

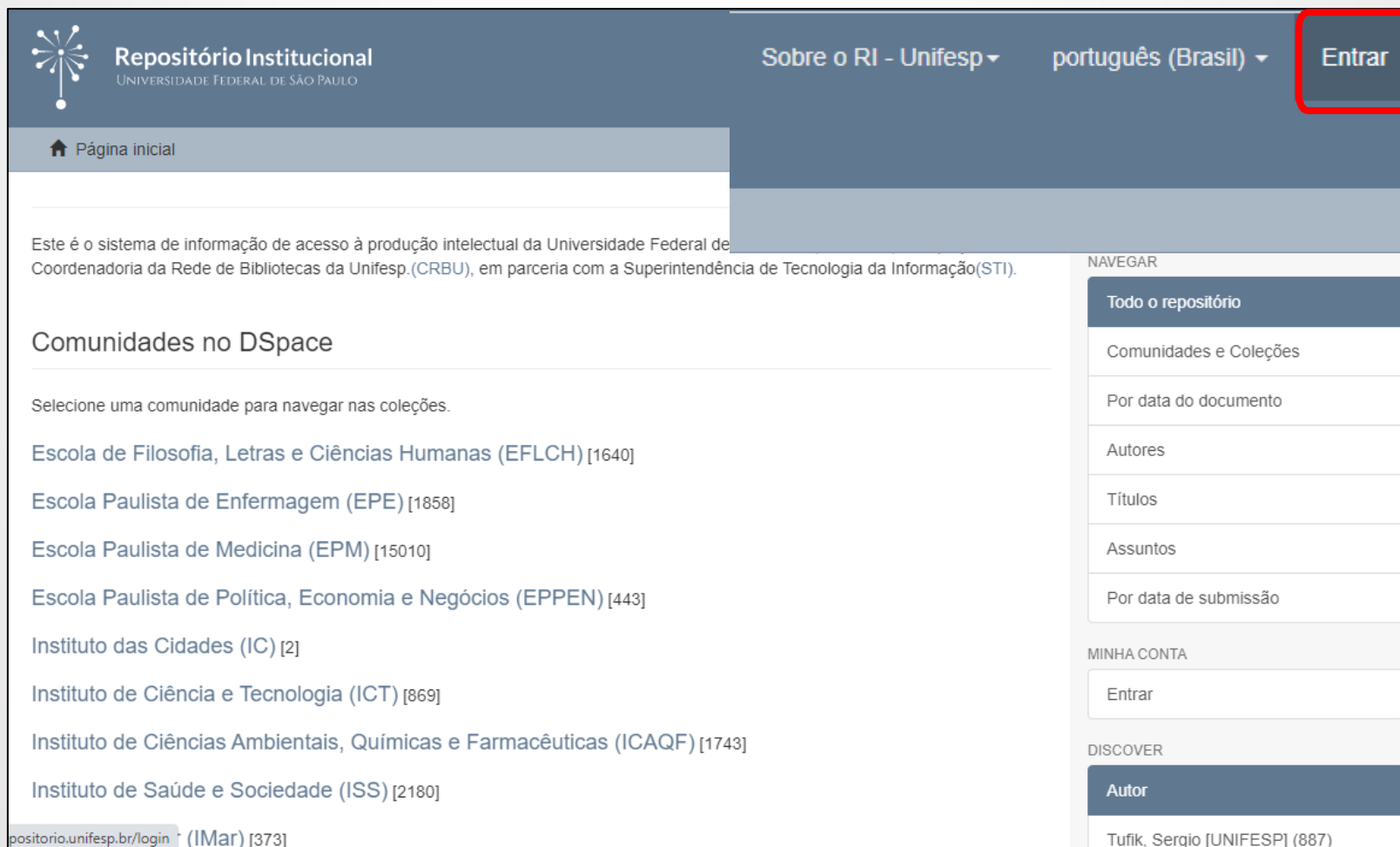


# **TUTORIAL PARA AUTO-ARQUIVAMENTO**

## **Teses e Dissertações**

# Acesse o Repositório Institucional UNIFESP

1. Acesse <https://repositorio.unifesp.br>.
2. Clique em **Entrar**.



The screenshot displays the homepage of the UNIFESP Institutional Repository. The header features the logo and name of the 'Repositório Institucional' of the 'UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO PAULO'. Navigation links include 'Sobre o RI - Unifesp', 'português (Brasil)', and a red-bordered 'Entrar' button. Below the header, there is a 'Página inicial' link and a descriptive paragraph about the system. The main content area is titled 'Comunidades no DSpace' and lists various academic communities with their respective document counts. A right-hand sidebar contains sections for 'NAVEGAR' (with 'Todo o repositório' selected), 'MINHA CONTA' (with an 'Entrar' button), and 'DISCOVER' (with 'Autor' selected, showing 'Tufik, Sergio [UNIFESP] (887)').

