais complicada é o Estatuto da Associação. Nem sempre os congressos têm estatutos. Nesse caso, a orientação recebida é de que cada um solicite o estatuto da associação que está organizando o evento. Por exemplo: O CLAFPL é organizado pelo GT de Formação de Professores em Linguística Aplicada – que é um GT da ANPOLL. O GT não tem estatuto e nem o CLAFPL, mas a ANPOLL tem.



- f. Seminário de Reestruturação: A Coordenadora solicita aos docentes uma avaliação do Seminário para que possam, a partir dessa avaliação, pensar os seminários de outros anos. A coordenação agradece a todos e todas que investiram tempo e esforço para que esse evento – de importância inegável - se realizasse, especialmente aos membros da CEPG e dessa Comissão, mais especificamente ao Profa. Leon, à Profa. Fernanda e a todos os membros da comissão organizadora.

Os docentes apresentaram avaliação positiva, com boas perspectivas. Houve boa adesão de alunos e docentes. Argumentaram que o tempo não foi suficiente, mas compreendem que não seria possível dispor de mais tempo. A realização regular do Seminário poderia resolver essa questão. Além disso, foi sugerido que, nos próximos eventos, cada docente fale um pouco de sua pesquisa para que possam fazer um trabalho mais integrado. A Profa Fernanda Miranda vai corrigir as informações referentes aos organizadores do evento no sistema para emissão dos certificados. O representante discente Gabriel ficou responsável pelo envio dos certificados para os que não estavam inscritos no SIEX

- g. Coordenadora solicita que conste em ata os GTs que foram formados no Seminário:

1- GT de Credenciamento: Coordenado pelo Prof. Dr. Thiago Gusmão. Composição: Professores Thiago Gusmão, Sueli Fidalgo, Rubens de Sá, Sylvia Vitalle, Cláudia Vieira, Bruno Pereira e Representantes Discentes: Vivian Aparecida da Cruz Rodrigues e Patrícia Vieira de Oliveira (doutorandas) e Andrezza Cristina Braga.

2 - GT de (Auto)avaliação + planejamento estratégico: Coordenado pela Profa. Dra. Maria de Fátima Carvalho. Composição: Professoras Maria de Fátima e Luciane de Fátima Bertini e Representantes Discentes: Marcel de Assis Roque, Vivian Aparecida da Cruz Rodrigues e Graziela da Silva Dias.

3- É preciso formar um GT que organize as Comissões, como a de Bolsa, a de Disciplinas, a de Seleção (elaborar o edital, elaborar e corrigir as provas de proficiência). No Seminário foi aprovada a ideia de fazer um levantamento de participação, ou seja, verificar quem participou das últimas comissões para ver quem ainda não participou e solicitar que estes assumam as comissões. Também seria proposto um rodízio. A Profa Luciane sugeriu que o rodízio comece a partir de agosto, desta forma não seria necessário fazer o levantamento, pois a nova regra será colocada em prática a partir de agora. Sueli informou que é necessário que pelo menos uma pessoa fique responsável em manter esses dados em uma planilha. A Profa Fernanda Miranda ficou responsável em criar e alimentar dados na planilha. Além disso, foi lembrado que, conforme aprovado no Seminário, a participação em Comissões é critério necessário para o recredenciamento. Também foi



sugerida a elaboração de um formulário Google para auxiliar no preenchimento dos dados na Plataforma Sucupira.

2 Informes Secretaria: A secretária lembrou que os docentes devem indicar a relação de projetos aprovados no processo seletivo e indicar data e horário das entrevistas até o dia 10 de junho.

Informa que os trabalhos indicados ao Prêmio de melhor de tese/dissertação da EFLCH foram encaminhados para a Câmara de Pós-graduação. Foram indicados os trabalhos de Mirlene de Oliveira Marinho - ME e Isabela Lemos de Lima Cascão - DO. A Coordenadora agradece ao Prof. Thiago Gusmão que coordenou a ação de avaliação dos trabalhos.

3 - Representante discente: Não há informes.

Ordem do Dia:

1. Aprovação da ata de maio: Aprovada por unanimidade
2. Convalidação de disciplinas;
 - a. Doutoranda Débora Rodrigues – solicita convalidação de disciplina realizada com as Profas. Thaís Barbosa e Cláudia Berlim de Mello, no PPG ES em 2/2020. Homologada
 - b. Doutorando Lucian Barros – solicita convalidação de disciplina realizada com as Profas. Thaís Barbosa e Cláudia Berlim de Mello, no PPG ES em 2/2020. Homologada
3. Homologação de qualificação;
 - a. Mestrado:
 - i. Bruno Tadeu de Oliveira Santos – Prof. Umberto de Andrade Pinto.
 - ii. Thayane Andressa Santos – Profa. Rosilda dos Santos Morais.
 - iii. Wei Mei Hsu – Profa. Amália Neide Covic.
 - b. Doutorado:
 - i. Luciane Maya Yamauchi – Prof. José Roberto Brêtas.



ii. Relicler Pardim Gouveia – Prof. Wagner Rodrigues Valente

4. Solicitação de defesa

- a. Doutorado: Fátima Modesto de Oliveira – Profa. Rosário G. Lugli. Homologada
A Coordenadora solicita à aluna que mude a linha de pesquisa no formulário.

5. Pós-Doutorado;

- a. Dra. Flávia Calanca da Silva – Profa. Maria Sylvia Vitale - Homologada

6. Renovação de bolsa;

- a. Doutoranda Caroline Paola Cots – Profa. Fernanda Miranda da Cruz. Homologada

7. Reprogramação de qualificação:

- a. Doutoranda: Ana Maria Limeira de Godoi – Prof. José Roberto Brêtas. Homologada

8. Trancamento de matrícula:

- a. Doutoranda Bianca Freire dos Santos – Profa. Luciane de Fátima Bertini, por 7 meses. Homologada. A Coordenadora solicita à Secretária que informe que o prazo continua a correr mesmo com a matrícula trancada.

9. Professores Visitantes:

- a. Profa. Maria Inês B. Monteiro encaminhou o seu relatório final. Aprovado
- b. Prof. José Leon gostaria de permanecer com vínculo de prof. Voluntário no PPG. Coordenadora solicitou à Câmara e à Pró-reitoria informações de como proceder. A Profa. Lia Bittencourt informou que será investigado. Manterá o Colegiado informado.
- c. Foi levantada a questão sobre a condição de professor afiliado, se seria mais viável para os docentes externos do quadro permanente do PPGES. A Coordenadora vai verificar porque docentes externos não conseguem cadastrar Projeto de Pesquisa na Unifesp.

10. Os professores Rubens de Sá e Rosa Weiler ficaram responsáveis pela elaboração do quadro de disciplinas do 2º semestre de 2021. O quadro deve ficar pronto até 25/06

11. Solicitações da Secretaria - Não há

12. Solicitações dos Alunos - Não há



Serviço Público Federal
Universidade Federal de São Paulo
Programa de Pós- Graduação
Educação e Saúde na Infância e Adolescência



Sem mais, a reunião foi finalizada às 11h37
Rute Dourado Lopes
Assistente em Administração
PPG Educação e Saúde na Infância e na Adolescência
EFLCH - UNIFESP