



Ata da reunião da CEPG do dia 14 de setembro de 2020

Local: Google Meet

Horário: das 9h30 às 11h54

Presentes: Sueli Salles Fidalgo (coordenadora), Cláudia Berlim de Mello (vice-coordenadora) , Amália Neide Covic, Cláudia Regina Vieira, Diêgo Vieira (representante discente), Fernanda Cruz, Maria Inês Monteiro, Maria Ap. de Menezes, Rosa Weiler, Maria Sylvia Vitale e Rute Dourado (secretária do PPGES).

Justificaram ausência: José Leon Crochik, Thiago Gusmão Cardoso, Luciane Bertini, Márcia C. Romero Lopes e Cláudia Vóvio

PAUTA

Informes:

1. Coordenação:

- a. Sucupira: É necessário fechar a coleta até final do mês de setembro. A coordenadora solicitou aos docentes que não enviaram cópia dos artigos publicados nos anos de 2017, 2018 e 2019, que enviem ainda em setembro. Lembrou que não é possível inserir novas produções, apenas incluir cópia das produções que já foram inseridas.
- b. Relato sobre a reunião de Conselho de ProPGPq: bolsas, verba Proap, SEI; etc: Na reunião foi informado que é possível prorrogar a **bolsa CAPES** por mais 3 meses. Somando com a autorização anterior de 3 meses, o total é de 6 meses de prorrogação. **PROAP:** O PPGES recebeu R\$ 24.000,00 referente a primeira parcela da verba. Desse valor R\$14.000,00 foi destinado ao pagamento de diárias para docentes, discentes e convidados para participação em Congresso. A Direção Administrativa informou que não é possível utilizar as diárias em Congresso se não houver deslocamento do solicitante. A Coordenadora consultou se seria possível utilizar o valor para pagamento de intérprete de libras e foi informada que não existe essa possibilidade. Na reunião da Câmara de Pós-Graduação, foi informada que os outros Programas do campus Guarulhos também estão com dificuldade para utilizar a verba. O Professor Marcos Cezar - Coordenador da Câmara - vai fazer um documento para relatar tais dificuldades. A coordenadora também informou que fez um levantamento das laudas da página do PPGES para solicitar tradução através da ata de serviços aberta. A Coordenadora perguntou se será possível utilizar a primeira parcela da verba após o dia 18/09, mas ainda não obteve um retorno. Informou também que recebeu a planilha para indicação do uso da segunda parcela da verba e solicita auxílio dos docentes para a distribuição. **SEI** - No Conselho da ProPGPq, foi informada que todos teremos que usar o SEI. Trata-se de questão ministerial. A Professora Amália informou que ainda não obteve acesso ao SEI, pois necessita do número do crachá/carteira para realizar o cadastro. A Profa Sueli informou que vai verificar com o Professor Ricardo Bertolla. A Profa Sylvia Vitale informou que há cursos disponíveis para auxiliar o cadastro e procedimento realizados no SEI. A Coordenadora informou que ainda não estão exigindo a utilização do SEI para realização de bancas, mas a secretária do PPGES participará de uma reunião no dia 17/09 sobre essa questão. Além disso, a Coordenadora informou que o cadastro de todas



as bancas realizado por uma única pessoa, a secretária, seria muito trabalhoso, portanto foi sugerido levar essa questão para a reunião do dia 17/09.

Processo Seletivo: A Coordenadora enviou aos docentes a nova regulamentação para realização do Processo Seletivo. A seleção vigente do PPGES não será alterada, mas para as próximas seleções deverão seguir a nova regulamentação. Além disso, informou que não é possível realizar a seleção para ME e DO no mesmo processo. No ano que vem será necessário separar as seleções.

- c. Disciplina de metodologia de pesquisa em diferentes tradições e línguas. Há 50 vagas disponíveis para disciplina. Serão feitas primeiramente matrículas dos alunos regularmente matriculados no PPGES e depois, abriremos para alunos dos outros PPG. A secretária informou que há 03 inscritos na disciplina e o prazo para inscrição dos alunos do Programa é até 01 de outubro. A coordenadora solicitou que o representante discente informe aos alunos que não é necessário ser totalmente fluente em mais de uma língua para acompanhar a disciplina, pois os docentes farão um resumo do conteúdo, em português, no chat ou oralmente, mas que é necessário que alunos de pós-graduação acostumem-se a utilizar mais de uma língua e se esforcem para aprender uma segunda língua como parte de seu desenvolvimento profissional.
- d. Expediente da Secretaria fechado no dia 17/9 - treinamento de SEI. A Secretária participará de um treinamento de SEI no dia 17 e por isso não haverá expediente na Secretaria do PPGES nessa data.
- e. Revista. A Coordenadora realizou a primeira reunião com os responsáveis pela migração da revista. Eles informaram que a revista está bem organizada deverá migrar nos próximos dias.
- f. XVIII Fórum em ILCAE, I Colóquio em ISEF; II Colóquio em GEICS e II Colóquio em NAI - <https://sites.google.com/view/i-colquio-em-isef-ii-colquio-e/in%C3%ADcio?authuser=1> que O evento está sendo organizado por 3 grupos de pesquisa do PPGES e pelo NAI da EFLCH, e será realizado na próxima semana. A Coordenadora apresentou a programação do evento e os canais de divulgação. Informou que vários alunos e professores do PPG estão fazendo o site e estão responsáveis pela organização como um todo.

