

Relação de Documentos para Matrícula - Doutorado

Todos os documentos abaixo DEVEM SER ENTREGUES PESSOALMENTE no endereço abaixo:

Rua Botucatu, 740 - 4º andar

a/c: Paulo ou Sandra

de segunda a quinta-feira, das 8h às 16h.

FICHA DE MATRÍCULA

1. Informar por e-mail à secretaria (ppg.saudecoletiva@unifesp.br):
 - 1.1. Nome Completo, CPF e data de nascimento;
2. Após a efetivação da pré-matrícula pela secretaria o aluno deverá acessar o link abaixo:
 - 1.2. <http://phpu.unifesp.br/propgp/pgprecad/>
 - 1.3. Para acessar a ficha deverá inserir: CPF e Data de Nascimento e clicar em entrar.
3. Dados que deverá inserir na ficha de matrícula.
 - 1.4. Dados pessoais;
 - 1.5. Documentos;
 - 1.6. Endereços;
 - 1.7. Contatos: telefones e e-mail;
 - 1.8. Formação.

Observação: após o preenchimento de cada tópico deverá salvar. No final clicar no "desenho" da impressora que abrirá a janela e clicar em "imprimir/enviar" no topo da ficha de matrícula, **conforme desenho abaixo.**

As quebras de páginas funcionam somente nos browser Internet Explorer8 ou superior e firefox3 ou superior. Em caso de pós-doutorado, o documento somente é enviado após a gravação dos dados do Projeto. Para gravar os dados da tese/projeto clique em "ok".

Imprimir/enviar

4. Após a conclusão da ficha, deverá imprimir 2 (duas) vias e assinar nas páginas 2 e 4.

DOCUMENTOS

- A. 3 (três) fotos 3x4 recentes e iguais;
- B. 2 (duas) fichas de matrícula devidamente assinadas (aluno e orientador(a)).

Xerox Simples:

- C. 1 (uma) cópia do Certidão de nascimento **ou** casamento;
- D. 1 (uma) cópia do CPF;

- E. 1 (uma) cópia do Título de Eleitor;
- F. 1 (uma) cópia do RG ou carteira de conselho de órgão (frente e verso). OBS.: não pode ser CNH;
- G. 1 (uma) cópia do Certificado Militar;
- H. 1 (uma) cópia das Páginas Iniciais do Currículo Lattes - <https://lattes.cnpq.br/> (**Identificação e Escolaridade**); **(NA CÓPIA TEM QUE CONSTAR O CPF E RG)**;
- I. 1 (uma) cópia do Diploma da Graduação;
- J. 1 (uma) cópia do Histórico Escolar da Graduação;
- K. 1 (uma) cópia do Certificado do Mestrado;
- L. 1 (uma) cópia do Histórico Escolar do Mestrado;
- M. 1 (uma) cópia do Certificado de Residência Médica (apenas para os graduados em medicina);
- N. Cópia da Proficiência em inglês;
- O. Comitê de Ética aprovado.