



CÂMARAS DE PÓS-GRADUAÇÃO, ORIENTADORES, SECRETÁRIOS DAS
CÂMARAS E DOS PROGRAMAS DE PÓS-GRADUAÇÃO

Prezados,

Atualizamos sobre o fluxo para assinatura e tramitação da **Declaração de Responsabilidade CEP - Projetos que não envolvem seres humanos e animais vertebrados**.

1. Aluno abre o processo por peticionamento e anexa todos os documentos incluindo a declaração de estudo que não envolva seres humanos e/ou vertebrados (já está disponível no SEI);
2. Aluno assina a declaração de estudo que não envolva seres humanos e/ou vertebrados e solicita assinatura do seu orientador. Para tanto, envie e-mail para ele (a), com o número do processo, para que ele (a) consiga assinar. Sugestão de escrita:

“Prezado orientador/orientadora,

Venho, por meio deste, solicitar assinatura em documento XXXXXXXX, relacionado à minha solicitação para XXXXX, disponível no SEI/Unifesp com o Processo N° xxxxxxxxx. ”

3. Após assinatura do orientador, o aluno deve solicitar assinatura da Chefia do Departamento, através do e-mail (secretaria.departamentodepsicobio@unifesp.br). Sugestão de escrita:

“Prezado Prof(a). Dr(a). Inserir o nome,

Venho, por meio deste, solicitar sua assinatura em documento XXXXXXXX (descrever o documento), relacionado à minha solicitação para XXXXX (descrição da solicita e incluir o nome do orientador), disponível no SEI/Unifesp com o Processo N° xxxxxxxxx. ”

4. Após assinatura da Chefia de Departamento, comunicar a secretária do PPG que dará andamento na matrícula inicial.

Agradecemos a todos e estamos à disposição.

Pró-Reitoria de Pós-Graduação e Pesquisa-ProPGPq

Unifesp