Repositório Institucional  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO PAULO

Sobre o RI - Unifesp ▾ português (Brasil) ▾ **Entrar**

🏠 Página inicial

Este é o sistema de informação de acesso à produção intelectual da Universidade Federal de São Paulo, coordenado pela Coordenadoria da Rede de Bibliotecas da Unifesp.(CRBU), em parceria com a Superintendência de Tecnologia da Informação(STI).

### Comunidades no DSpace

Selecione uma comunidade para navegar nas coleções.

- Escola de Filosofia, Letras e Ciências Humanas (EFLCH) [1640]
- Escola Paulista de Enfermagem (EPE) [1858]
- Escola Paulista de Medicina (EPM) [15010]
- Escola Paulista de Política, Economia e Negócios (EPPEN) [443]
- Instituto das Cidades (IC) [2]
- Instituto de Ciência e Tecnologia (ICT) [869]
- Instituto de Ciências Ambientais, Químicas e Farmacêuticas (ICAQF) [1743]
- Instituto de Saúde e Sociedade (ISS) [2180]
- repositorio.unifesp.br/login (IMar) [373]

NAVEGAR

- Todo o repositório**
- Comunidades e Coleções
- Por data do documento
- Autores
- Títulos
- Assuntos
- Por data de submissão

MINHA CONTA

Entrar

DISCOVER

- Autor**
- Tufik, Sergio [UNIFESP] (887)

### 3. Insira seu nome de usuário e senha da INTRANET



 **Repositório Institucional**  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO PAULO

Sobre o RI - Uni

 [Página inicial](#) / [Entrar](#)

## Entrar no DSpace

**Nome de usuário: \***

**Senha: \***

# Escolha da Coleção

4. Clique na Comunidade (Unidade), no tipo de documento e depois na Coleção (Curso) em que deseja submeter

The image shows a sequence of three screenshots from a DSpace interface, illustrating the steps to select a collection for document submission. Red arrows indicate the selected elements, and blue arrows show the navigation path.

**Left Panel (Home Page):** Shows the main navigation menu. The selected community is [Instituto de Ciências Ambientais, Químicas e Farmacêuticas \(ICAQE\)](#) [1743].


**Middle Panel (Community Page):** Shows the navigation options for the selected community. The selected document type is [Teses e Dissertações](#) [478].

**Right Panel (Collection Page):** Shows the list of collections within the selected community. The selected collection is [PPG - Análise Ambiental Integrada](#) [75].

**Navigation Flow:** Blue arrows indicate the sequence: from the Home Page to the Community Page, and then from the Community Page to the Collection Page.

# INÍCIO DA SUBMISSÃO

## 5. Clique em Submeter um novo item à coleção

 [Página inicial](#) / [Instituto de Ciências Ambientais, Químicas e Farmacêuticas \(ICAQF\)](#) /

### PPG - Análise Ambiental Integrada

NAVEGAR POR

<a href="#">Por data do documento</a>	<a href="#">Autores</a>	<a href="#">Títulos</a>	<a href="#">Assuntos</a>	<a href="#">Por data de submissão</a>
---------------------------------------	-------------------------	-------------------------	--------------------------	---------------------------------------

Buscar nesta coleção:

[Submeter um novo item à coleção](#)

6. Preencha o formulário com os dados sobre a tese ou dissertação de acordo com as informações solicitadas.

Item submetido

Descrever Upload Revisão Licença Completar

Descrever o item

Tipo: \*

Dissertação de mestrado

Confirme o tipo de documento

Universidade: \*

Universidade Federal de São Paulo

Unidade: \*

Instituto de Ciências Ambientais, Químicas e Farmacêuticas (ICAQF)

Programa de pós-graduação: \*

Análise Ambiental Integrada

Área de concentração:

Linha de pesquisa:

\* Se houver.

