

ORIENTAÇÕES PARA QUALIFICAÇÃO DE DOUTORADO

1. Para agendar a qualificação o(a) aluno(a) deverá cumprir os seguintes requisitos:

- 1.1. Cumprir o prazo **de até 15 meses**, contados da data da matrícula;
- 1.2. Agendar qualificação com, no mínimo, **30 dias de antecedência do evento**.

2. Documentos e informações que deve apresentar:

- 2.1. Formulário (**MODELO ANEXO / APRESENTAR**);
- 2.2. Comitê de Ética Aprovado (**APRESENTAR**);
- 2.3. Declaração de 2ª Língua Estrangeira (**APRESENTAR**).

3. Roteiro para Escolher os Membros:

3.1. **Composição da Banca:** 3 (três) titulares e 1 (um) suplente.

3.2. Critério para escolha dos membros:

- 3.2.1. **MODELO I: PODENDO SER** os 3 (três) titulares de "fora" da Unifesp e 1 (um) suplente, de "fora" da Unifesp ou da Unifesp.
- 3.2.2. **MODELO II: 2 (dois) titulares** de "fora" da Unifesp e 1 (um) membro da Unifesp e 1 (um) suplente que **PODE SER** da Unifesp ou de "fora" da Unifesp.
- 3.2.3. **MODELO III: 2 (dois) titulares** da Unifesp e 1 (um) membro de "fora" Unifesp e 1 (um) suplente que **DEVERÁ SER OBRIGATORIAMENTE** de "fora" da Unifesp.

NOTA IMPORTANTE:

- a) Após o envio das informações para a secretaria, serão confeccionadas cartas-convites, o qual o(a) aluno(a) **deverá encaminhar juntamente com o projeto aos membros da banca**. **O envio dos projetos aos membros da banca é de responsabilidade do(a) aluno(a)**.
- b) Os projetos deverão ser impressos e encadernados em espiral para enviar aos membros da banca, **porém nesse momento de pandemia deverá ser enviado por e-mail**.
- c) É aconselhável que o(a) aluno(a) entre em contato com os membros da banca em, no mínimo, 2 (dois) dias de antecedência do evento para lembrá-los da qualificação para evitar esquecimentos ou outras ocorrências. Deverá enviar para eles os seguintes dados: 1) Data e Horário e 2) Local da Apresentação.