2 - Representante Discente:

- a. Informaram que não há condições para realização do evento dos alunos neste ano. Fizeram a proposta para realização no próximo semestre.
- b. Os alunos estão montando uma lista de sugestões para o site. Em breve o representante discente compartilhará com os docentes.

3 - Secretaria:

- a. Matrículas: Informou que todas as matrículas dos ingressantes do 2º semestre de 2020 foram inseridas no sistema.
- b. Matrículas em disciplinas em língua estrangeira: Informou que no momento há 3 alunos inscritos na disciplina de metodologia de pesquisa em diferentes tradições e línguas. Há mais de 50 alunos inscritos na disciplina Atividade de linguagem, diversidade e singularidade das línguas em Antoine Culioli, mas a maioria são alunos de outras Universidades.



- c. Página do PPG - A Coordenadora e Secretária tiveram uma reunião com o Rafael Peinado - servidor do STI. Na reunião o Rafael informou que vai verificar a possibilidade de migrar todo o conteúdo do site antigo para o novo e se for possível os funcionários do STI farão a migração. O Rafael avisará quando o site estiver pronto e a Coordenadora solicitará aos docentes que vejam o site para opinar se é necessário modificar algo.
- d. Seleção para Me e DO - A secretária informou que o prazo final para recebimento das inscrições é 21/09. No momento há 09 inscritos para ME e 07 inscritos no DO. A Professora Cláudia Berlim perguntou se os alunos da Pós-Graduação também possuem acesso ao e-mail institucional, pois facilitaria para aulas remotas. A Coordenadora informou que sim e solicitou à Secretária e ao Representante Discente que informem aos alunos para que criem seus e-mails institucionais.

Ordem do dia

1. **Aprovação da ata de agosto:** Aprovada por unanimidade
2. **Autorização de bolsa com atividade remunerada:** A solicitação da aluna Thatiana Vilela foi analisada. A Profa Maria Inês sugeriu que verifiquem a portaria CAPES sobre a quantidade de horas semanais de trabalho que o aluno pode ter para o acúmulo. Caso a aluna exerça mais horas do que o recomendado pela CAPES foi sugerido que ela reduza a carga horária. Se estiver de acordo com a portaria a solicitação pode ser aprovada. A coordenadora solicitou à secretária que verifique com a Orientadora sobre a portaria da CAPES que regulamenta a bolsa com atividade remunerada.
3. **Convalidação de disciplina:**
 - 3.1 Foi homologada a solicitação de convalidação de disciplina do aluno José Erisvaldo Lessa Vieira. Disciplina: Produção e circulação de saberes para professores e alunos: Livros e manuais escolares - cursada no 2 semestre de 2019, na Universidade de São Paulo. Será convalidada com 5 créditos.
 - 3.2 Foi homologada a solicitação de convalidação de disciplina da aluna Rosana Kelly Baldan. Disciplina: A pesquisa crítica e a colaboração - cursada no 2 semestre de 2018, como aluno especial, no PPGES. Será convalidada com 5 créditos.
4. **Homologação de defesa:**

Foram homologadas as seguintes defesas realizadas no PPGES:

 - 4.1 Hugo Ramón Barbosa Oddobe - defesa de doutorado - orientando da Profa Amália Neide Covic, realizada em 03 de agosto de 2020. Aprovado
 - 4.2 Nathalie Emanuelle Pigoretti Lousan Vial - defesa de doutorado - orientanda da Profa Denise de Micheli, realizada em 18 de agosto de 2020. Aprovada
 - 4.3 Reinaldo Antonio de Carvalho - defesa de doutorado - orientando da Profa Denise de Micheli, realizada em 01 de setembro de 2020. Aprovado
 - 4.4 Valéria Campinas Braunstein - defesa de doutorado - orientanda da Profa Maria Inês Bacellar Monteiro, realizada em 31 de agosto de 2020. Aprovada
5. **Homologação de qualificação:**

Foram homologadas as seguintes defesas realizadas no PPGES:

 - 5.1 Lucília Laura Pinheiro Lopes - qualificação de doutorado - orientanda da Profa Maria Sylvia Vitale, realizada em 13 de agosto de 2020. Aprovada