**Autor(a): \***

último nome, *por exemplo, Silva*

Primeiro nome(s) + "Jr", *por exemplo, João*

Add

**URL do Currículo Lattes do(a) autor(a):**

Add

**CPF do(a) autor(a): \***

Add

Informe o CPF, apenas números (sem traços e pontos)

**Orientador(a): \***

último nome, *por exemplo, Silva*

Primeiro nome(s) + "Jr", *por exemplo, João*

Add

**URL do Currículo Lattes do(a) orientador(a): \***

Add

**Coorientador(a):**

último nome, *por exemplo, Silva*

Primeiro nome(s) + "Jr", *por exemplo, João*

Add

**URL do Currículo Lattes do(a) Coorientador(a):**

# INSTRUÇÕES DE PREENCHIMENTO


- ✓ Utilize letras maiúsculas apenas em siglas e no início de nomes próprios e frases. Exemplo:

SILVA, José Luiz → **Errado!** Silva, José Luiz → **Correto!**

- ✓ Incluir a palavra “[UNIFESP]” após o primeiro nome do autor.
- ✓ Não abrevie nenhum nome nem sobrenome.


Autor(a): \*

último nome, por exemplo, Silva

Autor(a): \*

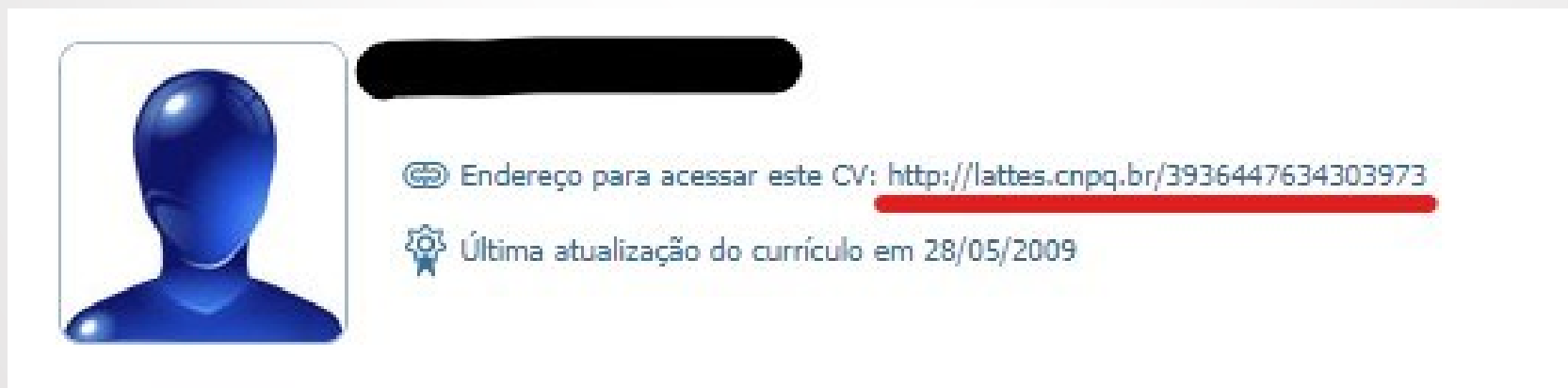
último nome, por exemplo, Silva



# INSTRUÇÕES DE PREENCHIMENTO

- ✓ A URL do Currículo Lattes do autor, do orientador e do coorientador (se houver) devem ser inseridos.
- ✓ Para localizar o Currículo Lattes, pesquise em <http://buscatextual.cnpq.br/buscatextual/busca.do>
- ✓ Selecione o nome, clique em Abrir currículo e copie e cole o endereço disponível em **Endereço para acessar este CV.**



- ✓ Informe seu CPF, sem traços e pontos. Exemplo: 12345678910

**Título: \***

**Título em outro idioma:**

Add

**Número de folhas:**

Ex.: 103 f.

**Local de defesa:**

**Data de defesa: \***

**Ano**

**Mês**


**Dia**

# INSTRUÇÕES DE PREENCHIMENTO

- ✓ Inserir o título do documento com a primeira letra em maiúscula e as demais em minúsculas. Exemplo:


Título: \*

GRANDE SERTÃO: VEREDAS



Título: \*

Grande sertão: veredas



- ✓ Se houver o mesmo título traduzido para outro idioma, incluir em Título em outro idioma.
- ✓ O número de folhas deve ser inserido como o exemplo: 134 **f.**

**Resumo: \***

Add

Informe o resumo do trabalho em português e, em Adicionar, insira em outro idioma

**Palavras-chave: \***

Add

Insira uma palavra-chave por vez e clique em Adicionar

**Idioma: \***


# INSTRUÇÕES DE PREENCHIMENTO

- ✓ Caso não saiba a data exata de defesa, preencher pelo menos o ano.
- ✓ Clicar no botão Add para inserir o resumo em outro idioma, caso tenha.
- ✓ Palavras-chave devem ser inseridas uma de cada vez.

