



**ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO PROGRAMA DE  
PÓS-GRADUAÇÃO EM SERVIÇO SOCIAL E POLÍTICAS SOCIAIS (PPGSSPS)  
CAMPUS BAIXADA SANTISTA**

Aos dois dias do mês de julho de dois mil e vinte e um, às quatorze horas, sob a presidência da Profa. Dra. Maria Liduína de Oliveira e Silva, reuniram-se, por videoconferência, os seguintes membros do Programa de Pós-Graduação em Serviço Social e Políticas Sociais (PPGSSPS): Profa. Dra. Ana Rojas Acosta, Profa. Dra. Claudia Maria França Mazzei Nogueira, Prof. Dr. Daniel Arias Vazquez, Prof. Dr. Deivison Faustino, Profa. Dra. Edvânia Ângela de Souza, Prof. Dr. José Fernando Siqueira da Silva, Profa. Dra. Priscila Fernanda Gonçalves Cardoso, Profa. Dra. Renata Cristina Gonçalves dos Santos, Profa. Dra. Rosilda Mendes, Profa. Dra. Sônia Regina Nozabielli, Profa. Dra. Tânia Maria Ramos de Godoi Diniz, Profa. Dra. Terezinha de Fátima Rodrigues e a representante discente Thais Lasevicius. Justificaram ausência: Profa. Dra. Francisca Rodrigues de Oliveira Pini, Profa. Dra. Marcia Campos Eurico, Profa. Dra. Maria Rosangela Batistoni, Profa. Dra. Raiane Patrícia Severino Assumpção. Decorridos dez minutos do horário inicialmente programado, a Profa. Liduína iniciou os trabalhos agradecendo a presença dos membros. A ordem do dia seguiu da forma como ora se manifesta. **INFORMES: 1. Comitê de Ética:** Recentemente o CEP emitiu nova resolução para pesquisas que não envolvem nem seres humanos nem animais. Assim, tais pesquisas não passarão pelo comitê, tendo apenas que assinar uma Declaração de Responsabilidade: <https://cep.unifesp.br/projetos/projetos-que-nao-envolvem-seres-humanos>. O caso de docentes externos à Unifesp, foi feita uma consulta à ProPGPq e quem assinará como chefe de Departamento é o diretor do Instituto Saúde e Sociedade; **2.** Prof. Renato Janine foi eleito presidente da SBPC; **3. PAD:** O PAD está com inscrições abertas e pode ser consultado o cronograma no site: <https://www.unifesp.br/reitoria/prograd/programas-institucionais/pad>; **4. Evento:** Do dia 19 a 22.07 acontecerá o evento “Rumo à próxima avaliação quadrienal: pilares da pós-graduação” que contará com a participação dos coordenadores de todas as áreas para uma conversa sobre a avaliação da CAPES; **5. Internacionalização:** Na reunião do Conselho foi solicitado aos programas que ministrem disciplinas em outras línguas, assim como estimulem parcerias para realizar webinários internacionais. Nesse sentido, profa. Liduína conversou com o prof. Fernando sobre a possibilidade de ministrar uma disciplina no 1º semestre de 2022 com o Pós-Doc do Programa, Sr. Freddy, uma vez que ele é da



