

Peticionamento - Manual do aluno

1. O (a) discente de pós-graduação deverá realizar o cadastro de usuário externo no SEI (não é necessário enviar a documentação mencionada)
2. Link para cadastro:


<https://www.unifesp.br/reitoria/proadmin/categoria-sei/261-usuario-externo>

Usuário Externo

Publicado: Terça, 11 Junho 2019 13:56 Imprimir

Usuário Externo do SEI

O SEI disponibiliza cadastro para usuários externos, destinado a pessoas físicas que participem em processos administrativos junto a Universidade Federal de São Paulo, independente de vinculação a determinada pessoa jurídica, para fins de petição ou assinatura de contratos, convênios, termos, acordos e outros instrumentos congêneres celebrados com o órgão.










Me cadastrar como usuário externo 

Já estou cadastrado 

Aprovação do Cadastro de Usuário Externo

Para aprovação do seu cadastro, é necessário apresentar em uma unidade de protocolo do Ministério da Economia (consulte os endereços aqui), os seguintes documentos:

- a) **Termo de Concordância e Veracidade** original assinado conforme documento de identificação apresentado;
- b) cópias de RG e CPF, ou de outro documento de identificação oficial com foto no qual conste CPF (dispensada a autenticação nos termos do art. 9º do Decreto nº 9.094, de 17 de julho de 2017).

Após realizar o cadastro de usuário(a) externo(a), discente deverá entrar em contato com a Câmara de Pós Graduação informando que realizou o cadastro.

Câmara de Pós Graduação Sociedade Instituto e Sociedade:

Cpgg.baixadasantista@unifesp.br

Câmara de Pós Graduação São José dos Campos

Sei.sjc@unifesp.br

Câmara de Pós Graduação Diadema

Cpgg.diadema@unifesp.br

Câmara de Pós Graduação Escola Paulista de Enfermagem

Camarapg.epe@unifesp.br

Câmara de Pós Graduação Escola Paulista de Medicina

Cpgg.epm@unifesp.br

Câmara de Pós Graduação Guarulhos

janilton.alves@unifesp.br

Câmara de Pós Graduação Osasco

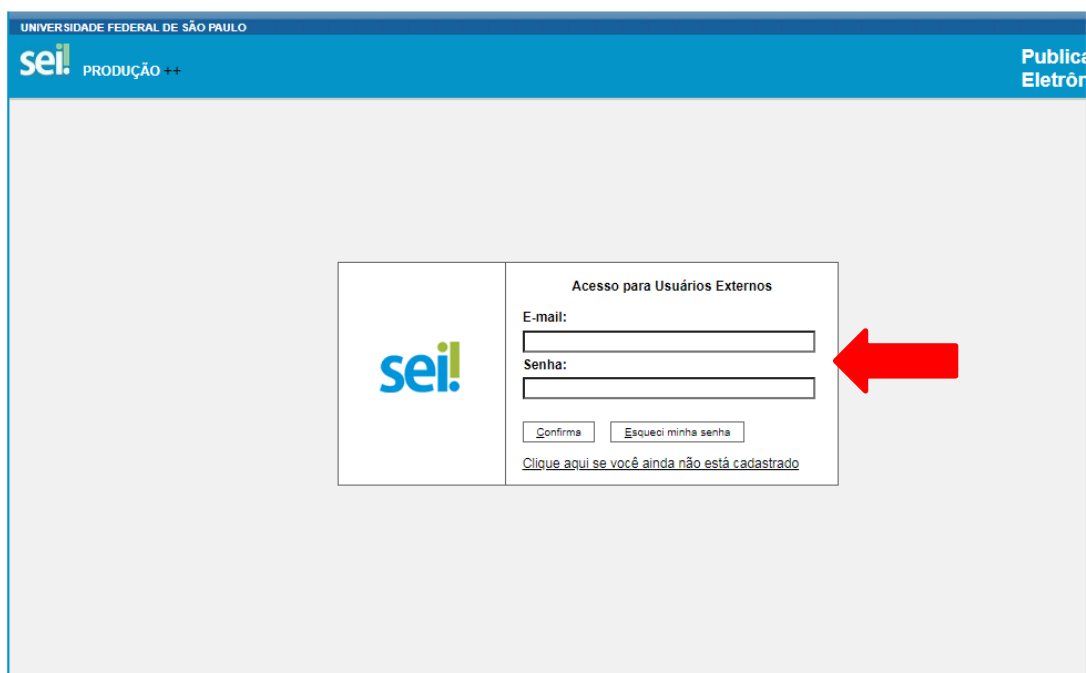
Camara.pos.osasco@unifesp.br

Câmara de Pós Graduação IMAR

Capgpq-imar.bs@unifesp.br

Peticionar

1- Para acessar o SEI use o login e senha de acesso cadastro no sistema.