**Palavras-chave: \***

educação infantil; professores; pedagogia

Insira uma palavra-chave por vez e clique em Adicionar



**Palavras-chave: \***


Insira uma palavra-chave por vez e clique em Adicionar

Educação infantil

Professores

Pedagogia

Remove



**Agência de fomento:**

Não recebi financiamento  
Outra  
Agence Nationale de la Recherche (ANR)  
Agência Brasileira de Cooperação (ABC)  
Agência Espanhola de Cooperação Internacional (AECID)  
Agencia Nacional de Promoción Científica y Tecnológica (ANPCYT)  
Agencia Nacional de Investigación e Innovación Tecnológica (ANII)

**Número do processo/financiamento, se houver:****Como citar esse trabalho:****Direito de acesso: \***

Acesso aberto



Se o documento está disponível online para qualquer pessoa, selecione "Acesso aberto". Se o documento está disponível online somente após embargo, selecione "Acesso restrito" e insira a data a ser disponibilizado

# INSTRUÇÕES DE PREENCHIMENTO

Sobre financiamento público:

- ✓ Se a agência de fomento não constar na lista, selecione a opção **Outra**.
- ✓ Para selecionar mais de uma agência de fomento, mantenha a tecla CTRL pressionada ao clicar.
- ✓ Preencha o Número do processo/financiamento apenas se houver um.

# INSTRUÇÕES DE PREENCHIMENTO

- ✓ Se for inserida, a referência bibliográfica deve estar de acordo com as normas da ABNT 6023.
- ✓ Selecione se o documento será disponibilizado em Acesso Aberto ou não.
- ✓ Em caso de Acesso Restrito, a data de embargo poderá ser definida na próxima tela.
- ✓ Clique em **Próximo** para fazer upload do arquivo ou em **Salvar e Sair** para salvar as informações inseridas e continuar a submissão depois.



## UPLOAD DO ARQUIVO

7. Para enviar o arquivo contendo seu documento é necessário que:

- ✓ o trabalho esteja reunido em um único arquivo, inclusive os apêndices e anexos;
- ✓ esteja no formato PDF/A\*;
- ✓ possua os elementos de identificação da produção: pré-textuais (capa, folha de rosto, ficha catalográfica, resumo), texto e pós textual (referência bibliográficas, anexo e apêndices) ou estar de acordo com outras normas estabelecidas pelo curso de pós-graduação.

\*Tutorial – Como salvar documentos em PDF/A: <https://repositorio.unifesp.br/handle/11600/58786>

## Carregar arquivo(s)

Arquivo: \*

Nenhum arquivo selecionado

Por favor, entre com a localização completa do arquivo no seu computador. Caso clique em "navegar...", uma nova janela se abrirá para permitir que navegue e selecione o arquivo no seu computador.

Descrição do arquivo:

Opcionalmente, forneça uma breve descrição do arquivo, pro exemplo "*Artigo principal*", ou "*Relatório de pesquisa*".

Acesso embargado até uma data específica:

dd/mm/aaaa



Formatos de data aceitável: yyyy (ano), yyyy-mm (ano e mês), yyyy-mm-dd (ano, mês e dia)

Razão:

The reason for the embargo, typically for internal use only. Optional.

## UPLOAD DO ARQUIVO

8. Para enviar o arquivo, clique em **Escolher arquivo**.
9. Selecione o arquivo em seu computador e clique em **Abrir**.
10. Faça uma breve descrição sobre o arquivo (opcional).

## UPLOAD DO ARQUIVO

11. Caso o documento tenha sido configurado como acesso restrito, insira a data de embargo no formato aaaa-mm-dd (exemplo: 2030-01-01).
  12. Para os casos de documentos com acesso restrito, insira os motivos para embargo. O embargo só deve ocorrer quando houver possibilidade de publicação em revista que solicita embargo.
- ✓ É necessário ter o aval do orientador para restringir o acesso ao documento.