5.2 Victor dos Santos Moraes - qualificação de doutorado - orientando da Profa Amália Neide Covic, realizada em 18 de agosto de 2020. Aprovado

6. Pedido de Prorrogação para alunos finalizando em 2020 e 2021 – bolsistas;

Foram homologadas as solicitações de prorrogação de prazo dos seguintes alunos bolsistas:

- 6.1 Ana Virginia Gomes Pinto, por 3 meses;
- 6.2 Branca Monteiro Camargo, por 6 meses;
- 6.3 Bruno Tadeu de Oliveira Santos, por 6 meses;
- 6.4 Fabiana Aparecida de Melo Oliveira, por 6 meses;
- 6.5 Juliana dos Reis Domingues, por 6 meses;
- 6.6 Lais de Freitas, por 6 meses;
- 6.7 Marcia Honora, por 4 meses;
- 6.8 Maria Angélica Alves da Silva, por 4 meses;
- 6.9 Mariana Lessa de Castro, por 3 meses;
- 6.10 Renata Kassis, por 6 meses;
- 6.11 Antonio Robert Conceição, por 4 meses;
- 6.12 Jason Rodrigues Santos, por 3 meses;
- 6.13 Thayane Andressa Santos, por 6 meses;
- 6.14 Wei Mei Hsu, por 6 meses.

7. Pedido de Prorrogação para alunos finalizando em 2020 e 2021 – Não bolsistas

A coordenadora mencionou que há uma preocupação em aprovar os pedidos de prorrogação e o PPGES ser penalizado pela CAPES no próximo quadriênio. As Professoras Maria Sylvia e Maria Aparecida de Menezes falaram que é necessário ter critérios para aprovação. O orientador deve verificar se o aluno está fazendo pesquisa de campo, ou se é possível fazer a pesquisa de outra forma. Caso o aluno não esteja realizando pesquisa de campo é possível dar continuidade na escrita da tese/dissertação. A coordenadora Sueli informou que tem sugerido aos seus alunos que façam ajustes no projeto para que não precisem ir presencialmente a campo, pois não há previsão de quando as atividades serão normalizadas. A Profa Amália mencionou que, se o projeto for alterado, deverá ser encaminhado novamente ao CEP. Mas a Profa Sueli lembrou que para a qualificação só é necessário o comprovante de submissão do CEP. A aprovação só deve ser apresentada na defesa. Portanto, muitos teriam tempo ainda para a submeter novamente o projeto ao CEP se for necessário. Ficou decidido que os alunos bolsistas e não bolsistas podem pedir a prorrogação, mas o orientador deve conversar com o aluno e verificar vantagens e desvantagens da prorrogação. O prazo de prorrogação é apenas para defesa, a qualificação não será prorrogada porque isso fere o Regimento do PPG. Portanto, apenas os alunos que já qualificaram – e cujas defesas seriam em 2020 ou 2021 - poderão solicitar a prorrogação de defesa.

Foram homologadas os seguintes pedidos de prorrogação dos alunos sem bolsa:

- 7.1 Alcione Zaniboni Corral - por 6 meses;
- 7.2 Cláudia de Cássia de Ramos - por 3 meses;
- 7.3 Lígia Pinheiro Paganini - por 3 meses;
- 7.4 Lilian Guedes - por 3 meses;
- 7.5 Zilda Borges da Silva - por 6 meses.



8. Solicitações de qualificação

8.1 Foi aprovada a solicitação de qualificação de mestrado da aluna Andreza Tibana, orientanda da Profa Maria Sylvia Vitalle, banca agendada para 24/11/2020;

8.2 Foi aprovada a solicitação de qualificação de mestrado da aluna Larissa de Souza Miranda Teodoro, orientanda da Profa Maria Sylvia Vitalle, banca agendada para 04/11/2020;

8.4 Foi aprovada a solicitação de qualificação de mestrado da aluna Leda Paula Bernadi Pereira, orientanda da Profa Maria Sylvia Vitalle, banca agendada para 23/11/2020;

8.5 Foi aprovada a solicitação de qualificação de mestrado da aluna Welington de Andrade Matos, orientando da Profa Maria Aparecida de Menezes, banca agendada para 25/11/2020;

9. Recredenciamento

9.1 Foi homologado o pedido de recredenciamento - ME e DO - da Profa Dra Claudia Berlim de Mello;

9.2 Foi homologado o pedido de recredenciamento - ME e DO - da Profa Dra Márcia Crisrina Romero Lopes;

9.3 Foi homologado o pedido de recredenciamento no ME, credenciamento no DO - da Profa Dra Sueli Rizzutti.

O pedido de recredenciamento no ME, e credenciamento no DO, do Prof. Dr. Cleber Santos Vieira será analisado pela Profa Dra Amália Neide Covic.