Universidade da Costa Rica. Prof. Fernando gostou muito da ideia/proposta e fica à disposição para pensar coletivamente sobre como viabilizá-la. A proposta foi aprovada; **6. Perfil.** Todo/a discente ingressante nos programas terá de responder a um formulário para que a ProPGPq tenha o perfil dos alunos da Pós-graduação. **7. Indicação de pesquisa:** A Câmara solicitou a indicação de uma pesquisa para o Mês da Ciência. O programa indicou a pesquisa “Projeto integrado de pesquisa e extensão sobre população em situação de rua no município de Santos: Contagem da rua, condições de vida e desigualdades sociais em questão”. **8. Atraso de Discente:** Prof. Daniel compartilha que está em contato com o discente Eberton (Turma 2019) para viabilizar a sua qualificação, visto que o discente está atrasado com essa etapa. O discente solicitará prorrogação de prazo. **9. Lançamento de Livro:** Profa. Renata informa que no início do próximo semestre letivo haverá o lançamento do Livro “Desafios para o Serviço Social na Luta Antirracista: Questão Étnico-racial em Debate”. **PAUTA: Ordem do dia: 1. Ata de Junho:** Após votação, a ata foi aprovada com 8 votos favoráveis e 2 abstenções. **2. Avaliação (Autoavaliação) do Ensino Remoto da Pós-Graduação:** Sugestão de encaminhamento: Constituição de GT para realizar essa avaliação. A pauta não foi discutida e será retomada na próxima reunião. **3. Fluxo de solicitação de Banca de Defesa e também do Fluxo de entrega da Dissertação: Relatório de Similaridade/Turnitim e Repositório Institucional:** Com base na Nova Normativa da ProPGPq (04/2021) foi elaborado um Fluxo para ser disponibilizado aos docentes/discentes. Na data de ontem foi informado que a partir deste mês as bancas serão aprovadas pela Câmara de Pós-graduação e Pesquisa de cada Instituto, assim, tal alteração também será contemplada no fluxo posteriormente, visto que não houve tempo hábil de inserir. Em todo caso, a secretária Milca apresentou o documento já feito (Anexo 1) em que contempla o Agendamento de Defesa, Finalização do Curso e Inserção da Dissertação no Repositório Institucional. Ao longo da apresentação, algumas dúvidas foram sendo retiradas. Uma das discussões envolveu a porcentagem que seria aceitável para o Relatório de Similaridade. O programa ainda fará essa discussão. O documento ainda será reformulado em alguns detalhes e será disponibilizado a todos a versão final. **4. Atualização do Regulamento Interno do PPGSSPS:** Com a aprovação do novo Regimento da ProPGPq no Consu em 09/06/2021 a Câmara fará a atualização do seu e, conseqüentemente, o programa também deverá atualizar o seu Regulamento. Para tal, terá até outubro para a revisão e adequação. Profa. Liduina pede a Constituição de GT para trabalhar na atualização em obediência e consonância ao novo Regimento Interno da Pós-Graduação e Pesquisa. Milca se propôs a fazer uma primeira atualização com pontos obrigatórios do Regimento



Geral e da Câmara do ISS. Assim, farão parte do GT Milca, as Profas. Liduina e Tania, além da representação discente. **5. Inclusão de Pauta – Mínimo de estudantes para as disciplinas:** Profa. Liduina fez um breve relato em que chegou-se anteriormente ao mínimo de 05 discentes regulares para que uma disciplina possa ocorrer. Profa. Ana relembra que também são 05 o número de alunos especiais e aproveitou a ocasião para agradecer o tempo que ficou no programa e que com a defesa da sua orientanda, esta pode ser a sua última reunião. Os presentes desejaram boa sorte e comentaram a falta que fará ao programa. Profa. Claudia pontua que discentes regulares de outros programas que se matricularem em disciplinas que são ministradas concomitantes também possam contar dentro desse número de 05. Assim, todos concordaram que para que uma disciplina possa ocorrer deverá ter no mínimo 05 discentes regulares inscritos. **6. Retomada do Planejamento 2021.** Algumas atividades: **a) Retomada do debate da constituição da Plataforma Antirracista** (graduação/Pós-graduação) que foi um encaminhamento do 1º Simpósio Serviço Social e Relações Étnico-Raciais. Profa. Renata informa que é uma proposta que faz parte do âmbito da Universidade e também na Abepss, que pensa a formação em nível nacional. O intuito é inserir conteúdo na perspectiva de produção que aborda as relações étnico-raciais e pode contribuir com a formação antirracista no Serviço Social. Na Plataforma, a partir dos eixos de formação, haverá sugestão de livros, artigos e maiores informações sobre o tema. A intenção é que ela seja aberta também para que os discentes, por exemplo, possam postar. O link seria disponibilização na página da Graduação e no site do nosso Programa. Caso alguém se interesse a participar do GT junto com as Profas. Renata, Francisca e Marcia será bem-vindo. Thais articulará com um/a discente para compor com o grupo. **b) Constituição de uma dupla ou trio para organização do 2º livro e-book para pensar a sua produção coletiva** (verba Proap - ainda não chegou): Prof. Daniel pondera se a proposta seria algo do Programa (dissertações, por exemplo) ou Regional da Baixada Santista. Profa. Claudia entende a sugestão, mas coloca que o objetivo também seria a participação/diálogo com outros programas/instituições e, inclusive, internacional. Conclui que nada impede que tenha textos locais, mas depende de como o GT irá pensar nessa construção e, assim, trazer as propostas. O GT será composto pelo Prof. Daniel, Profas. Claudia, Sonia e Renata. **c) Dois eventos acadêmicos para o segundo semestre:** 1) Seminários de Pesquisa a partir dos Grupos/Núcleos de Pesquisas no sentido de conhecer e trocar sobre as pesquisas de docentes/orientandes; alinhar e debater sobre as pesquisas/projetos de pesquisas, linhas de pesquisas e produção de conhecimentos, a partir das pesquisas desenvolvidas pelo PPSSPS. 2) Enraizar, avaliar, publicizar,



