

ORIENTAÇÕES PARA QUALIFICAÇÃO DE MESTRADO

1. Para agendar a qualificação o(a) aluno(a) deverá cumprir os seguintes requisitos:

- 1.1. Cumprir o prazo **de até 8 meses**, contados da data da matrícula;
- 1.2. Agendar qualificação com, no mínimo, **30 dias de antecedência do evento**.

2. Documentos e informações que deve apresentar:

- 2.1. Formulário (**MODELO ANEXO / APRESENTAR**);
- 2.2. Comitê de Ética Aprovado (**APRESENTAR**);
- 2.3. Proficiência em Inglês (**APRESENTAR**).

3. Roteiro para Escolher os Membros:

- 3.1. **Composição da Banca:** 2 (dois) titulares e 1 (um) suplente.
- 3.2. **Critério para escolha dos membros:**
 - 3.2.1. **MODELO I:** 2 (dois) titulares de “fora” da Unifesp (o professor não pode ter vínculo com a Unifesp) e 1 (um) suplente, **PODENDO SER** de “fora” da Unifesp ou da Unifesp.
 - 3.2.2. **MODELO II:** 2 (dois) titulares, sendo 1 (um) de “fora” da Unifesp e 1 (um) membro da Unifesp e 1 (um) suplente que **DEVERÁ SER OBRIGATORIAMENTE** de “fora” da Unifesp.

NOTA IMPORTANTE:

- a) Após o envio das informações para a secretaria, serão confeccionadas cartas-convites, o qual o(a) aluno(a) **deverá encaminhar juntamente com o projeto aos membros da banca**. **O envio dos projetos aos membros da banca é de responsabilidade do(a) aluno(a)**.
- b) Os projetos deverão ser impressos e encadernados em espiral para enviar aos membros da banca, **porém nesse momento de pandemia deverá ser enviado por e-mail**.
- c) É aconselhável que o(a) aluno(a) entre em contato com os membros da banca em, no mínimo, 2 (dois) dias de antecedência do evento para lembrá-los da qualificação para evitar esquecimentos ou outras ocorrências. Deverá enviar para eles os seguintes dados: 1) Data e Horário e 2) Local da Apresentação.