The screenshot shows the SEI (Sistema Eletrônico de Informações) login interface. At the top, there is a blue header with the text "UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO PAULO" and the SEI logo. Below the header, the main content area is light gray. In the center, there is a white box titled "Acesso para Usuários Externos". This box contains the SEI logo on the left and a login form on the right. The form has two input fields: "E-mail:" and "Senha:". Below these fields are two buttons: "Confirma" and "Esqueci minha senha". At the bottom of the form, there is a link that says "Clique aqui se você ainda não está cadastrado". A red arrow points to the "E-mail:" input field.

2. Localize o menu do SEI (coluna cinza), opção: Peticionar – processo novo

UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO PAULO

sei! PRODUÇÃO ++

Publicações Eletrônicas Menu

Controle de Acessos Externos

Alterar Senha

Peticionamento

Recibos Eletrônicos de Protocolo

Intimações Eletrônicas

Processo Novo

Intercorrente

Lista de Acessos Externos (18 registros):

| Documento | Tipo | Liberação | Validade | Ações |
|----------------------|---------|---|------------|-------|
| 23089.007391/2021-07 | | 14/04/2021 | 21/03/2121 | |
| 23089.006638/2021-60 | | 04/04/2021 | 11/03/2121 | |
| 23089.006637/2021-15 | | 04/04/2021 | 11/03/2121 | |
| 23089.006636/2021-71 | 0646597 | 04/04/2021 | | |
| 23089.006635/2021-26 | | 03/04/2021 | 10/03/2121 | |
| 23089.006634/2021-81 | | 03/04/2021 | 10/03/2121 | |
| 23089.006633/2021-37 | | 03/04/2021 | 10/03/2121 | |
| 23089.111192/2019-70 | 0163714 | FÉRIAS: PROGRAMAÇÃO | 14/12/2020 | |
| 23089.125412/2020-86 | 0521607 | TERMO DE CESSÃO DE DIREITO DE USO DE IMAGEM E VOZ | 14/12/2020 | |
| 23089.125964/2020-94 | | 11/12/2020 | 17/11/2120 | |
| 23089.125919/2020-30 | | 10/12/2020 | 16/11/2120 | |

https://sei.unifesp.br/sei/controlador_externo.php?acao=md_pet_usu_ext_iniciar&id_orgao_acesso_externo=0&infra_hash=347ef6cb33cedaec8a7cb30c5d03f2d5

3. Escolha o tipo de processo no campo pesquisa opção:

3.1 Pós Graduação: Repositório Institucional Unifesp e clique sobre o processo.

(Processo disponível para os discentes: Escola Paulista de Medicina, Campus Osasco, Campus Diadema e Instituto IMAR Baixada Santista).


3.2 Pós Graduação: Repositório Institucional Unifesp 2 e clique sobre o processo.

(Processo disponível para os discentes: Escola Paulista de Enfermagem, Campus São José dos Campos, Campus Guarulhos e Instituto ISS Baixada Santista).

Tipo do Processo: UF:  Todos 

Escolha o Tipo do Processo que deseja iniciar:

ABERTURA DE PROCESSO ACADÊMICO - BAIXADA SANTISTA - IMAR - GRADUAÇÃO
ABERTURA DE PROCESSO ACADÊMICO - BAIXADA SANTISTA - ISS - GRADUAÇÃO
ABERTURA DE PROCESSO ACADÊMICO - DIADEMA - GRADUAÇÃO
ABERTURA DE PROCESSO ACADÊMICO - EPE - GRADUAÇÃO
ABERTURA DE PROCESSO ACADÊMICO - EPM - GRADUAÇÃO
ABERTURA DE PROCESSO ACADÊMICO - GUARULHOS - GRADUAÇÃO
ABERTURA DE PROCESSO ACADÊMICO - OSASCO - GRADUAÇÃO
ABERTURA DE PROCESSO ACADÊMICO - SÃO JOSÉ DOS CAMPOS - GRADUAÇÃO
ABERTURA DE PROCESSO ACADÊMICO - TEDE - GRADUAÇÃO
ABERTURA DE PROCESSO ACADÊMICO - ZONA LESTE - GRADUAÇÃO
APROVEITAMENTO DE ESTUDOS - BAIXADA SANTISTA - IMAR - GRADUAÇÃO
Banca Examinadora: Declaração de Execução de Atividades
Banca Examinadora: Quadro da Prova de Títulos com Arguição de Memorial
Banca Examinadora: Quadro da Prova Didática
Banca Examinadora: Quadro da Prova Escrita
Banca Examinadora: Quadro da Prova Prática
Banca Examinadora: Termo de Compromisso
CANCELAMENTO DE MATRÍCULA - BAIXADA SANTISTA - IMAR - GRADUAÇÃO
CANCELAMENTO DE MATRÍCULA - BAIXADA SANTISTA - ISS - GRADUAÇÃO
CANCELAMENTO DE MATRÍCULA - DIADEMA - GRADUAÇÃO
CANCELAMENTO DE MATRÍCULA - EPE - GRADUAÇÃO
CANCELAMENTO DE MATRÍCULA - EPM - GRADUAÇÃO
CANCELAMENTO DE MATRÍCULA - GUARULHOS - GRADUAÇÃO

GRADUAÇÃO:: APROVEITAMENTO DE ESTUDOS - BAIXADA SANTISTA - IMAR
GRADUAÇÃO:: CANCELAMENTO DE MATRÍCULA - BAIXADA SANTISTA - IMAR
GRADUAÇÃO:: CANCELAMENTO DE MATRÍCULA - BAIXADA SANTISTA - ISS
GRADUAÇÃO:: CANCELAMENTO DE MATRÍCULA - DIADEMA
GRADUAÇÃO:: CANCELAMENTO DE MATRÍCULA - EPE
GRADUAÇÃO:: CANCELAMENTO DE MATRÍCULA - EPM
GRADUAÇÃO:: CANCELAMENTO DE MATRÍCULA - GUARULHOS
GRADUAÇÃO:: CANCELAMENTO DE MATRÍCULA - OSASCO
GRADUAÇÃO:: CANCELAMENTO DE MATRÍCULA - SÃO JOSÉ DOS CAMPOS
GRADUAÇÃO:: CANCELAMENTO DE MATRÍCULA - TEDE
GRADUAÇÃO:: CANCELAMENTO DE MATRÍCULA - ZONA LESTE
GRADUAÇÃO:: SOLICITAÇÃO DE DOCUMENTOS ACADÊMICOS - BAIXADA SANTISTA - IMAR
GRADUAÇÃO:: SOLICITAÇÃO DE DOCUMENTOS ACADÊMICOS - BAIXADA SANTISTA - ISS
GRADUAÇÃO:: SOLICITAÇÃO DE DOCUMENTOS ACADÊMICOS - DIADEMA
GRADUAÇÃO:: SOLICITAÇÃO DE DOCUMENTOS ACADÊMICOS - EPE
GRADUAÇÃO:: SOLICITAÇÃO DE DOCUMENTOS ACADÊMICOS - EPM
GRADUAÇÃO:: SOLICITAÇÃO DE DOCUMENTOS ACADÊMICOS - GUARULHOS
GRADUAÇÃO:: SOLICITAÇÃO DE DOCUMENTOS ACADÊMICOS - OSASCO
GRADUAÇÃO:: SOLICITAÇÃO DE DOCUMENTOS ACADÊMICOS - SÃO JOSÉ DOS CAMPOS
GRADUAÇÃO:: SOLICITAÇÃO DE DOCUMENTOS ACADÊMICOS - TEDE
GRADUAÇÃO:: SOLICITAÇÃO DE DOCUMENTOS ACADÊMICOS - ZONA LESTE
PÓS-GRADUAÇÃO:: REPOSITÓRIO INSTITUCIONAL UNIFESP
PÓS-GRADUAÇÃO:: REPOSITÓRIO INSTITUCIONAL UNIFESP 2 

Especificação: motivo do processo.