socializar e internalizar pedagógica e culturalmente a (nova) Proposta Pedagógica do PPGSSPS vigente em 2021 na busca de sua consolidação. Além disso, a ideia é fazer breve avaliação da implantação no 1º semestre 2021 (disciplinas e processos em vigor, bem como construir coletivamente as novas disciplinas/Plano de Ensino para o 2º semestre). Neste evento, é importante também avançarmos sobre a manutenção e construção de estratégias de fortalecimento do PPGSSPS (passa pela construção de uma política do corpo docente consolidado com produção/pesquisa densa do PPGSSPS, pela política de inclusão de docente graduação/pós-graduação e pelo credenciamento e reconhecimentos docente e outras políticas de afirmação do PPGSSPS). A profa. Claudia comporá, porém, caso tenha algum problema irá conversar com o grupo e sairá. Profas. Liduína, Renata e Prof. Fernando também participarão. Foi feita enquete e os eventos, ou um só evento a ser definido pelo GT, e a composição foram aprovados. Na próxima reunião trataremos novamente o ponto para que outros possam compor, visto que no momento da discussão havia baixo quórum. **7. Apresentação e trocas referentes aos Planos de Ensino das Disciplinas (novo currículo), de modo, se possível, estabelecendo nexos/integração entre as disciplinas com objetivo formativo:** Profa. Liduína solicitou a retirada deste ponto de pauta para a próxima reunião, em agosto. Disciplinas a serem apresentadas: a) Trabalho e Questão Social (Profas. Terezinha e Rosângela) – Obrigatório/60 CH. b) Criança, Adolescentes, Famílias e Políticas Sociais (Profa. Francisca Pini) – Optativa/45 CH. c) Políticas Públicas e Proteção Social no Brasil: Abordagem teórica e desafios atuais (Prof. Daniel Vasquez) - Optativa/45 CH. d) Pesquisar com: Abordagem Teórico-prática de pesquisa participativa (Profa. Rosilda). Optativa/45 CH. e) Ética na perspectiva ontológica. (Profa. Priscila Cardoso). **7. Solicitações de Homologação: a) Exame de Qualificação:** Jessica Barbosa (23.07). Foi feita enquete e o pedido foi aprovado; **b) Defesas de Dissertações:** Não houve. **c) Solicitações de prorrogação de prazos para conclusão:** Não houve. Concluída a discussão dos itens da pauta, a Senhora Presidente deu a reunião por encerrada e para constar, eu, Milca Inácio de Oliveira Pascoal, secretária, lavrei a ata que, após aprovada, será assinada por mim e pela Sra. Presidente.

Profa. Dra. Maria Liduína de Oliveira e Silva

Coordenadora do Programa

Instituto Saúde e Sociedade - Campus Baixada Santista



Milca Inácio de Oliveira Pascoal  
Secretária do Programa  
Instituto Saúde e Sociedade - Campus Baixada Santista

**Coordenação:**

Profa. Dra. Maria Liduína de Oliveira e Silva  
Profa. Dra. Renata Cristina Gonçalves dos Santos

**Membros:**

Profa. Dra. Ana Rojas Acosta  
Profa. Dra. Claudia Maria França Mazzei Nogueira  
Prof. Dr. Daniel Arias Vazquez  
Prof. Dr. Deivison Mendes Faustino  
Profa. Dra. Edvânia Ângela de Souza  
Profa. Dra. Francisca Rodrigues de Oliveira Pini  
Prof. Dr. Henrique José Domiciano Amorim  
Prof. Dr. José Fernando Siqueira da Silva  
Profa. Dra. Marcia Campos Eurico  
Profa. Dra. Maria Rosangela Batistoni  
Profa. Dra. Priscila Fernanda Gonçalves Cardoso  
Profa. Dra. Luzia Fátima Baierl  
Profa. Dra. Raiane Patrícia Severino Assumpção  
Profa. Dra. Rosilda Mendes  
Profa. Dra. Sônia Regina Nozabielli  
Profa. Dra. Tânia Maria Ramos de Godoi Diniz  
Profa. Dra. Terezinha de Fátima Rodrigues  
Representante Discente Thais Lasevicius

**Secretária**

Milca Inácio de Oliveira Pascoal



## Anexo I

# FLUXO PARA AGENDAMENTO DE DEFESA, FINALIZAÇÃO DO CURSO E INSERÇÃO DA DISSERTAÇÃO NO REPOSITÓRIO INSTITUCIONAL

## 1 ❖ AGENDAMENTO DE DEFESA

Ficha catalográfica para ser inserida na dissertação: <https://www.unifesp.br/campus/san7/servicos-biblioteca/ficha-catalografica>

Deverá ser preenchido o formulário para agendamento da defesa até o dia 15 do mês anterior à defesa, disponível em:

- Site do Programa: <https://ppg.servicosocial.unifesp.br/pt/secretaria/formularios#solicitacao-de-agendamento-de-defesa-de-mestrado>
- A composição da banca também está disponível no endereço acima.