## UPLOAD DO ARQUIVO

13. Após, clique em:

- ✓ Anterior: caso queira retornar à tela anterior, de preenchimento dos dados do documento;
- ✓ Salvar e sair: para continuar a submissão mais tarde ou
- ✓ Próximo: para dar continuidade ao processo de submissão.

# REVISÃO DA SUBMISSÃO

14. Verifique se os dados foram inseridos corretamente, assim como os arquivos submetidos.

Item submetido

---

Descrever Upload Revisão Licença Completar

Revisar a submissão

---

Descrever o item

**Tipo:** Dissertação de mestrado  
**Universidade:** Universidade Federal de São Paulo  
**Unidade:** Instituto de Ciências Ambientais, Químicas e Farmacêuticas (ICAQF)  
**Programa de pós-graduação:** Análise Ambiental Integrada  
**Autor(a):** teste, teste  
**CPF do(a) autor(a):** 123456789010  
**Orientador(a):** teste, teste  
**URL do Currículo Lattes do(a) orientador(a):** teste  
**Título:** teste de submissão na nova versão - por favor devolver  
**Número de folhas:** 200 f.  
**Local de defesa:** Diadema  
**Data de defesa:** 2021  
**Resumo:** teste  
**Palavras-chave:** teste  
**Idioma:** Português  
**Direito de acesso:** Acesso aberto

Corrigir um destes

# REVISÃO DA SUBMISSÃO

Se for necessário corrigir qualquer um dos campos, clique em **Corrigir um destes.**



Carregar arquivo(s)

documento.pdf - Adobe PDF (Conhecido)

Corrigir um destes

Anterior Salvar e Sair Próximo

A screenshot of a submission review interface. It features a light gray header with the text 'Carregar arquivo(s)'. Below this, a document titled 'documento.pdf - Adobe PDF (Conhecido)' is displayed. A green arrow points to a button labeled 'Corrigir um destes' located below the document title. At the bottom of the interface, there are three navigation buttons: 'Anterior', 'Salvar e Sair', and 'Próximo'.

# LICENÇA

[Descrever](#)[Upload](#)[Revisão](#)[Licença](#)[Completar](#)

## Licença distribuída

Há um último passo: No DSpace, para reproduzir, traduzir e distribuir sua submissão em todo o mundo, você deve concordar com os termos a seguir.

Conceder a licença de distribuição padrão, selecionando "Eu concedo a Licença" e clique em "Finalizar submissão".

### TERMOS E CONDIÇÕES PARA O LICENCIAMENTO DO ARQUIVAMENTO, REPRODUÇÃO E DIVULGAÇÃO PÚBLICA DE CONTEÚDO NO REPOSITÓRIO INSTITUCIONAL UNIFESP

1. Eu, [REDACTED], responsável pelo trabalho "teste de submissão na nova versão - por favor devolver" e/ou usuário-depositante no Repositório Institucional UNIFESP, asseguro no presente ato que sou titular dos direitos autorais patrimoniais e/ou direitos conexos referentes à totalidade da Obra ora depositada em formato digital, bem como de seus componentes menores, em se tratando de obra coletiva, conforme o preceituado pela Lei 9.610/98 e/ou Lei 9.609/98. Não sendo este o caso, asseguro ter obtido diretamente dos devidos titulares autorização prévia e expressa para o depósito e para a divulgação da Obra, abrangendo todos os direitos autorais e conexos afetados pela assinatura do presente termo de licenciamento, de modo a efetivamente isentar a Universidade Federal de São Paulo (UNIFESP) e seus funcionários de qualquer responsabilidade pelo uso não-autorizado do material depositado, seja em vinculação ao Repositório Institucional UNIFESP, seja em vinculação a quaisquer serviços de busca e de distribuição de conteúdo que façam uso das interfaces e espaço de armazenamento providenciados pela Universidade Federal de São Paulo (UNIFESP) por meio de seus sistemas informatizados.
2. A concordância com esta licença tem como consequência a transferência, a título não-exclusivo e não-oneroso, isenta do pagamento de royalties ou qualquer outra contraprestação, pecuniária ou não, à Universidade Federal de São Paulo (UNIFESP) dos direitos de armazenar digitalmente, de reproduzir e de distribuir nacional e internacionalmente a Obra, incluindo-se o seu resumo/abstract, por meios eletrônicos ao público em geral, em regime de acesso aberto.
3. A presente licença também abrange, nos mesmos termos estabelecidos no item 2, supra, qualquer direito de comunicação ao público cabível em relação à Obra ora depositada, incluindo-se os usos referentes à representação pública e/ou execução pública, bem como qualquer outra modalidade de comunicação ao público que exista ou venha a existir, nos termos do artigo 68 e seguintes da Lei 9.610/98, na extensão que for aplicável aos serviços prestados ao público pela Universidade Federal de São Paulo (UNIFESP).
4. Esta licença abrange, ainda, nos mesmos termos estabelecidos no item 2, supra, todos os direitos conexos de artistas intérpretes ou executantes, produtores fonográficos ou empresas de radiodifusão que eventualmente sejam aplicáveis em relação à obra depositada, em conformidade com o regime fixado no Título V da Lei 9.610/98.
5. Se a Obra depositada foi ou é objeto de financiamento por instituições de fomento à pesquisa ou qualquer outra semelhante, você ou o titular assegura que cumpriu todas as obrigações que lhe foram impostas pela instituição financiadora em razão do financiamento, e que não está contrariando qualquer disposição contratual referente à publicação do conteúdo ora submetido ao Repositório Institucional UNIFESP.