Cidade: Escolha a cidade onde se localiza o Campus Unifesp em que você realizar o seu mestrado/doutorado.

Interessado: Aparecerá o nome do discente

Documento principal: Formulário do repositório institucional

Documento essencial: Relatório de similaridade (incluir arquivo em pdf)

Peticionar

- Controle de Acessos Externos
- Alterar Senha
- Peticionamento
- Recibos Eletrônicos de Protocolo
- Intimações Eletrônicas
- Orientações para Graduação

Peticionamento de Processo Novo

Peticionar Voltar

Tipo de Processo: PÓS-GRADUAÇÃO:: REPOSITÓRIO INSTITUCIONAL UNIFESP

Orientações sobre o Tipo de Processo

Esse processo é para estudantes que realizaram a defesa da tese ou dissertação e precisam submeter o arquivo no repositório institucional. Devem ser inseridos nesse processo: Termo de Responsabilidade e Relatório de Similaridade

Formulário de Peticionamento


Especificação (resumo limitado a 50 caracteres):

Cidade: ?

Interessado: ? Fabiana Sagrado

Documentos

Os documentos devem ser carregados abaixo, sendo de sua exclusiva responsabilidade a conformidade entre os dados informados e os documentos. Os Níveis de Acesso que forem indicados abaixo estarão condicionados à análise por servidor público, que poderá alterá-los a qualquer momento sem necessidade de prévio aviso.

Documento Principal:  PROPGPQ - TERMO AUTORIZAÇÃO REPOSITÓRIO (clique aqui para editar conteúdo)

Nível de Acesso: ?

Restrito

Hipótese Legal: ?

Informação Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)


Documentos Essenciais (100 Mb):

Nenhum arquivo selecionado

Interessado: ? Fabiana Sagrado

Documentos

Os documentos devem ser carregados abaixo, sendo de sua exclusiva responsabilidade a conformidade entre os dados informados e os documentos. Os Níveis de Acesso que forem indicados abaixo estarão condicionados à análise por servidor público, que poderá alterá-los a qualquer momento sem necessidade de prévio aviso.

Documento Principal:  PROPGPQ - TERMO AUTORIZAÇÃO REPOSITÓRIO (clique aqui para editar conteúdo)

Nível de Acesso: ?

Restrito

Hipótese Legal: ?

Informação Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)

Documentos Essenciais (100 Mb):

Nenhum arquivo selecionado

Tipo de Documento: ?

Complemento do Tipo de Documento: ?

Nível de Acesso: ?

Restrito

Hipótese Legal: ?

Informação Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)

Formato: ?

Nato-digital

Digitalizado

| Nome do Arquivo | Data | Tamanho | Documento | Nível de Acesso | Formato | Ações |
|-----------------|------|---------|-----------|-----------------|---------|-------|
|-----------------|------|---------|-----------|-----------------|---------|-------|

Peticionar Voltar



Concluir Peticionamento - Assinatura Eletrônica

A confirmação de sua senha de acesso iniciará o peticionamento e importa na aceitação dos termos e condições que regem o processo eletrônico, além do disposto no credenciamento prévio, e na assinatura dos documentos nato-digitais e declaração de que são autênticos os digitalizados, sendo responsável civil, penal e administrativamente pelo uso indevido. Ainda, são de sua exclusiva responsabilidade: a conformidade entre os dados informados e os documentos; a conservação dos originais em papel de documentos digitalizados até que decaia o direito de revisão dos atos praticados no processo, para que, caso solicitado, sejam apresentados para qualquer tipo de conferência; a realização por meio eletrônico de todos os atos e comunicações processuais com o próprio Usuário Externo ou, por seu intermédio, com a entidade porventura representada; a observância de que os atos processuais se consideram realizados no dia e hora do recebimento pelo SEI, considerando-se tempestivos os praticados até as 23h59min59s do último dia do prazo, considerado sempre o horário oficial de Brasília, independente do fuso horário em que se encontre; a consulta periódica ao SEI, a fim de verificar o recebimento de intimações eletrônicas.

Usuário Externo:

Fabiana Sagrado

Cargo/Função:

Selecione Cargo/Função

Senha de Acesso ao SEI:

4. Quando o (a) discente concluir seu processo de peticionamento, automaticamente, o SEI irá gerar um número de protocolo que será enviado para o e-mail cadastrado.