Ao preencher o formulário, deverá ser inserido o Parecer aprovado do Comitê de Ética, a Dissertação Finalizada e o Relatório de Similaridade\*.

\* Relatório de similaridade pode ser baixado via acesso docente ao TURNITIN. Link do sistema e tutorial:

<https://www.unifesp.br/campus/san7/servicos-biblioteca/ferramenta-anti-plagio>

**Atenção à seguinte etapa nas instruções no Turnitin:** “Em Enviar documentos para, escolha a opção Sem depósito, para que o sistema não armazene o documento.” (Pág. 13 do tutorial).

Tal recomendação tem por finalidade evitar que, ao final, quando a dissertação for inserida novamente para novo relatório de similaridade e entrega no repositório, o documento salvo não seja alvo de comparação com a versão final, o que vai pode indicar um grau exacerbado de similaridade e não refletirá o resultado correto.



## 2 ❖ FINALIZAÇÃO DO CURSO

Após a defesa, há o prazo de 30 dias para a entrega dos seguintes documentos:

- 1- Relatório de Similaridade da versão final;
- 2- Termo de Autorização de Depósito no Repositório Institucional da Unifesp contendo o Link da Dissertação inserida no Repositório Institucional (Anexo 1 – preenchido sem assinaturas);
- 3- Termo de concordância e veracidade\* (devidamente assinado):

<https://www.unifesp.br/reitoria/proadmin/novo-sei-unifesp?id=261:usuario-externo>

\* Clique em “me cadastrar como usuário externo” e faça o cadastro no sistema; baixe o termo, preencha e assine.

4 Crachá e o Termo de Responsabilidade da sua entrega posterior (Anexo 2 – devidamente assinado);

5 - Formulário para solicitação do diploma, RG, Histórico e Diploma de Graduação (frente e verso) e certidão de nascimento/casamento:

<https://www.unifesp.br/reitoria/propgpq/pos-graduacao/stricto-sensu/formularios-da-pos-graduacao-stricto-sensu/category/23-diplomas>

**ATENÇÃO:** No momento a secretaria está recebendo a documentação por e-mail. No entanto, assim que a secretaria retomar às atividades presenciais, será necessária a entrega física do crachá e do formulário de pedido de diploma, que deve conter a assinatura original.

## 3 ❖ REPOSITÓRIO INSTITUCIONAL

A partir da Normativa 04/2021, de 02 de junho de 2021, o fluxo passa a ser da seguinte forma:

Normativa: <https://www.unifesp.br/reitoria/propgpq/documentos/instrucoes-normativas>

1- O/a discente acessará o Repositório Institucional e depositará a versão final da sua dissertação (Atenção: ver Item A e B no link abaixo):

<https://www.unifesp.br/campus/san7/servicos-biblioteca/deposito-repositorio-institucional>

2- O/a discente e o orientador serão contatados pela Secretaria para assinar o Termo de Autorização de Depósito no Repositório Institucional da Unifesp (ANEXO 1), já entregue em etapa anterior;

3- Após assinatura, a secretaria finalizará o processo do depósito no repositório.

**ATENÇÃO:** A confecção do diploma está atrelada à finalização desta etapa.



## ANEXO 1 do Fluxo

### Termo de Autorização de Depósito no Repositório Institucional da Unifesp

Substitui os documentos:

- Autorização de Divulgação Eletrônica da tese;
- Carta do orientador atestando que a tese está em sua versão final;

Eu, <Nome da discente ou do discente>, Campus Baixada Santista, <nome do Programa de Pós-Graduação>, declaro, para todos os fins e efeitos de direito, que a(o) <tipo de trabalho: Tese ou Dissertação> <Título do trabalho> sob orientação do(a) Prof. (a) <nome do(a) orientador(a)>, que encontra-se no endereço <link da dissertação no repositório> foi elaborado respeitando os princípios da moral e da ética e não violou qualquer direito de propriedade intelectual sob pena de responder civil, criminal, ética e profissionalmente por meus atos.

Autorizo a UNIFESP a disponibilizar gratuitamente, sem ressarcimento dos direitos autorais, documento supracitado, no Repositório Institucional da UNIFESP ou em outro meio eletrônico da instituição, para fins de divulgação intelectual, desde que citada a fonte.

Atesto ainda que essa é a versão definitiva que inclui as alterações decorrentes da defesa, solicitadas pela banca, se houve alguma, ou solicitadas por parte de orientação docente responsável.

Local, data por extenso

Assinatura (preferencialmente eletrônica) da(o) Discente

Assinatura (preferencialmente eletrônica) da(o) Orientador(a)