# LICENÇA

**15.** Para concluir a submissão, é necessário ler e concordar com a **Licença distribuída.**

Havendo qualquer discordância em relação a presente licença ou não se verificando o exigido nos itens anteriores, você deve interromper imediatamente o processo de submissão. A continuidade do processo equivale à concordância e à assinatura deste documento, com todas as consequências nele previstas, sujeitando-se o signatário a sanções civis e criminais caso não seja titular dos direitos autorais patrimoniais e/ou conexos aplicáveis à Obra depositada durante este processo, ou caso não tenha obtido prévia e expressa autorização do titular para o depósito e todos os usos da Obra envolvidos.

Se tiver qualquer dúvida quanto aos termos de licenciamento e quanto ao processo de submissão, entre em contato com a biblioteca do seu campus (consulte em: <https://bibliotecas.unifesp.br/bibliotecas-da-rede>).

São Paulo, Thu Oct 07 18:00:54 UTC 2021.

Se você tiver dúvidas sobre esta licença, por favor entre em contato com os administradores do sistema.

**Licença distribuída:**

Eu concedo a licença

Anterior

Salvar e Sair

Submissão completa

**16.** Clique em **Submissão completa** ou **Salvar e sair** para continuar submissão posteriormente.

# Pronto! A submissão está completa!

## Submissão completa

---

Sua coleção seguirá para o processo de revisão para esta coleção. Você receberá por e-mail uma notificação assim que sua submissão for incluída na coleção, ou caso tenha algum problema com o seu envio. Você também pode verificar o status da sua submissão, visitando sua página de submissões.

[Ir para página de submissões](#)

[Submeter outro item](#)

Ao clicar em Ir para página de submissões, o registro constará em Submissões para serem revisadas:

### Submissão completa

Sua coleção seguirá para o processo de revisão para esta coleção. Você receberá por e-mail uma notificação assim que sua submissão for incluída na coleção, ou caso tenha algum problema com o seu envio. Você também pode verificar o status da sua submissão, visitando sua página de submissões.

[Ir para página de submissões](#)


Submeter outro item

### Submissões para serem revisadas

Estas são as suas submissões concluídas que estão sendo analisadas pelos revisores da coleção.


Título	Coleção	Status
	PPG - Análise Ambiental Integrada	Aguardando edição

Além disso, você receberá um email de confirmação da submissão:



Repositório Institucional UNIFESP: Confirmação de submissão de documento.  

Caixa de entrada x

 **repositorio@unifesp.br**  
para mim ▾    

Olá, **nome** i ( **email** )

Sua submissão foi realizada com sucesso.

Título: teste de submissão na nova versão 

Coleção: Ciências Sociais

Aguarde a revisão do seu trabalho.

Em caso de dúvida, entre em contato com a biblioteca da sua unidade (<https://bibliotecas.unifesp.br/bibliotecas-da-rede>).

Atenciosamente,  
Repositório Institucional UNIFESP  
<https://repositorio.unifesp.br>

Note que a publicação do documento no Repositório Institucional **NÃO** é automática.