10. Regularização de matrícula

Foi homologado o pedido de regularização de matrícula do aluno Jason Gomes Rodrigues Santos.

11. Reprogramação / Solicitação de defesa

11.1 Foi homologado o pedido de reprogramação de defesa de Doutorado da aluna Maria Angélica Alves da Silva, orientanda da Profa Denise de Micheli, banca agendada para o dia 01/12/2020;

11.2 Foi homologado o pedido de defesa de Mestrado da aluna Crislaine de Lira Silva, orientanda da Profa Márcia Cristina Romero Lopes, banca agendada para o dia 18/11/2020;

11.3 Foi homologado o pedido de reprogramação de defesa de Mestrada da aluna Mirlene de Oliveira Marinho, orientanda da Profa Sueli Salles Fidalgo, banca agendada para o dia 19/11/2020;

11.4 Foi homologado o pedido de defesa de Mestrado da aluna Larissa Cella Hirai Fujisaka, orientanda da Profa Márcia Cristina Romero Lopes, banca agendada para o dia 09/11/2020;

11.5 Foi homologado o pedido de defesa de Mestrado do aluno Leonam Ricardo Alcantara Francisconi, banca agendada para o dia 07/12/2020.

12. Pós-Doutorado

Foi analisado o pedido de pós-doutorado da Edna Ferreira. A CEPG solicitou que a secretária verifique com o Prof. José Leon se está de acordo em supervisionar o pós-doutorado. Estando este de acordo, o pedido foi aprovado pela CEPG.

13. Verba PROAP

A Coordenadora Sueli Fidalgo solicitou que os docentes auxiliem com a distribuição da segunda parcela da verba nas rubricas. A profa. Cláudia Berlim informou que a Profa Denise vai auxiliar com a distribuição da verba PROAP. A Profa Sueli informou que parte da verba



será utilizada para tradução do site e revista. Caso não seja possível, será utilizada para tradução de artigos. Solicitará auxílio da Profa Denise com atas e processo de licitação aberto. A Profa Fernanda Miranda solicitou utilizar a verba para tradução de um artigo. A secretária entrará em contato com a Professora. A segunda parcela da verba - R\$ 24.00,00 - será aplicada na rubrica de PJ, pois no momento não é possível utilizar para pagamento de diárias e passagens.

14. Seminário Administrativo do PPG

Foi proposto que se faça um grupo pequeno para apresentar para todos as propostas do Seminário em um único dia - proposta aprovada

15. Uso de recurso da sala do Google

A Profa. Cláudia Berlim informou que há vários recursos oferecidos da sala Google e que os docentes devem se habituar a utilizá-los. Também foi falado que os professores devem se auxiliar, ensinar e aprender, com os novos recursos.

16. Intérprete de Libras

A Coordenadora Sueli falou sobre as tentativas para conseguir intérprete de libras para acompanhar alunos do PPGES (no passado, quando tivemos um aluno surdo que cursou o doutorado praticamente sem intérprete, e agora, quando uma aluna surda está matriculada e ainda vivenciamos as mesmas dificuldades). O Campus Guarulhos tem apenas 1 intérprete concursada e esta se encontra em licença maternidade; a Direção Acadêmica tem solicitado intérpretes externos (de instituições parceiras como a Prefeitura de Guarulhos e a UFABC) para auxiliar com as demandas do PPGES, mas não tem tido muito êxito porque todos estão com demandas próprias. A PRAE está tentando contratar intérpretes por licitação, mas informou que os profissionais não estarão disponíveis antes de outubro. A Coordenadora informou que tem solicitado, em todas as instâncias da Universidade em que participa de reuniões, que a contratação de intérpretes seja uma prioridade, considerando que temos uma aluna surda no PPG e dois professores surdos no Campus. No entanto, foi informada pelo RH de Guarulhos que o cargo que nos permitia contratar intérpretes foi extinto pelo Governo Federal e, por esse motivo, não podemos sequer abrir concurso para substituição da servidora em licença maternidade. Professores do PPG têm se cotizado para pagar o serviço de uma intérprete para uma das disciplinas em que a aluna surda está matriculada e alunos proficientes em libras têm ajudado em outras disciplinas. Nenhuma dessas situações é ideal e o PPG aguarda a contratação urgente dos profissionais pela PRAE. A Coordenadora informou que propôs a outras instituições de ensino federais de São Paulo que retomem um projeto de formação de intérprete de libras elaborado por ela e aprovado pela Congregação há alguns anos. Já iniciaram as tratativas para que esse projeto – de pós-graduação *lato sensu* - se torne interinstitucional, possibilitando que tenhamos mais profissionais disponíveis no Estado de São Paulo.

Sem mais, a reunião foi finalizada às 11h54

Rute Dourado Lopes

Assistente em Administração

PPG Educação e Saúde na Infância e na Adolescência

EFLCH - UNIFESP