Deve-se aguardar a **revisão** pela Secretaria do Programa de Pós e **homologação** pela Biblioteca do seu campus que aprovará ou não a publicação no Repositório.

Se a submissão for aprovada, você receberá o seguinte email:



Repositório Institucional UNIFESP: Submissão aprovada e arquivada Caixa de entrada x

 **repositorio@unifesp.br**  
para mim ▾

Agradecemos pelo envio do documento "teste - envio de email confirmação de submissão em 21/08/2021" para a coleção Tecnologia em Design Educacional (TEDE).


Seu documento foi aprovado e arquivado no Repositório Institucional.  
Ele está disponível no seguinte endereço:

<https://repositorio.unifesp.br/handle/11600/61838>


Por favor, utilize esse endereço ao citar o documento enviado.

Atenciosamente,  
Repositório Institucional UNIFESP  
<http://repositorio.unifesp.br>

Caso contrário, você receberá um email explicando os motivos para sua não aprovação:



Repositório Institucional UNIFESP: **Submissão não aceita** Caixa de entrada x

 repositorio@unifesp.br  
para mim ▾

O documento "teste" enviado para a coleção Tecnologia em Design Educacional (TEDE) foi recusado pelo(s) seguinte(s) motivo(s):

**Falta incluir ficha catalográfica.**

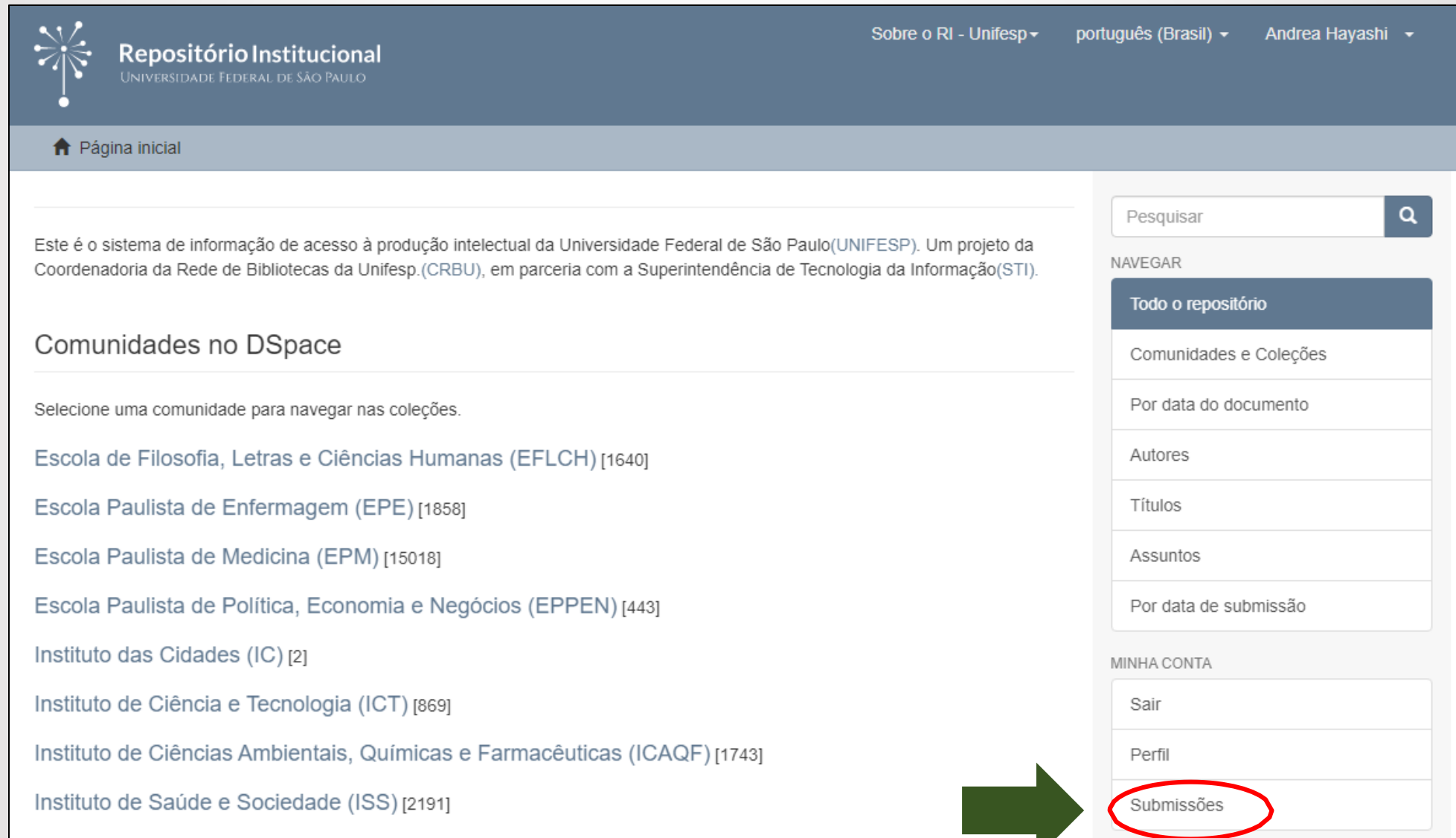
O documento enviado não foi excluído. Para revisá-lo e realizar uma nova tentativa de envio, acesse:

<https://repositorio.unifesp.br/mydspace>

Em caso de dúvidas, entre em contato com a biblioteca do seu campus (consulte em: <https://bibliotecas.unifesp.br/bibliotecas-da-rede>).

Atenciosamente,  
Repositório Institucional UNIFESP  
<http://repositorio.unifesp.br>

Para fazer as adequações necessárias, faça login no Repositório e clique em Submissões.



The screenshot shows the top navigation bar of the Unifesp Institutional Repository. The header includes the logo and name 'Repositório Institucional UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO PAULO', along with links for 'Sobre o RI - Unifesp', language selection 'português (Brasil)', and the user name 'Andrea Hayashi'. Below the header is a 'Página inicial' (Home) link. The main content area features a search bar and a 'NAVEGAR' (Navigate) section with a list of options: 'Todo o repositório', 'Comunidades e Coleções', 'Por data do documento', 'Autores', 'Títulos', 'Assuntos', and 'Por data de submissão'. A 'MINHA CONTA' (My Account) section is also visible, containing links for 'Sair', 'Perfil', and 'Submissões'. The 'Submissões' link is circled in red, and a green arrow points to it from the bottom right.

Repositório Institucional  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO PAULO

Sobre o RI - Unifesp ▾ português (Brasil) ▾ Andrea Hayashi ▾

🏠 Página inicial

Este é o sistema de informação de acesso à produção intelectual da Universidade Federal de São Paulo (UNIFESP). Um projeto da Coordenadoria da Rede de Bibliotecas da Unifesp (CRBU), em parceria com a Superintendência de Tecnologia da Informação (STI).

### Comunidades no DSpace

Selecione uma comunidade para navegar nas coleções.

- Escola de Filosofia, Letras e Ciências Humanas (EFLCH) [1640]
- Escola Paulista de Enfermagem (EPE) [1858]
- Escola Paulista de Medicina (EPM) [15018]
- Escola Paulista de Política, Economia e Negócios (EPPEN) [443]
- Instituto das Cidades (IC) [2]
- Instituto de Ciência e Tecnologia (ICT) [869]
- Instituto de Ciências Ambientais, Químicas e Farmacêuticas (ICAQF) [1743]
- Instituto de Saúde e Sociedade (ISS) [2191]

Pesquisar 🔍

NAVEGAR

- Todo o repositório
- Comunidades e Coleções
- Por data do documento
- Autores
- Títulos
- Assuntos
- Por data de submissão

MINHA CONTA

- Sair
- Perfil
- Submissões



Em Submissões incompletas, clique no título do documento a ser revisado.

## Submissões e Tarefas do fluxo de submissões

### Submissões incompletas

Estes são itens submetidos incompletos. Você também pode [iniciar outra submissão](#).

	Título	Coleção	Submetedor
<input type="checkbox"/>	teste	PPG - Análise Ambiental Integrada	

Excluir submissões selecionadas



Clique em **Resumo** e você voltará ao formulário para preenchimento dos dados do documento.

Item submetido

---

teste

---

teste

Visualizar/Abrir

 documento.pdf (88.75Kb)

Data

2021

Autor

teste, teste

Mostrar registro completo

**Resumo** Cancelar



# Pronto!

Se tiver dúvidas, consulte nosso [FAQ-Perguntas Frequentes](#) ou entre em contato com a [Biblioteca do seu campus](#).

**Contato**  
[repositorio@unifesp.br](mailto:repositorio@unifesp.br)